



*Agility and Energizing*  
**OUR FUTURE**

# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ (GRI 102-45, 102-46, 102-47, 102-48, 102-49, 102-50, 102-51, 102-52, 102-53, 102-54)



เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องตามแนวทางการรายงานด้านความยั่งยืนสากล (GRI) และยังมีมุ่งสื่อสารถึงผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมเป้าหมายขององค์กรอย่างต่อเนื่องภายใต้การดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความสมดุลและการเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

ถึงแม้รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้จะไม่ได้รับการตรวจรับรองโดยหน่วยงานภายนอก แต่ SPRC ยังคงมุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดทำรายงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลต่อไป

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่นอกเหนือจากขอบเขตของรายงานฉบับนี้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (56-1 One Report) ของ SPRC หรือ <http://investor.sprc.co.th/>

บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ ซึ่งหากท่านมีข้อสงสัยหรือคำถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อ SPRC ได้ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

## ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ

บริษัท สตาร์ ปิโตรเลียม รีไฟน์นิ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 ถนน - ไอสามบี ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 ประเทศไทย



อีเมล : [Sustainability@sprc.co.th](mailto:Sustainability@sprc.co.th)



โทรศัพท์ : +66 (0) 38 699 000



โทรสาร : +66 (0) 38 699 000, +66 (0) 699 999



สแกนคิวอาร์โค้ด หรือส่งอีเมลตามด้านบน  
สำหรับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้:

SPRC จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับที่ 7 ตามแนวทางการรายงานด้านความยั่งยืนสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ในระดับตัวชี้วัดหลัก (Core) โดยมีขอบเขตการรายงานเช่นเดียวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับที่ผ่านมา ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในช่วง 12 เดือน ซึ่งเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564

รายงานฉบับนี้จัดทำควบคู่กับแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (56-1 One Report) ของ SPRC โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงแนวทางการบริหารจัดการอย่างสมดุล ระหว่างเป้าหมายทางการเงินควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มีความภาคภูมิใจที่ได้นำเสนอพันธกิจและความก้าวหน้าในการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเสนอแผนการดำเนินงานในอนาคตและความมุ่งมั่นในการเป็นต้นแบบด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของ SPRC

รายงานฉบับนี้ครอบคลุมผลการดำเนินงานของประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ 10 ประเด็น โดยยึดหลักการเปิดเผยและการจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพ ความถูกต้อง สมดุลย์ ชัดเจน สามารถเปรียบเทียบได้ เชื่อถือได้ ตลอดจนมีความทันสมัย จัดให้มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ



## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (GRI 102-14)

ผมรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้นำเสนอรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2564 ต่อเนื่องเป็นฉบับที่ 7 โดยรายงานฉบับนี้จะพูดถึงเส้นทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ SPRC ที่ขับเคลื่อนมาอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปีบริษัท มุ่งเน้นการดำเนินงานใน 3 ด้าน คือ

- ดูแลห่วงใยซึ่งกันและกัน : ต้องมั่นใจว่าไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ ตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการเรื่องโควิด ทั้งใน/นอกงานอย่างสม่ำเสมอ
- มีสติในการปฏิบัติงาน : ทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการติดเชื้อ มีความเชื่อถือได้
- ขับเคลื่อนอนาคตของเราอย่างต่อเนื่อง : ศึกษาโครงการที่เหมาะสม เพื่ออนาคตของเรา

วิกฤติโรคระบาดใหญ่ทั่วโลกในปี 2564 นำมาซึ่งความท้าทายในการดำเนินธุรกิจของ SPRC ทั้งในระดับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและระดับโลก อย่างไรก็ตาม เรารู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ส่งมอบคุณค่าผ่านความเป็นเลิศในการดำเนินงานขององค์กร ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนวัฒนธรรม “การดำเนินงานโดยปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการติดเชื้อ” การยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

**ครอบครัวเดียวกัน** เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหลักขององค์กร ซึ่งถือเป็นรากฐานที่เรายึดปฏิบัติในทุกกระบวนการดำเนินงานของ SPRC และเป็นสิ่งที่ช่วยกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแสดงถึงเจตนารมณ์ขององค์กรในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้ SPRC ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสร้างการเติบโตโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดและคุณค่าในระยะยาว ส่งผลให้เราเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นคงด้านพลังงานในระดับภูมิภาคตลอดมา เราเชื่อมั่นที่จะส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ แนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ SPRC มีส่วนช่วยยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในประเทศไทยและนานาชาติ โดยมีความเชื่อมั่นว่าพนักงานทุกคนมาทำงานและกลับบ้านปลอดภัยทุกวัน เรามุ่งสร้างสรรคโลกให้มีคุณภาพที่ดี เพื่อคนในรุ่นต่อไป ตลอดจนการร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับชุมชนท้องถิ่นและโลกของเรา

**ความสามารถในการปรับตัวและการขับเคลื่อนอนาคตของเรา:** ในปี 2564, SPRC นำวัฒนธรรมการทำงานแบบอัจฉริยะมาปรับใช้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพองค์กร และ เตรียมพร้อมในการปรับตัวสู่วิถีการทำงานรูปแบบใหม่ ในการขับเคลื่อนอนาคตของเรา ประกอบกับการมีวัฒนธรรม “ครอบครัวเดียวกัน” ที่เข้มแข็งช่วยเกื้อหนุนให้ SPRC สามารถเอาชนะความท้าทายท่ามกลางวิกฤติโรคระบาดใหญ่ทั่วโลก บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยวิถีแห่งความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ในขณะที่มุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพนักงาน ผู้รับเหมา และชุมชนสูงสุด เรากำภูมิใจที่ได้สร้างความยั่งยืนด้วยปณิธาน “เราดำเนินธุรกิจด้วยความห่วงใยใส่ใจและรับผิดชอบต่อ”

จากวันนี้เป็นต้นไป SPRC จะต้องดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เพื่อคงไว้ซึ่งความสำเร็จอย่างยั่งยืน ในระยะยาว ท่ามกลางความท้าทายต่างๆ ทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การตอบสนองต่อปัญหาระดับโลก ความสามารถขององค์กร ความเชื่อถือได้และประสิทธิภาพ วัฒนธรรมการทำงาน และการสร้างความสมดุลในโอกาสเพื่อการลงทุน บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นดังกล่าว และมุ่งมั่นที่จะสร้างโอกาสผ่านการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร โดยร่วมมือกับพันธมิตรหลัก นอกจากนี้เรายังมุ่งมั่นพัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการผลักดันการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

เรามุ่งสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนในรายงานฉบับนี้ สะท้อนให้เห็นถึงการทำงานร่วมกันของทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และพันธมิตรอื่น ๆ ในฐานะการเป็น “ครอบครัวเดียวกัน” ในนามของครอบครัว SPRC ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนตลอดปี 2564 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเราจะช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนร่วมกันต่อไปในปี 2565

นายโรเบิร์ต โจเซฟ โดบริก  
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# สารบัญ

- 2 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
- 3 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## ธุรกิจของเรา

- 5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร
- 6 ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ
- 10 กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
- 11 ความภาคภูมิใจของเรา
- 12 การมีส่วนร่วมในองค์กรระดับประเทศ



## SPRC กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- 14 กรอบการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 15 การกำกับดูแลการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 16 กระบวนการประเมินและจัดลำดับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ
- 18 SPRC กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 20 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
- 24 การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- 26 การบริหารจัดการภาวะวิกฤติและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

## การปรับเปลี่ยนและขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืน

- 29 การเป็นตัวเลือกอันดับแรกของลูกค้า

## การปรับเปลี่ยนเพื่อ สร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ด้วยความห่วงใยและใส่ใจ

- 35 การป้องกันและการจัดการการทกรั่วไหล
- 37 การบริหารจัดการกากของเสีย
- 39 คุณภาพอากาศ
- 42 การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- 44 การบริหารจัดการน้ำ

## การขับเคลื่อนเพื่อสร้างการยอมรับจากสังคม ด้วยความห่วงใย อย่างยั่งยืน

- 48 การกำกับดูแลกิจการ
- 53 ความปลอดภัยและความเชื่อถือได้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
- 58 องค์กรในฝัน
- 68 ความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน
- 71 สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- 88 GRI Content Index



# ธุรกิจของเรา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของเรา



## วิสัยทัศน์

“ครอบครัวแห่งความห่วงใย ...

ร่วมสร้างพลังเพื่อขับเคลื่อนอนาคตของเรา”

วัฒนธรรม “ครอบครัวเดียวกัน” คืออัตลักษณ์ของ SPRC เป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ เราดูแลพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเสมือนเป็นสมาชิกในครอบครัวของเรา รวมถึงดูแลสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาที่ยั่งยืน

รากฐานที่สำคัญของวัฒนธรรมข้างต้นคือค่านิยมหลักและความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการติดเชื้อ (HIF) ทั้งทั้งองค์กร เรายังคงเผยแพร่วัฒนธรรมของเราไปยังผู้มีส่วนได้เสียรอบข้างอย่างต่อเนื่อง



## พันธกิจ

เพื่อสร้างพลังในการขับเคลื่อนอนาคตของเรา เราจึง

- มุ่งเน้นการลงทุนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมครอบครัวแห่งความห่วงใย และประสิทธิภาพการทำงาน
- มุ่งมั่นดำเนินงานอย่างยั่งยืน ด้วยความปลอดภัยและเชื่อถือได้
- มุ่งพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน ในเวลาที่เหมาะสมเพื่อผลตอบแทนที่ดีที่สุด
- มุ่งสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย



## ค่านิยมของเรา

ครอบครัว SPRC ของเราใส่ใจและให้ความสำคัญในทุกสิ่งที่เราทำ

**S**

ความเป็นผู้นำ / ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น / เป็นแบบอย่างที่ดี

*Star* : เรามุ่งมั่นที่จะเป็นโรงกลั่นน้ำมันที่ดีที่สุดในด้านผลการดำเนินงาน ที่โดดเด่น และการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศในทุก ๆ ด้าน เพื่อเป็นแบบอย่างให้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานใน ภูมิภาคเอเชีย เราไม่เคยหยุดนิ่ง และมีความมุ่งมั่น ที่จะพัฒนาอยู่ตลอดเวลา

**P**

ความซื่อสัตย์ / ความเป็นมืออาชีพ / มีผลการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับ

*Professional* : เรามีปรัชญาที่ยึดถือในเรื่องของความซื่อสัตย์ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และความเป็นมืออาชีพ ภายใต้แนวคิดการให้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดมูลค่าสูงสุด

**R**

มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ / มีความพร้อม / มีความน่าเชื่อถือ

*Reliable* : เราไม่ประนีประนอมต่อสิ่งใดก็ตามที่มีผลต่อความปลอดภัยและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน และมุ่งมั่นที่จะเป็นสถานที่ทำงานที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับความเชื่อถือได้ของบุคลากรอันจะนำมาซึ่งความน่าเชื่อถือได้ของกระบวนการและอุปกรณ์ เพื่อทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจและสามารถไว้วางใจบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา

**C**

มีสำนึกรับผิดชอบ / ความเห็นอกเห็นใจ / ความจริงใจ

*Caring* : เราห่วงใยต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสิ่งแวดล้อมเพราะทั้งหมดถือเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัว SPRC

## ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจ (GRI 102-1, 102-2, 102-3, 102-4, 102-5, 102-6, 102-7, 102-8, 102-9, 102-10)



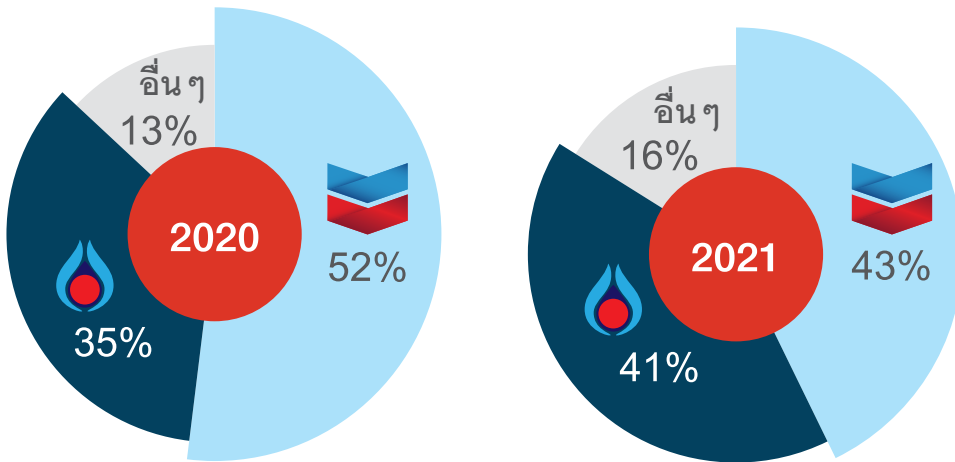
บริษัท สตาร์ ปิโตรเลียม รีไฟน์นิ่ง จำกัด (มหาชน) หรือ “SPRC” ก่อตั้งขึ้น ในปี 2535 ในฐานะบริษัทร่วมทุน (Joint Venture) ระหว่าง บริษัท เชฟรอน (ประเทศไทย) จำกัด (เชฟรอน) และบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.) ในปี 2558 บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีเชฟรอนเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีสัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 61 และเปิดให้มีการซื้อขายแก่ประชาชนทั่วไปร้อยละ 39

สำนักงานใหญ่และหน่วยการผลิตของ SPRC ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด จังหวัดระยอง ประเทศไทย เลขที่ 1 ถนนไฉ - สามปี ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โดยบริษัทบริหารจัดการโรงกลั่นน้ำมัน 1 แห่งด้วยกำลังการผลิต 175,000 บาร์เรลต่อวัน คิดเป็นประมาณร้อยละ 14 ของกำลังการกลั่นน้ำมันดิบของประเทศไทย

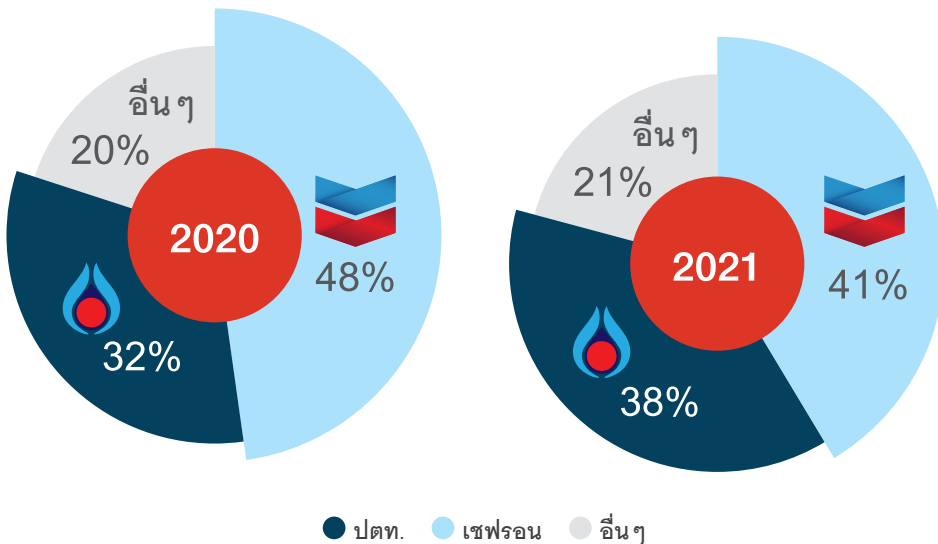
ในปี 2564 SPRC มีรายได้จากการขายสุทธิอยู่ที่ 5,350 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (172,484 ล้านบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 SPRC มีพนักงานประจำ รวมทั้งสิ้น 499 คน ซึ่งเป็นการจ้างงานภายในประเทศไทยทั้งหมด และมีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดเท่ากับ 42,492 ล้านบาท

สำหรับรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการเงิน สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)

## รายได้จากการขาย



## ปริมาณการขาย



● ปตท.    ● เชฟรอน    ● อื่นๆ

- Chevron and PTT account for 84% of total sale in 2021 by revenue.
- Others are products sold as Petrochemical feedstock and intermediate product exchange.

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ก๊าซปิโตรเลียมเหลว โพรพิลีนเกรดโพลิเมอร์ แนฟทาเกรดปิโตรเคมี น้ำมันแก๊สโซฮอล์เกรดพิเศษ และเกรดธรรมดา น้ำมันอากาศยาน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา และยางมะตอย SPRC เป็นโรงกลั่นน้ำมันดิบที่เน้นการผลิตภายในประเทศ โดยจำหน่ายผลิตภัณฑ์มากกว่าร้อยละ 80 แก่กลุ่มลูกค้าหลัก คือ บริษัท เชฟรอน (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังประเทศในกลุ่มอินโดจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสาธารณรัฐสิงคโปร์ เพื่อขยายตลาดให้ใหญ่และครอบคลุมภูมิภาคเอเชีย

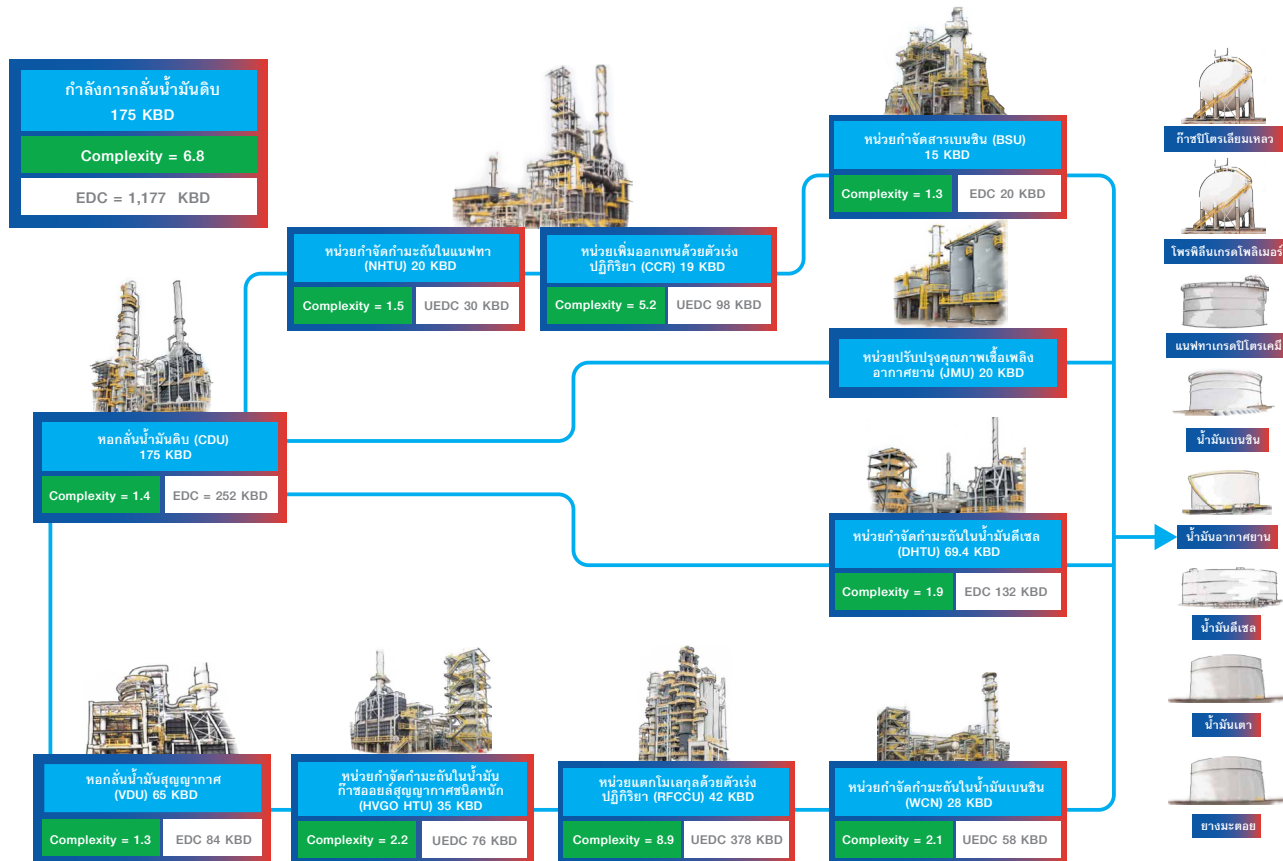
## ยอดขายผลิตภัณฑ์ในปี 2564

ผลิตภัณฑ์	ยอดขาย (ล้านลิตร)	ยอดขาย (ร้อยละ)
น้ำมันดีเซล	3,554.2	39.30
น้ำมันเบนซิน	2,500.1	27.60
น้ำมันเตา	366.6	4.10
น้ำมันอากาศยาน	191.7	2.10
โพรพิลีนเกรดโพลิเมอร์	268.2	3.00
ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	387.6	4.30
ยางมะตอย	112.4	1.20
อื่นๆ: HVGO, แนฟทา, ก๊าซผสม C4, รีฟอร์มเมท และกำมะถัน	1,662.8	18.4
<b>รวม</b>	<b>9,043.8</b>	<b>100</b>

## ห่วงโซ่คุณค่าของเรา

น้ำมันดิบ คือ วัตถุดิบหลักของ SPRC โดยมีคณะกรรมการจัดหาวัตถุดิบ (Feedstock Buying Committee - FBC) กำกับดูแลการจัดการเพื่อให้ได้น้ำมันดิบที่มีคุณภาพตามกำหนด บริษัทฯ นำเข้าน้ำมันดิบจากทั่วโลก และขนส่งโดยเรือส่งน้ำมันดิบขนาดใหญ่มายังโรงกลั่นผ่านทางทุ่นผูกเรือน้ำลึกแบบทุ่นเดี่ยวกลางทะเล (Single-Point Mooring) ซึ่งอยู่ห่างจากโรงกลั่นไปทางทิศใต้เป็นระยะทางประมาณ 19 กิโลเมตร ในปี 2564 บริษัทฯ นำเข้า น้ำมันดิบกว่าร้อยละ 75 จากตะวันออกกลาง และอีกประมาณร้อยละ 25 จากตะวันออกไกลและอ่าวไทย ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านการดำเนินงานหรือห่วงโซ่คุณค่าเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว

### กระบวนการผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์หลัก (พันบาร์เรลต่อวัน : KBD)



SPRC เป็นโรงกลั่นที่มีหน่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำมัน (Residual Catalytic Cracking Unit) ซึ่งสามารถปรับปรุงน้ำมันเตาให้เป็นน้ำมันสำหรับการขนส่งที่มีมูลค่าสูง โดยวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีถังจัดเก็บวัตถุดิบ สารตัวกลาง และผลิตภัณฑ์จำนวน 72 ถัง (74 ถัง รวมถังจัดเก็บก๊าซธรรมชาติ เหลว (Bullet tank) 2 ถัง) ซึ่งสามารถจัดเก็บวัตถุดิบตั้งต้นและผลิตภัณฑ์ได้ถึง 5.2 ล้านบาร์เรล (สามารถจัดส่งน้ำมันดิบสูงสุดเป็นเวลา 1 เดือน) รวมปริมาณของถังจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงอีก 2 ถังที่ดำเนินการติดตั้งในปีที่แล้ว

**ประมาณร้อยละ 50** บริษัทฯ ขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมผ่านทางเรือสำหรับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**ประมาณร้อยละ 10** ขนส่งผลิตภัณฑ์ โดยรถบรรทุกไปยังพื้นที่ภาคตะวันออกและภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย

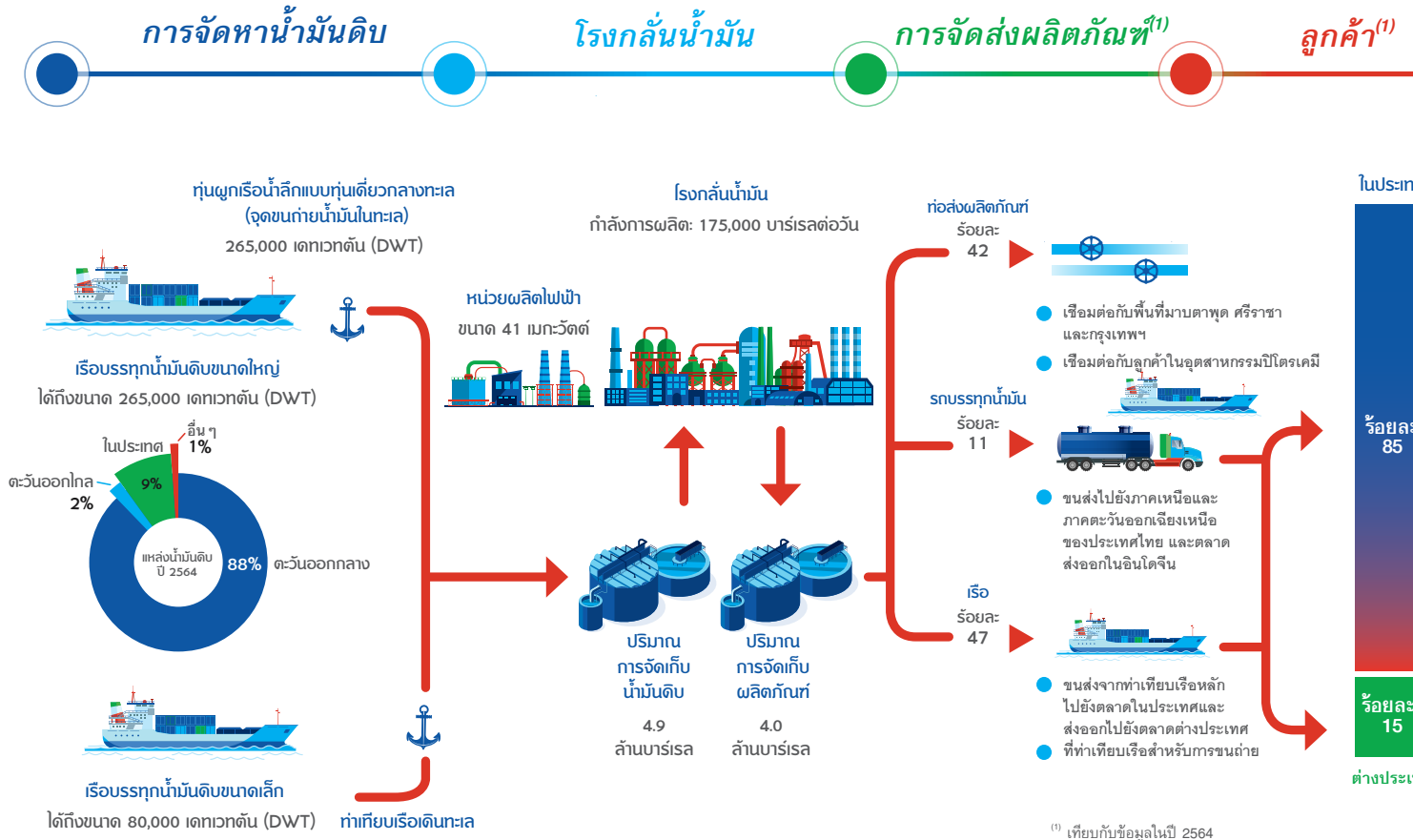
**ประมาณร้อยละ 40** ขนส่งผลิตภัณฑ์ผ่านทางท่อส่งน้ำมันที่เชื่อมต่อจากโรงกลั่นไปยังกรุงเทพมหานครและภูมิภาคอื่นในประเทศไทย ตลอดจนขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีให้แก่ลูกค้าภายในเขตนิคมอุตสาหกรรมฯ



ห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ในปี 2564 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ มีฝ่ายงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านธุรกิจครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น ฝ่ายการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของอุปกรณ์ ฝ่ายกิจการองค์กร ฝ่ายบุคคล เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาน้ำมันดิบไปจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าของเรา

### ภาพรวมธุรกิจ



ฝ่ายจัดหาและวางแผนธุรกิจ, ส่วนปฏิบัติการทางทะเล	ฝ่ายปฏิบัติการ - การกลั่นน้ำมัน	ฝ่ายปฏิบัติการ - การจัดส่งน้ำมัน	ฝ่ายจัดหาและวางแผนธุรกิจ
หน่วยงานสนับสนุน			

## กลยุทธ์ทางธุรกิจ (GRI 102-16)



SPRC มุ่งมั่นที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรผ่านแผนกลยุทธ์ระยะยาว และเป้าหมายที่วางไว้โดยมีสี่เสาหลัก ประกอบด้วย การเพิ่มศักยภาพองค์กร, ประสิทธิภาพและความเชื่อถือได้, ศึกษาโอกาสในการลงทุนเพื่อการเติบโต และ วัฒนธรรมองค์กร โดยมีการดำเนินธุรกิจพื้นฐาน และมีสองปัจจัยด้านดิจิทัลและการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นรากฐานที่สำคัญ



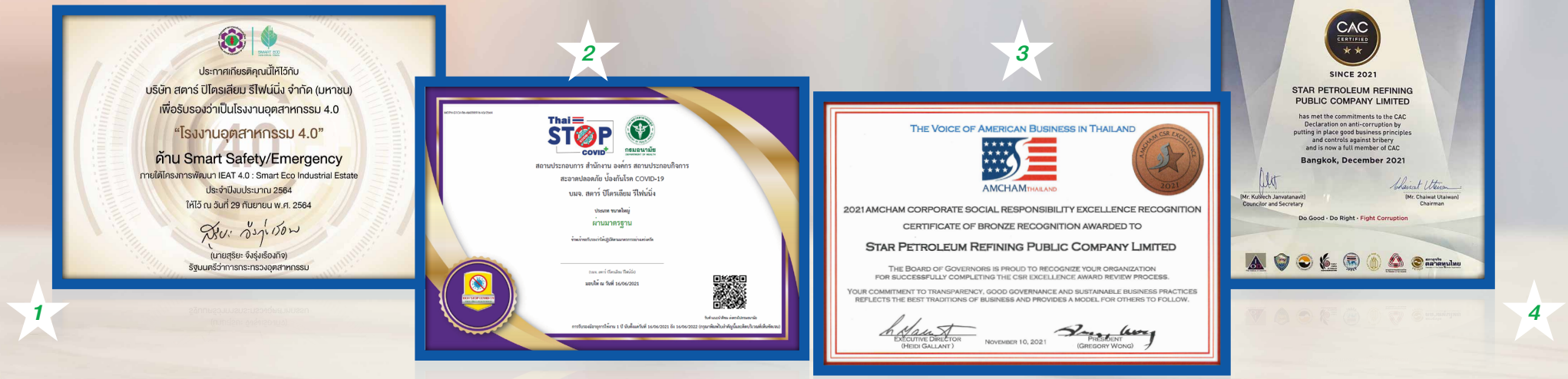
SPRC ทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจความเสี่ยงและโอกาสเป็นประจำทุกปี ด้วยเหตุนี้ที่ผู้บริหาร SPRC จึงเสนอชื่อตัวแทนผู้บริหารระดับกลางและตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวและอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญนอกหัวข้อที่เหมาะสมเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กลยุทธ์ที่ SPRC ใช้เน้นขึ้นอยู่กับ สี่เสาหลักดังที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ปัจจัยความสำเร็จ และทิศทางที่ผู้บริหารมุ่งเน้นให้ความสำคัญในแต่ละปี ซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ขอบเขตและกลยุทธ์หลักของผลิตภัณฑ์เหล่านี้ จะได้รับการทบทวนทุกปีในระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนเชิงกลยุทธ์เพื่อสะท้อนถึงผลกระทบภายนอกและภายในของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และความคิดริเริ่มเหล่านั้น ได้รับการทบทวนและใช้ในการพัฒนาแผนธุรกิจประจำปีของบริษัทฯ ต่อไป

# ความภาคภูมิใจของเรา (GRI 102-12, 102-13)

## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจในปี 2564

1. รางวัลและประกาศเกียรติคุณ “โรงงานอุตสาหกรรม 4.0” ด้าน Smart Safety / Emergency ภายใต้โครงการ IEAT 4.0: Smart Eco Industrial Estate ในงาน “ECO Innovation Forum 2021” จัดขึ้นโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ร่วมกับ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
2. SPRC ได้รับใบรับรองติดแสดง THAI STOP COVID-19 จากกรมอนามัย
3. รางวัล “CSR Recognition” ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมยอดเยี่ยมของหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ประจำปี 2564
4. SPRC ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (The Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC)



ข้อมูลเพิ่มเติมรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ [CLICK](#) มาตรฐานด้านคุณภาพ [CLICK](#)

## การมีส่วนร่วมในองค์กรระดับประเทศ (GRI 102-13)

บริษัทฯ เชื่อเป็นอย่างยิ่งว่าพลังแห่งความร่วมมือจะสามารถช่วยให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเกิดประโยชน์สูงสุด โดยบริษัทฯ เข้าร่วมและสนับสนุนความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในรูปแบบการให้คำแนะนำ และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับองค์กรต่างๆ ดังนี้

องค์กร	รูปแบบความร่วมมือ
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	บริษัทฯ เข้าร่วมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย	บริษัทฯ เข้าร่วมเสวนาในสถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย เพื่อผลักดันการพัฒนาความยั่งยืนในอุตสาหกรรม
สมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน	บริษัทฯ เข้าร่วมสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมัน ซึ่งเป็นความร่วมมือโดยไม่แสวงหาผลกำไร เพื่อผลักดันความร่วมมือในอุตสาหกรรมป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการเตรียมความพร้อมเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ในฐานะสมาชิกขององค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ร่วมกับสมาชิกอื่น ๆ ในการพัฒนาสังคมในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
สภาหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย	บริษัทฯ เข้าร่วมเครือข่ายสภาหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการค้าและทำธุรกิจระหว่างประเทศไทยและประเทศสหรัฐอเมริกา



***SPRC***

***กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน***



# กรอบการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## วิสัยทัศน์การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ SPRC

“การดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจของเรา”

ความยั่งยืน หมายถึง การดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจของเรา



Focus Direction

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น



พัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

สร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ด้วยความห่วงใยและใส่ใจ

# การกำกับดูแลการพัฒนาอย่างยั่งยืน (GRI 102-18)

SPRC ปลูกฝังความยั่งยืนครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ทำหน้าที่การกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัท ครอบคลุมวัตถุประสงค์การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ SPRC ตลอดจนทบทวนกลยุทธ์ในระยะยาวประจำปี ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและสังคมตลอดห่วงโซ่มูลค่า และดูแลกระบวนการดำเนินการและโปรแกรมการตรวจสอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในกรอบเวลาที่เหมาะสมพร้อมกันนี้ คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนได้กำหนดให้มีผู้ประสานงานด้านความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานให้เป็นที่ไปตามที่คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนกำหนดไว้

นอกจากนี้ SPRC ยังได้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืน (SD Subject Matter Experts: SD-SMEs) สำหรับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญทุกประเด็นขององค์กร ซึ่งทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงาน นำเสนอแผนงานเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนขับเคลื่อนแผนงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว ตลอดจนรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2564 คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนขององค์กรและให้มั่นใจว่าแผนงานต่าง ๆ ดำเนินไป เพื่อให้มั่นใจว่าความยั่งยืนได้ถูกผนวกเข้าไปในนโยบาย แผนงาน และทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญ ในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

## ปณิธานของเรา:

**“เราดำเนินธุรกิจด้วยความห่วงใยใส่ใจและรับผิดชอบ”**



➡ เศรษฐกิจ    
 ➡ สิ่งแวดล้อม    
 ➡ สังคม



# กระบวนการประเมิน และจัดลำดับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (GRI 102-46, 102-47) ลำดับความสำคัญในการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ SPRC



SPRC ทบทวนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ดำเนินการจัดลำดับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจมากที่สุดและมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียของ SPRC โดยผ่านกระบวนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

ดำเนินการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ให้มีความสอดคล้องตามแนวทางการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืนระดับสากล (GRI) โดยมีคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้ความเห็นชอบและอนุมัติผลการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

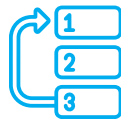
ทั้งนี้ ในปี 2564 ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ซึ่งเปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2563

## กระบวนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ



### ระบุประเด็น

ทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมข้อเสนอแนะและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญระดับโลก (Megatrends) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ



### จัดลำดับความสำคัญ

จัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญแต่ละประเด็น โดยใช้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของ SPRC เพื่อระบุผลกระทบของประเด็นสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียจัดทำตารางแสดงประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality Matrix) จากประเด็นหลัก



### ทบทวน

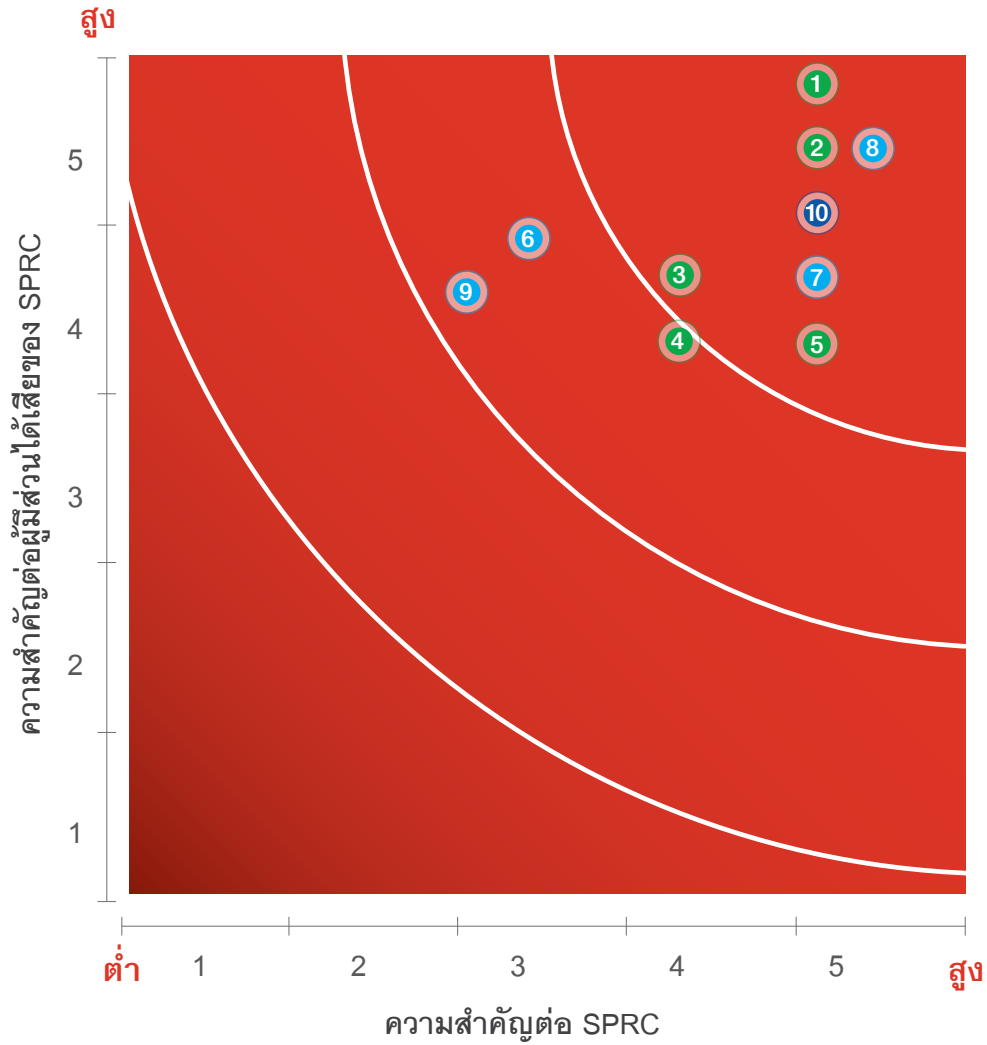
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้ความเห็นชอบและอนุมัติประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อธุรกิจทั้งภายในและภายนอก) และระบุตัวชี้วัด GRI Standards ที่สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ



### รายงาน

กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators - KPIs) และเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและทบทวนข้อมูลที่เปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง





### สิ่งแวดล้อม

1. การป้องกันและการจัดการการกรหรั่วไหล
2. คุณภาพอากาศ
3. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์
4. การบริหารจัดการกากของเสีย
5. การบริหารจัดการน้ำ

### สังคม

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ความปลอดภัยและความเชื่อถือได้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
8. อองค์กรในฝัน
9. ความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

### เศรษฐกิจ

10. การเป็นตัวเลือกอันดับแรกของลูกค้า



# SPRC กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) (GRI 102-12)



SPRC ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) ของสหประชาชาติ ซึ่งถือเป็นกรอบการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ และองค์กรอื่นๆ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถสำหรับทุกฝ่ายในอนาคต

สหประชาชาติได้ประกาศเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่สำคัญ 17 ประเด็น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ปี 2558 นอกจากนี้ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนยังสะท้อนให้เห็นถึงโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ สำหรับภาคเอกชน ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจไม่สามารถเติบโตได้ในสภาวะที่เต็มไปด้วยความยากจน ความเหลื่อมล้ำ เหตุการณ์ความไม่สงบ และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

SPRC สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งเสริมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนฉบับนี้ มีดังนี้

การปฏิบัติงานของ SPRC เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	
การเป็นตัวเลือกอันดับแรกของลูกค้า	  
การป้องกันและการจัดการการทรวโหล	 
การบริหารจัดการกากของเสีย	 
คุณภาพอากาศ	 
การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์	  
การบริหารจัดการน้ำ	 
การกำกับดูแลกิจการ, การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร, การบริหารจัดการภาวะวิกฤต และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	 

การปฏิบัติงานของ SPRC เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน			
ความปลอดภัยและความเชื่อถือได้ในสถานที่ปฏิบัติงาน	 	  	   
องค์กรในฝัน	   	  	  

ตลอดเส้นทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน SPRC มุ่งพัฒนากลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายรวมถึงแนวทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งสร้างความตระหนักด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในครอบครัว SPRC อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนพัฒนากลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-40, 102-42, 102-43, 102-44)





SPRC ให้ความสำคัญกับความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในประเด็นความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในสถานการณ์ปกติและในภาวะวิกฤต โดยมีความเชื่อว่า ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนสำคัญที่ช่วยทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ จากการประเมินระดับของผลกระทบและอิทธิพลทั่วทั้งห่วงโซ่คุณค่า เพื่อนำมากำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

SPRC จัดให้มีการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จัดให้มีการทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม รวมถึงกำหนดช่องทางการสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสียให้มีความหลากหลายอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้เข้ามามีส่วนร่วมและสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างโปร่งใสและเหมาะสม



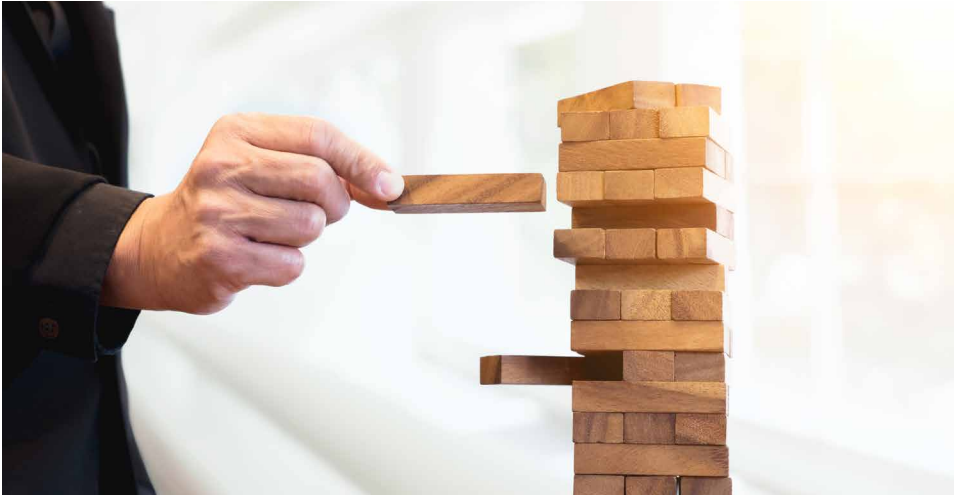
## แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ	กิจกรรมการตอบสนองของ SPRC
<p><b>พนักงาน</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนประจำปี, สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ดี</li> <li>• การพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ของพนักงาน และการบริหารจัดการองค์ความรู้</li> <li>• แผนการสืบทอดตำแหน่ง, การบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง และแผนการเติบโตในสายอาชีพ</li> <li>• การบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างดียิ่ง</li> <li>• การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยท่ามกลางการระบาดของไวรัสโควิด-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวนการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานทุกปี</li> <li>• การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการรายไตรมาส</li> <li>• ทบทวนแผนการพัฒนาศักยภาพและ ความสามารถรายบุคคลเป็นประจำทุกปี</li> <li>• ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง และโครงการทบทวนพนักงานที่มีศักยภาพสูง เป็นประจำทุกปี</li> <li>• ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานปีละ 2 ครั้ง</li> <li>• จัดให้มีการสื่อสารกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น CEO Townhalls, CE Talk, SPRC Together WE Talk</li> <li>• จัดให้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</li> <li>• สื่อสารอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความตระหนักและดำเนินการตามแนวทางการจัดการเพื่อป้องกันผลกระทบจาก COVID-19 เช่น โครงการทำงานจากที่บ้าน, การปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด, การจัดหาวัคซีนให้กับพนักงานและครอบครัว</li> </ul>
<p><b>ชุมชน</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การมีส่วนร่วมกับชุมชน</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ</li> <li>• มีความโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคมและโครงการพัฒนาชุมชน</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด</li> <li>• สนับสนุนผลิตภัณฑ์และการดำเนินกิจกรรมของชุมชน</li> <li>• จัดให้มีช่องทางรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของชุมชน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ	กิจกรรมการตอบสนองของ SPRC
<p><b>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้ผลตอบแทนการลงทุนและการจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันการณ์</li> <li>• มีผลประกอบการทางการเงินและผลการปฏิบัติงานที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด</li> <li>• เปรียบเทียบผลการดำเนินงานทางการเงินของอุตสาหกรรมการกลั่นทั้งในประเทศและเอเชียแปซิฟิก</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ</li> <li>• จัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี</li> </ul>
<p><b>ลูกค้า</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>• ความเชื่อถือได้และความปลอดภัยในการส่งมอบสินค้าและบริการ</li> <li>• การจำหน่ายสินค้าในราคาที่ถูกต้องและยุติธรรม</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารจัดการคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ผ่านการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Certificate of Quality - COQ)</li> <li>• ทบทวนราคาทุกปี</li> <li>• จัดการประชุมกับลูกค้าเป็นประจำ</li> <li>• ได้รับการรับรอง: ISO 9001 (คุณภาพ); ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม); ISO 45001 (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต</li> </ul>
<p><b>หน่วยงานภาครัฐ</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมาย</li> <li>• มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• ไม่สร้างผลกระทบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยต่อชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกฎหมายต่อต้านการทุจริตของต่างประเทศ (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA) อย่างเคร่งครัด</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ	กิจกรรมการตอบสนองของ SPRC
<p><b>ลูกค้า / ผู้รับเหมา</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>• สถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย</li> <li>• จ่ายค่าตอบแทนตรงตามข้อตกลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เช่น คู่มือจรรยาบรรณ, นโยบายการต่อต้านการทุจริต, นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เผยแพร่การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน</li> <li>• ประชุมกับลูกค้า ผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
<p><b>สื่อมวลชน / องค์กรไม่แสวงหากำไร</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันการณ์</li> <li>• ไม่สร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะของบริษัทฯ</li> <li>• จัดเตรียมช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย</li> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>
<p><b>คู่แข่งทางการค้า</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ</li> <li>• แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารตามความเหมาะสม</li> <li>• การสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายพันธมิตรที่ดี</li> </ul>
<p><b>บริษัทเพื่อนบ้าน</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่สร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>• สนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกัน (ในสถานการณ์ฉุกเฉิน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มโรงงานนิคมอุตสาหกรรม</li> <li>• ร่วมซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>• แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารตามความเหมาะสม</li> </ul>

# การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (GRI 102-11, 102-30)

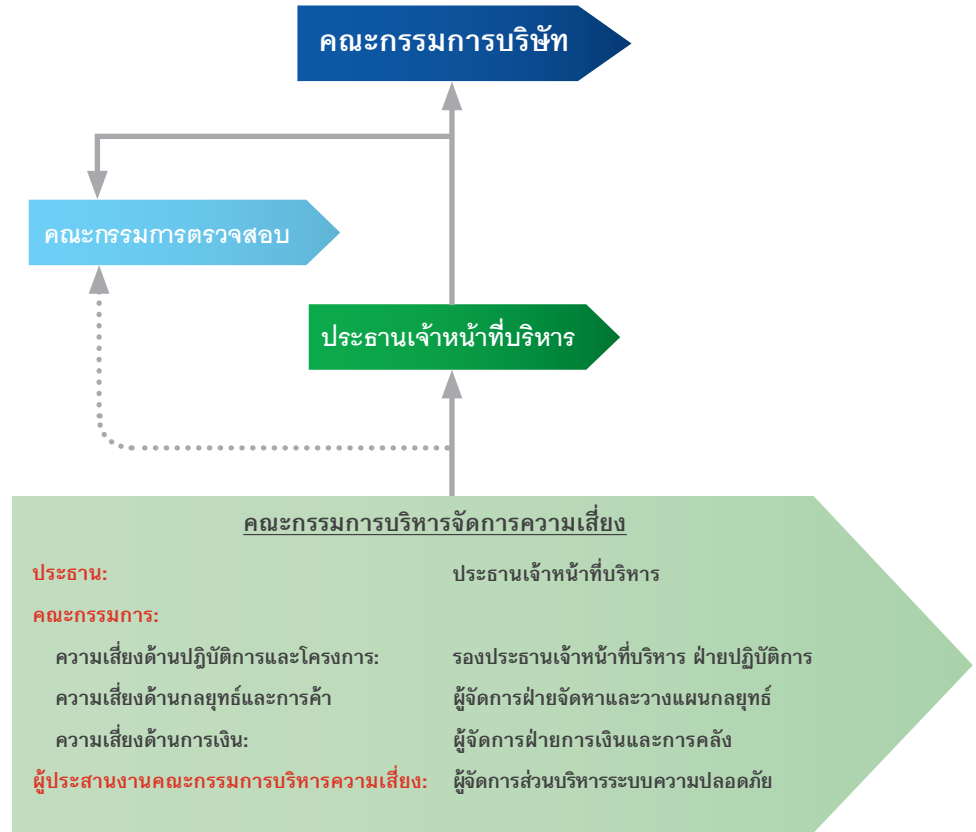


## การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เป็นหนึ่งในกระบวนการทำงานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของ SPRC นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงกระบวนการทบทวนการประเมินปัจจัยความเสี่ยง และการบรรเทาผลกระทบความเสี่ยงขั้นพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจทั้งหมด ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืนทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน (Key Result Areas - KRA) ซึ่งประกอบด้วย ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากร

SPRC ระบุความเสี่ยงโดยการกำหนดแผนการบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงในแต่ละประเด็น เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดให้น้อยที่สุดหรือบรรเทาผลกระทบหากเหตุการณ์เกิดขึ้น บริษัทฯ จะทำการตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนบรรเทาความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจัดการความเสี่ยงได้ทันการณ์ รวมถึงสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและวางแผนกลยุทธ์ ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และการคลัง ทำหน้าที่ดำเนินการทบทวนแผนการบริหารและบรรเทาความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส

## คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง



บริษัทฯ ใช้ตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Matrix) ต่อการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน ซึ่งพิจารณาจากความเป็นไปได้ (Likelihood) และผลกระทบจากความเสียหาย (Impact) โดยมีการดำเนินการทบทวนปีละ 4 ครั้ง โดยพิจารณาจากกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับโลก หรือหากแผนบรรเทาความเสี่ยงมีโอกาสที่จะลดความเสี่ยงและผลกระทบในบางพื้นที่



ในปี 2564 บริษัทฯ ประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่ครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาด เศรษฐกิจ ระบบดิจิทัล (Digitalization) กฎระเบียบ คู่แข่งทางธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 7 ปัจจัย และมีการจัดทำแผนการลดความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงเหล่านั้น ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้

กลุ่มความเสี่ยงที่ระบุอยู่ในตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Matrix) ประกอบด้วย

- **ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์** คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม
- **ความเสี่ยงในการซื้อขาย** หรือข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ คือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (เช่น มาตรฐานน้ำมันยูโร 5)
- **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ** คือ ความน่าจะเป็นที่จะสูญเสียอันเนื่องมาจากความบกพร่องภายในบริษัทฯ หรือไม่สามารถควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (เช่น ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 ต่อพนักงานที่มีความสำคัญในการควบคุมเครื่องจักรและการซ่อมบำรุง) หรือกระบวนการต่าง ๆ ได้
- **ความเสี่ยงด้านการเงิน** คือ ความน่าจะเป็นที่จะสูญเสียในกระบวนการด้านการเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการได้มาซึ่งผลตอบแทน
- **ความเสี่ยงด้านการตลาดและการทำธุรกิจ** คือ โอกาสที่จะสูญเสียความสามารถในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อม ความสามารถในการแข่งขัน และสภาพเศรษฐกิจที่ไม่เอื้อต่อการทำธุรกิจ (เช่น การวางแผนการผลิตที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ Covid-19) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการได้มาซึ่งผลตอบแทนจากการลงทุน
- **ความเสี่ยงในการบริหารโครงการ** คือ ความน่าจะเป็นที่จะสูญเสียอันเนื่องมาจากการบริหารงานโครงการ อาจเกิดจากการดำเนินโครงการด้านธุรกิจภายในบริษัท และอาจเกิดจากเหตุการณ์หรือปัจจัยจากภายนอกบริษัท ซึ่งขัดขวางความสำเร็จในภาพรวมของโครงการ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามโครงการที่วางไว้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม
- **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นอุปสรรคการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยมีบทลงโทษทางกฎหมาย สูญเสียในกระบวนการด้านการเงิน การเสียชื่อเสียงของบริษัท จากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมาย

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร สามารถอ่านได้ที่รายงานประจำปี 2564 (56-1 One Report)



## การบริหารจัดการภาวะวิกฤติและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (GRI 102-30)



SPRC มีแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและกระบวนการบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ โดยจัดตั้งทีมบริหารจัดการภาวะวิกฤติ (Crisis Management Team - CMT) ทำหน้าที่สื่อสารและตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุโดยกำหนดแผนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Crisis Communication Manual) เพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสารให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคน ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวครอบคลุมการปฏิบัติงานในเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และหรือชุมชน เช่น กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ การระเบิด การหกรั่วไหล และการประท้วง เป็นต้น หัวหน้าทีมบริหารจัดการภาวะวิกฤติมีการรายงานผลการดำเนินงานของทีมต่อบอร์ดบริหารเป็นระยะ



### กระบวนการบริหารจัดการ

SPRC ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในช่วงภาวะวิกฤติ จึงได้กำหนดให้มีระบบบริหารจัดการภาวะวิกฤติรวมถึงแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านการป้องกันและการตอบสนอง โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นการลดผลกระทบและสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ จัดให้มีการวางแผน การฝึกซ้อมปฏิบัติเสมือนจริง มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และได้นำแผนดังกล่าวผนวกเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร

## ทีมบริหารจัดการภาวะวิกฤติ

### หัวหน้าทีมบริหารจัดการภาวะวิกฤติ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ บริษัทฯ จะเริ่มนำระบบบัญชาการเหตุการณ์เฉพาะกิจ (Incident Command System: ICS) มาดำเนินการตอบสนอง โดยมีบุคลากรจากทีมตอบโต้ภาวะวิกฤติ ทีมปฏิบัติการ ทีมขนส่ง ทีมสื่อสาร และทีมสนับสนุน ซึ่งเป็นการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประเมินสถานการณ์ กำหนดแนวทางการตอบสนอง วางแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนจนแนวทางการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจะประสบความสำเร็จด้วยดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดฝึกอบรมระบบบัญชาการเหตุการณ์เฉพาะกิจให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนและสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และสามารถสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการตอบสนอง ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติขึ้น

สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์วิกฤติ บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการสื่อสารในภาวะวิกฤติเพื่อตอบสนองกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ มีการติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิดจากหลากหลายช่องทาง เช่น โซเชียลมีเดีย เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ สามารถให้คำชี้แจงที่เพียงพอหรือตอบสนองต่อความคิดเห็นได้ทันทั่วทั้งที่ บริษัทฯ ดำเนินการฝึกการสื่อสารในภาวะวิกฤติอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม สร้างความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤติ และมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักแม้ในภาวะวิกฤติ

*การปรับเปลี่ยนและขับเคลื่อน  
เพื่อความยั่งยืน*



# การเป็นตัวเลือกอันดับแรกของลูกค้า (GRI 102-43, 102-44, 103-1, 103-2, 103-3, 308-1, 308-2, 414-1)



## ความสำคัญ

ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นหลักสำคัญในพันธกิจของบริษัท เพื่อมุ่งสู่การเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน โดยหลักการนี้ยังสะท้อนถึงการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกที่กระทบกับธุรกิจ ในปี 2564 เกิดเหตุวิกฤติกับการดำเนินธุรกิจ สะท้อนให้เห็นว่าความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและพันธกิจนั้น มีความสำคัญต่อบริษัทฯ อย่างยิ่ง

สำหรับบริษัทฯ การเกิดผลกระทบที่ไม่คาดคิดครั้งใหญ่ในปี 2564 ไม่ใช่เรื่องใหม่ ยังคงมีความต่อเนื่องของการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบ ต่อปริมาณความต้องการของการใช้น้ำมันอยู่ในระดับต่ำ

ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี ของครอบครัวเอสพีอาร์ซี เป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุด และการมีความยืดหยุ่นของการนำส่งผลิตภัณฑ์ ถือเป็นกุญแจในการปฏิบัติงานที่มีความยืดหยุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประการแรก เรามีความพร้อม และเอาใจใส่ในมาตรการป้องกัน และการตรวจวัด COVID-19 เพื่อให้การดำเนินของธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่างเช่น การให้พนักงาน ผู้รับเหมา และครอบครัว ได้รับการฉีดวัคซีน มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม ตรวจ ATK อย่างต่อเนื่อง สำหรับคนที่เข้าไปปฏิบัติงานในโรงกลั่น ในส่วนของความยืดหยุ่นในการช่องทางการนำส่งผลิตภัณฑ์ เรามีมาตรการเชิงรุกที่จะบริหารการนำส่งผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ในขณะเดียวกันก็มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการผลิต และ ทำให้ผลตอบแทนสูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

## การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

การเป็นตัวเลือกอันดับหนึ่งของลูกค้าถือเป็นหนึ่งในสปีลหลักการพัฒนาความยั่งยืนที่บริษัทฯ ยึดถือตามกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน และยังเป็นหนึ่งในหลักการดำเนินธุรกิจที่สำคัญที่สุดของเอสพีอาร์ซี อันจะช่วยยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จในระยะยาว เรามุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพให้ได้มากกว่าที่ลูกค้าคาดหวังไว้

ในปีนี้ กับผลกระทบของ COVID-19 ต่อเศรษฐกิจ และส่งผลกระทบต่อความต้องการของน้ำมัน ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการคาดการณ์ความต้องการน้ำมัน บริษัทฯ ได้ทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า ในการที่จะบริหารการผลิต และการส่งผลิตภัณฑ์ ให้ผ่านปี 2564 ที่ยากลำบากร่วมกัน โดยการทำงานกันใกล้ชิดกับลูกค้า เราได้สร้างบรรยากาศ win-win และ ทำให้ลูกค้ามีความสุขในปีที่โควิดยังคงระบาดอยู่

## การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการโดยให้ความสำคัญใน 3 ด้าน ในปี 2564

- ดูแลห่วงใยซึ่งกันและกัน: ต้องมั่นใจว่าไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ ตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการเรื่องโควิด ทั้งใน/นอกรางานอย่างสม่ำเสมอ
- มีสติในการปฏิบัติงาน: ทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการติดเชื้อ มีความเชื่อถือได้
- ขับเคลื่อนอนาคตของเราอย่างต่อเนื่อง: ศึกษาโครงการที่เหมาะสม เพื่ออนาคตของเรา

## ความคิดริเริ่ม

### 1) ดำเนินการหาตลาด เพื่อทำสัญญาระยะยาว สำหรับการส่งออกผลิตภัณฑ์ LPG และ Mixed C4

การดำเนินการนี้ช่วยให้ คุณภาพของ LPG ดีขึ้นในค่ากำหนดของค่าความหนาแน่น และ C4 เป็นไปตามที่ลูกค้าในประเทศต้องการ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่ โรงงานปิโตรเคมีคัล มีปัญหาและหยุดฉุกเฉิน SPRC เคยมีประสบการณ์ ของความล่าช้าในการมาถึงของเรือ ส่งออก Mixed C4 ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่จะอยู่ที่ประเทศจีนทางตอนใต้ และรอบการเดินทางของเรือไปมาใช้เวลา นานกว่าปกติช่วง covid-19 เพื่อดำเนินมาตรการควบคุม และลดผลกระทบ ช่วงฤดูมรสุมเรือจะใช้ เวลาเดินทางนานขึ้น ปริมาณเรือในตลาดมีไม่มาก ทำให้การหาเรือที่ตรงกับช่วงเวลาที่ จะส่งออก ทำได้ยากขึ้น เป็นต้นเหตุทำให้ถึง LPG เต็ม และกระทบไปถึงการควบคุมคุณภาพของ LPG ค่าความหนาแน่น และ C4 ที่จำหน่ายในประเทศ

SPRC จะมี LPG ค่าความหนาแน่นสูง จากการที่โรงงานปิโตรเคมีคัลหยุดดำเนินการผลิตฉุกเฉิน และหยุดการรับผลิตภัณฑ์ทางท่อ ทำให้ต้องทำการผสมกับ LPG ในประเทศ และส่งผลให้ค่า ความหนาแน่นสูง

SPRC ได้ดำเนินการหา และทำสัญญากับลูกค้าระยะยาว สำหรับส่งออก Mixed C4 เพื่อช่วยให้ SPRC มีช่องทางขายที่แน่นอน และหาเรือให้ตรงกับช่วงเวลาที่ จะส่งออก การทำสัญญา ระยะยาวจะทำให้ลูกค้าสามารถหาเรือและจัดแผนการมารับสินค้าได้ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีใน การควบคุมคุณภาพของความหนาแน่น และ C4 ของ LPG ในประเทศ

### 2) ดำเนินการจัดประชุมรายสัปดาห์กับลูกค้า (ทีมงานขาย และทีมดำเนินการ) เพื่อรับทราบข้อมูลสถานการณ์ของตลาด

ปี 2564 เป็นอีกปีที่ธุรกิจได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจาก COVID-19 ที่ทำให้เกิดความไม่แน่นอน ของความต้องการในตลาด

บริษัทฯ ได้ให้ความยืดหยุ่นในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า ดังเช่น Mogas, Jet A1, Diesel ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถปรับตัว และเก็บเกี่ยวโอกาสทางการตลาดช่วงเวลา COVID-19 ระบาด รอบที่ 3 และ 4

ทั้งฝ่ายขาย และฝ่ายดำเนินการ ได้มีการประชุมรายสัปดาห์กับลูกค้า เพื่อรับทราบสถานการณ์ และคาดการณ์ของตลาดเพื่อปรับปรุงการปริมาณการผลิต ปริมาณการจัดเก็บที่เหมาะสมให้ เป็นไปตามความต้องการจริงของตลาด บริษัทฯ มีการแจ้งข้อมูลสถานการณ์ของโรงกลั่น คุณภาพ ของผลิตภัณฑ์ที่กำลังจะส่งมอบให้ลูกค้าเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การทำงาน อย่างใกล้ชิดกับลูกค้าช่วยให้ บริษัทฯ บริหารการเปลี่ยนแปลงกับลูกค้า และเป็นไปตาม ความต้องการ และเกินความคาดหวังของลูกค้า

### 3) เตรียมความพร้อมเพื่อขาย Mogas GBase 91+ สำหรับ E20 ทางเรือ และส่งออก Mogas ULR91 ทางรถยนต์ ไปยังตลาดอินโดจีน

ภาครัฐได้ออกแผนอนาคตสำหรับ Gasoline และ E20 ก็เป็นเกร็ดสำคัญในอนาคต ปัจจุบัน E20 จะถูกผลิตมาจาก Gasohol Base 95 RON สำหรับ E10 ซึ่งทำให้คุณภาพเกินมาตรฐาน เมื่อถูกผสมกับ Ethanol 20% บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาเพื่อให้ได้คุณภาพที่เหมาะสมกับตลาด ที่ทำให้ต้นทุนถูกลงเมื่อเทียบกับการผลิตที่มาจากการใช้ Gasoline Base 95 Ron

เอสพีอาร์ซี และ บริษัท เซฟรอนประเทศไทย ได้ร่วมกันทำงานอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อม ในการเริ่มขาย E20 ผ่านทางท่าเรือไปยังคลังปลายทางของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทเซฟรอนประเทศไทย กำลังดำเนินการลงทะเลียนกับกระทรวงพลังงาน และดำเนินการเป็นไปด้วยดี

การเตรียมความพร้อมการขายส่งออก Gasoline ULR91ก็เป็นความคิดริเริ่มอีกโครงการหนึ่ง ที่จะ เป็นช่องทางจัดจำหน่ายใหม่ ออกจากเอสพีอาร์ซี ของ บริษัท เซฟรอนประเทศไทย ซึ่งส่งผลดีต่อ บริษัทฯ ช่วงที่ความต้องการในประเทศลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวิกฤติ COVID-19

#### 4) ได้รับหนังสือรับรองคุณภาพ “MIT” ในผลิตภัณฑ์ ยางมะตอย

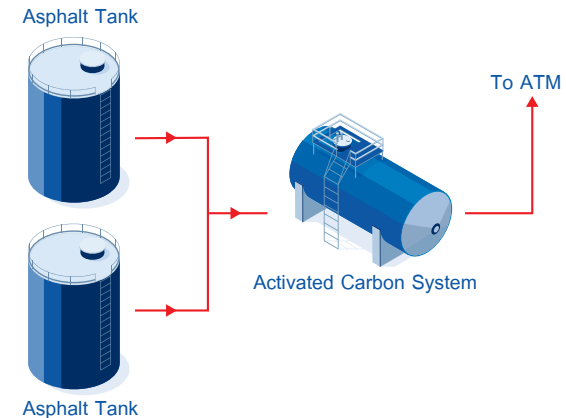
จากการที่ได้รับหนังสือรับรอง MIT จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางจากภาครัฐในการที่ส่งเสริมให้เกิดการจัดหาวัตถุดิบในการผลิตจากภายในประเทศสำหรับโครงการต่างๆของภาครัฐรวมถึงผลิตภัณฑ์ ยางมะตอย การได้รับหนังสือรับรองนี้จะช่วยส่งเสริมให้ลูกค้ามีความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาด บริษัทฯ ได้ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดกับ Chevron (Thailand) และ PTTOR เพื่อให้รับทราบความต้องการที่ชัดเจนของตลาด และเร่งดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามขั้นตอนของการลงทะเบียนกับสภาอุตสาหกรรม การได้รับหนังสือรับรองก่อนที่ภาครัฐจะเริ่มประมูลงานของปี 2565 จะเป็นประโยชน์กับทั้งลูกค้าและ บริษัทฯ ในการที่จะยังคงความได้เปรียบในการแข่งขัน และเพิ่มยอดขายในตลาด

#### 5) การกลับมาของความสามารถในการทำส่งออกยางมะตอย ทางเรือ

เราได้ดำเนินการติดตั้งตัวดักจับกลิ่น เรียกว่าระบบ “Activated Carbon” และได้ดำเนินการเอาเข้าใช้งานในช่วงที่ได้มีการส่งออกยางมะตอย ทางเรือ โดยที่ไม่พบว่ามีปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม (กลิ่นขณะทำการขนถ่ายสินค้าลงเรือ) ความสำเร็จครั้งนี้จะทำให้ลูกค้ามีทางเลือกในการขนส่งออกจากบริษัทฯ นอกเหนือจากช่องทางทางรถยนต์สำหรับลูกค้าในประเทศ ในขณะที่ทางเรือเพื่อตลาดส่งออก

โอกาสของโครงการนี้คือ

- ลูกค้ามีทางเลือกเพิ่มขึ้นในการขนส่งยางมะตอยทางเรือ
- ได้นำถึงหมายเลข 67D201 และ 67D202 มาใช้ได้เต็มประสิทธิภาพ โดยไม่มีปัญหาร้องเรียนเรื่องกลิ่น
- สนับสนุนโครงการศึกษา (IMO) น้ำมันเตากัมมะถันต่ำ ในทางเลือกที่จะลดกำลังการผลิตน้ำมันเตาลง (เพิ่มกำลังการผลิตยางมะตอย ให้สูงสุด) เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการขายยางมะตอย



## ผลการดำเนินงาน

SPRC ประสบผลสำเร็จ ได้รับผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าถึงร้อยละ 89.4 โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 80 โดยได้รับ

ข้อเสนอแนะหลักจากการทำแบบสำรวจ อาทิ

- SPRC การส่งมอบการจัดการผลิตภัณฑ์ (ความปลอดภัย)
- SPRC มีความยืดหยุ่นในการส่งมอบสินค้า
- SPRC มีช่วยลดกำลังการผลิต Jet-A1 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่ลดลง
- SPRC ทั้งพนักงาน และผู้รับเหมา มีคุณภาพในการสื่อสาร การให้บริการที่เป็นเลิศ และการส่งมอบผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างรวดเร็ว ในช่วงของการระบาดของ COVID-19 รอบที่ 3 และ 4 เป็นตามความคาดหวังของลูกค้า

จากผลการสำรวจที่ได้รับ บริษัทฯ จะยังคงความต่อเนื่องในการพัฒนาให้ดีขึ้นทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เชื่อถือได้ เพื่อให้เป็นไปตามที่ตกลงกันได้ และคุณภาพของการบริการที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับระบบช่องทางจำหน่ายสินค้า ของทั้งลูกค้าและ บริษัทฯ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2564
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 80.0%	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 89.4%

## การบริหารจัดการคู่ค้าสัมพันธ์

SPRC ให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของคู่ค้าในทุกทาง โดยสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะกับคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (ยอดซื้อสูง) เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ และคู่ค้าเข้าใจในสถานการณ์ของทั้งสองฝ่ายตรงกัน โดยมีกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีระหว่างช่วงการประเมินผลการดำเนินงานและทบทวน

## การบริหารจัดการ

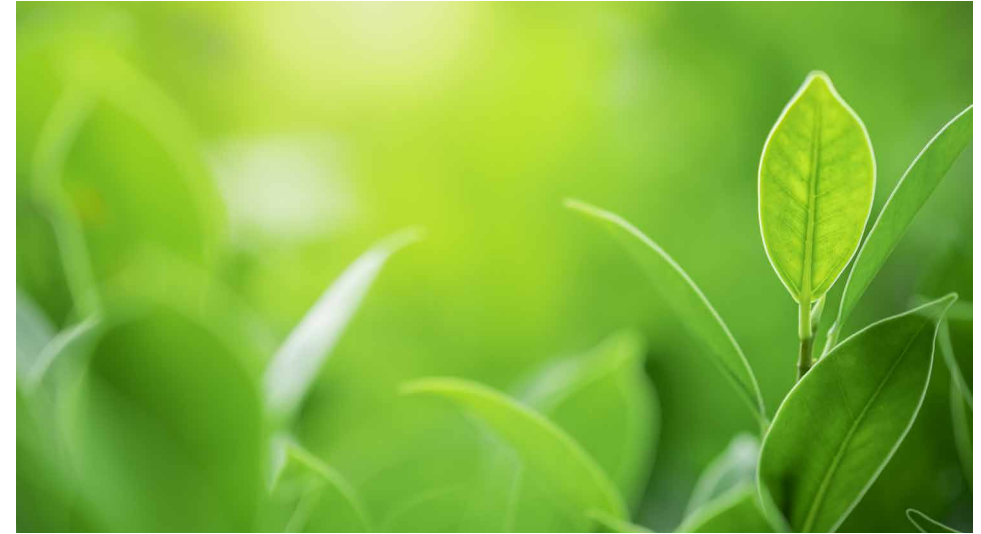
- SPRC ยังคงเดินหน้าใช้กรอบการบริหารจัดการตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ซึ่งรวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานผู้รับเหมา/คู่ค้า การประเมินผู้รับเหมา/คู่ค้าในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือ CHESM เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมา/คู่ค้ามีระบบการจัดการที่สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการผู้รับเหมา/คู่ค้าของ SPRC
- สืบเนื่องจากปี 2563 ที่บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารสัญญา โดยผู้รับเหมา/คู่ค้าสามารถลงนามได้ในเวลาเดียวกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถลดเวลาในการลงนามในสัญญาได้มากกว่า 95% รวมถึงการเก็บสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ออกมาเป็นกระดาษ เพื่อลดการสัมผัส รักรัษาระยะห่างทางสังคม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติใหม่ในการรับมือการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายในดำเนินงานเอกสาร ในปี 2564 บริษัทฯ ยังได้ขยายระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการอนุมัติภายใน ซึ่งเป็นหนึ่งในการพัฒนารูปแบบการทำงานจากระบบออนไลน์ไปเป็นระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพและลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่นการลดการใช้กระดาษ ลดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ลดค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสาร รวมถึงลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาเอกสาร ซึ่งสามารถลดต้นทุนได้ถึง 2 ล้านบาทต่อปี
- ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งทีมงานจากบริษัทเซฟรอน (ประเทศไทย) เพื่อดำเนินงานในลักษณะ Thailand One Team เพื่อพัฒนาระบบการบริหารสัญญา, ระบบการซ่อมบำรุงภายในบริษัท รวมถึงระบบการบริหารพัสดุคงคลัง เพื่อตั้งศักยภาพและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยธุรกิจมาใช้ประโยชน์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดต้นทุนในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันท่ามกลางช่วงเวลาแห่งความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ COVID-19



## ความคิดริเริ่ม / ผลการดำเนินงาน

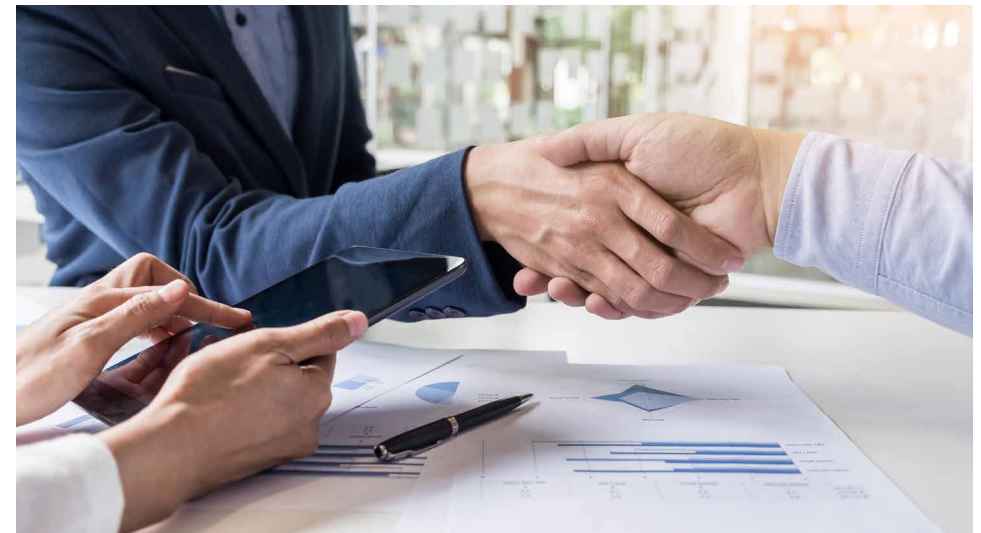
### การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

- ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มศึกษาการขอหนังสือรับรองจากการนิคมอุตสาหกรรมฯ เพื่อเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO factory) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในอนาคตใน 3 เรื่องใหญ่ ๆ คือ ส่งเสริมชื่อเสียงของ SPRC ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน, เพิ่มโอกาสในการขายสินค้า และตอบสนองนโยบาย IEAT (นิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเครือข่าย) มุ่งรับรองโรงงานทุกแห่งที่ตั้งอยู่ใน IEAT ภายในปี 2568 ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ทำการอนุมัติให้ดำเนินการในการขอหนังสือรับรอง รวมถึงมีการแก้ไขกฎระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO factory) โดยต้องทำให้แล้วเสร็จภายในปี 2565 ซึ่งในส่วนของการบริหารจัดการคู่ค้าสัมพันธ์ได้มีการปรับรูปแบบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยนำเอาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวมาใช้เพื่อช่วยส่งเสริมโครงการการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านการบริหารจัดการกากของเสียและโครงการอื่น ๆ จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ



### กำหนดรูปแบบการประเมินผลงานของคู่ค้าอย่างเป็นรูปธรรม

- ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เริ่มทดลองนำรูปแบบการประเมินผลงานของคู่ค้ามาใช้เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำผลประเมินของคู่ค้ามาใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งภายหลังบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินฯ รวมทั้งปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประเมินแบบใหม่ ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ สามารถนำเอาผลประเมินของคู่ค้ามาใช้ในการบริหารจัดการคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดปัญหาที่เกิดจากคู่ค้าบางราย รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพคู่ค้าที่มีผลประเมินที่ดีอยู่แล้ว



*การปรับเปลี่ยนเพื่อ  
สร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน  
ด้วยความห่วงใยและใส่ใจ*



# การป้องกันและการจัดการการหกรั่วไหล (GRI 103-1, 103-2, 103-3, 307-1)



## ความสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการและป้องกันการหกรั่วไหล เพราะอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงถ้าบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เชื่อถือได้ และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เป็นวัฒนธรรมที่สำคัญที่อยู่ในค่านิยมหลักของ SPRC ดังนั้น บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายในการป้องกันและการจัดการการหกรั่วไหลถึงขั้นบันทึกเป็นศูนย์

## การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันการหกรั่วไหลจากการปฏิบัติงานและการลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบให้น้อยที่สุด โดยได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ เช่น การซ่อมบำรุง และตรวจติดตามพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้ และปลอดภัย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- สำหรับทุ่นผูกเรือน้ำลึกแบบทุ่นเดี่ยวกลางทะเล (Single Point Mooring: SPM) บริษัทฯ ดำเนินการเปลี่ยนวัสดุป้องกันวาล์วรั่ว (Seal Valve) ได้ทะเล รวมถึงการตรวจสอบสภาพทุ่นทุ่นไตรมาส และทำความสะอาดอุปกรณ์ได้ทะเลปีละครั้ง เพื่อป้องกันการผูกเรือและขยายอายุการใช้งานของอุปกรณ์ จากการบำรุงรักษาระบบอย่างเข้มงวดนี้ ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองจาก American Bureau Standard (ABS) ตลอด 20 ปีที่ผ่านมา
- บริษัทฯ ซ้อมแผนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดการหกรั่วไหล (Oil Spill Response: OSR) เป็นประจำทุกเดือน และซ้อมแผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำอันเนื่องมาจากน้ำมัน (Rayong Oil Spill Exercise: ROSE) ร่วมกับสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรม (Oil industry Environmental Safety Group Associate: IESG) และกองทัพเรือในพื้นที่มาบตาพุดเป็นประจำทุกปี
- เสริมสร้างความรู้และสร้างศักยภาพในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดการหกรั่วไหล ให้แก่พนักงาน ผ่านการฝึกอบรมประจำปีภายในบริษัทฯ อีกทั้งยังเผยแพร่ทักษะและความรู้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียผ่านการฝึกอบรมให้แก่ IESG และกองทัพเรือ
- ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Inspection: RBI) และระบบการติดตามการผูกเรือแบบรายงานค่าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ อยู่ในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบอุปกรณ์การผลิตอย่างสม่ำเสมอ และเมื่อตรวจพบอุปกรณ์ที่ทำงานผิดปกติ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขในทันที

## การซ่อมแผนการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดการหกรั่วไหล

เนื่องจาก SPRC และ PTT Global Chemical Public Company Limited (GC) เป็นเจ้าของหุ้นผูกเรือน้ำลึกแบบทุ่นเดี่ยวกลางทะเล (SPM) ร่วมกัน ในปี 2564, SPRC และ CG ได้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำอันเนื่องมาจากน้ำมัน (ROSE) ร่วมกับสมาคมอนุรักษ์สภาพแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรม (IESG) ในเดือนกันยายน 2564 เพื่อให้มั่นใจว่าทีมปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ความรู้และบทเรียนที่ได้จากการฝึกซ้อมจะถูกบันทึกและเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่แผน OSR



## โครงการติดตั้งต้นแบบระบบระบายน้ำอัตโนมัติที่ถัง

โดยปกติแล้ว ในถังเก็บน้ำมันดิบและถังเก็บผลิตภัณฑ์มักตรวจพบน้ำปะปนอยู่ในน้ำมัน ซึ่งน้ำจะต้องถูกระบายออกก่อนที่จะส่งน้ำมันดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือก่อนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ซึ่งกระบวนการระบายน้ำออกนี้มีความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการหกรั่วไหลได้ อันเนื่องมาจากความยากในการจำแนกความแตกต่างระหว่างน้ำกับน้ำมันด้วยตาเปล่า และใช้เวลานานในการระบายน้ำแต่ละครั้ง

SPRC ได้ขยายการติดตั้งระบบระบายน้ำอัตโนมัติที่จะช่วยตรวจจับน้ำมันเพิ่มเติมตามแผน ซึ่งจะส่งสัญญาณเตือนและทำการปิดวาล์วโดยอัตโนมัติเมื่อตรวจพบน้ำมัน บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบต้นแบบไว้ที่ถังเก็บน้ำมันดิบและน้ำมันเบนซิน ซึ่งบริษัทฯ พบว่าระบบต้นแบบสามารถทำงานได้ดี ช่วยลดความผิดพลาดที่อาจเกิดจากบุคคล และลดความเสี่ยงต่อการหกรั่วไหลได้

## ผลการดำเนินงาน

SPRC มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานโดยไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ และได้กำหนดเป้าหมายการหกรั่วไหลถึงขั้นบันทึก\* เป็นศูนย์ ในปี 2564 บริษัทฯ พบเหตุการณ์การหกรั่วไหลถึงขั้นบันทึก จำนวนทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยเหตุการณ์นี้ไม่จัดว่าเป็นการหกรั่วไหลในระดับที่เป็นการละเมิดกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตอบสนองต่อเหตุการณ์การหกรั่วไหลที่เกิดขึ้นอย่างทันทีทันใด และนำมาเป็นบทเรียนเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ

\*เหตุการณ์การหกรั่วไหลถึงขั้นบันทึก หมายถึง ทุกๆการหกรั่วไหลลงน้ำ หรือการหกรั่วไหลมากกว่า 1 บาร์เรล (bbl) ลงพื้นดิน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2564
<b>ไม่มีการหกรั่วไหลหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการหกรั่วไหล</b>	การหกรั่วไหลถึงขั้นบันทึกจำนวน 1 ครั้ง

หมายเหตุ: น้ำมัน Decanted รั่วจากอุปกรณ์ตัวกรองลงดิน ปริมาณ 739 ลิตร

## การบริหารจัดการกากของเสีย (GRI 103-1, 103-2, 103-3, 306-1, 306-2, 306-3, 306-4)



### ความสำคัญ

- การบริหารจัดการกากของเสียที่เหมาะสม จะมีความเกี่ยวเนื่องกันตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ ตลอดจนวิธีการกำจัด ซึ่งประกอบด้วยวิธีการรวบรวม การขนส่ง การดำเนินการ การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือวิธีการกำจัดของเสีย สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่ต้องพิจารณาคือการคัดแยกกากของเสียซึ่งจะมีผลต่อค่าใช้จ่ายในการกำจัดอย่างมาก เนื่องจากการคัดแยกกากของเสียที่ดี จะส่งผลให้ไม่ต้องมีกระบวนการเพิ่มเติมในการคัดแยก ดังนั้นการจัดการกากของเสียอย่างมีระบบและเหมาะสม สามารถส่งผลให้น้ำวัสดุที่ยังมีค่า กลับมาใช้ซ้ำหรือนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งมีความสำคัญต่อบริษัท อย่างมาก
- ด้วยการตั้งเป้าหมายของบริษัทฯ ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพตลอดการดำเนินงานถึงห่วงโซ่อุปทาน โดยรวมถึงการเน้นที่การลด การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ และยังคงมุ่งมั่นที่จะลดของเสียที่จะส่งไปกำจัด โดยการฝังกลบให้เป็นศูนย์และลดการเกิดของเสียที่แหล่งกำเนิดผ่านนโยบายการจัดจ้างจัดซื้อสีเขียว

### การบริหารจัดการ

- บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการกากของเสียในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และกำหนดแนวทางการจัดการระบบบริหารจัดการกากของเสียในคู่มือการจัดการกากของเสีย (Solid Waste Handling and Disposal Guideline : SWHDG) ประกอบด้วย การกำหนดแนวทางการจัดการ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการทบทวนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ากากของเสียที่เกิดขึ้นที่บริษัทฯ จะถูกคัดแยก จัดการ และกำจัดอย่างถูกต้องเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายของประเทศไทย ภาครัฐและข้อกำหนดระหว่างประเทศ เช่น อนุสัญญาบาเซล (BASEL convention) ตลอดจนติดตามตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการกากของเสียของผู้รับกำจัด ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารจัดการของเสียของบริษัทฯ คือ มุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืน โดยหลีกเลี่ยงการกำจัดกากของเสียโดยนำไปฝังกลบ ตลอดจนขับเคลื่อนหลัก 3Rs - ลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณกากของเสียที่จะส่งไปฝังกลบให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- บริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือและแนวทางการประเมินการจัดการกากของเสียของผู้รับกำจัดประกอบด้วย หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก การตรวจสอบใบอนุญาตประกอบกิจการ และการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและกระบวนการกำจัดกากของเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและวิธีกำจัดตามหลัก 3Rs- ลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่รวมถึงเพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินการจัดการกากของเสียในพื้นที่และสามารถลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการว่าจ้างผู้รับเหมาให้น้อยที่สุด

## ความคิดริเริ่ม

### โครงการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว :

- กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาจัดหาสินค้าและบริการซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ/หรือได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานรัฐเข้าสู่กระบวนการทำสัญญาและจัดซื้อจัดจ้างให้มีมาตรฐานและสม่ำเสมอ
- ในปี 2563 มีการประเมินการดำเนินงานเบื้องต้น จัดตั้งทีมงานรวมถึงกรอบเวลาของโครงการและสื่อสารให้ผู้บริหารและคณะกรรมการกำกับกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีส่วนร่วมและร่วมกันกำหนดแนวทาง และในปี 2564 มีการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท และแนวทางการดำเนินงานแล้วจึงประกาศให้พนักงานนำไปปฏิบัติ
- เพิ่มการตระหนักรู้ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัย ภายใต้ห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

### โครงการนำน้ำมัน Decanted จากหน่วยแตกน้ำมันหนัก เพื่อเป็นวัตถุดิบผลิตผงคาร์บอนในอุตสาหกรรมผลิตยางรถยนต์ :

- การนำแนวคิด 3R มาปรับใช้ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนของเสียให้เป็นวัตถุดิบของอุตสาหกรรมอื่น
- โครงการริเริ่มในปี 2563, ในปี 2564 มีการส่งเพื่อเป็นวัตถุดิบของโรงงานผลิตผงคาร์บอน
- ลดปริมาณน้ำมัน Decanted เพื่อส่งกำจัดและเพิ่มมูลค่า ประหยัดค่าใช้จ่าย โดยตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงธันวาคม 2564 คิดเป็นร้อยละ 60 หรือ 3,000 ตันปี

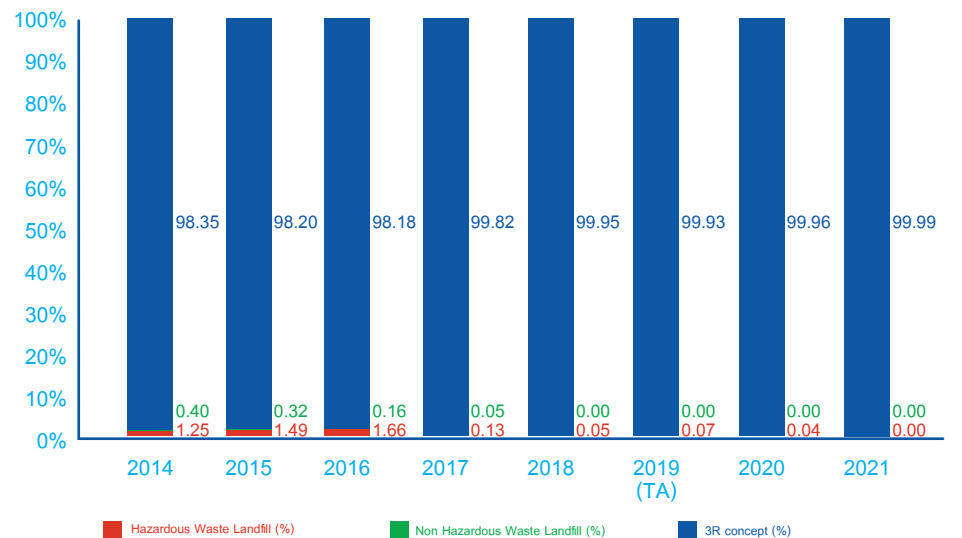


## ผลการดำเนินงาน (GRI 103-3, 306-3, 306-4)

- กากของเสียทั้งหมด 7,606 ตัน โดยมีเพียง 0.9 ตันที่ส่งนำไปฝังกลบที่หลุมฝังกลบ
- ของเสียที่ไม่อันตรายประกอบด้วยเศษโลหะและพาเลทไม้ คิดเป็น 65 ตัน โดยถูกส่งเพื่อผ่านกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ ตามแนวทางปฏิบัติตามหลัก 3Rs

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2564
กากของเสียที่ถูกส่งไปกำจัดโดยการฝังกลบเป็นศูนย์และลดกากของเสียที่แหล่งกำเนิด	ร้อยละ 99.99 ของกากของเสียถูกกำจัดด้วยหลัก 3Rs

- บริษัท ตั้งเป้าหมายที่จะยังคงดำเนินการให้กากของเสียนำไปฝังกลบเป็นศูนย์และมุ่งเน้นนำกากของเสียเพื่อเป็นเศรษฐกิจหมุนเวียนผ่านห่วงโซ่อุปทานสีเขียวโดยมีเป้าหมายเพื่อลด ของเสียที่เกิดจากแหล่งกำเนิดร้อยละ 5 ในปี 2568
- ข้อมูลที่มีการขนส่งของเสียออกจากพื้นที่โรงงานดำเนินการผ่านเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม (www.diw.go.th)



# คุณภาพอากาศ (GRI 103-1, 103-2, 103-3, 305-7)



## ความสำคัญ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ในการลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมทุกด้าน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของคุณภาพอากาศ การปล่อยมลพิษทางอากาศในกระบวนการกลั่นปิโตรเลียม ได้แก่

- สารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds: VOC)
- ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>)
- ฝุ่นละออง (Particulate Matter)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดการปล่อยมลพิษให้น้อยที่สุด เพื่อช่วยปรับปรุง คุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติต่างๆ ชุมชนเพื่อนบ้าน รวมถึงการเกษตรของเรา ตลอดจนให้ประโยชน์แก่สังคมและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการตรวจติดตาม และริเริ่มการพัฒนาโครงการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการร่วมมือกับผู้ประกอบธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อทำความเข้าใจมาตรฐานใหม่และสนับสนุนภาครัฐ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎระเบียบดังกล่าวเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ

## การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ใช้ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Environment, Health and Safety Management Systems: EHS-MS) เป็นแนวทางในการจัดการคุณภาพอากาศ ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศและความปลอดภัยในกระบวนการผลิต อันเป็นพื้นฐานในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัย และเชื่อถือได้ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์กับทางชุมชน และหน่วยงานรัฐบาล โดย

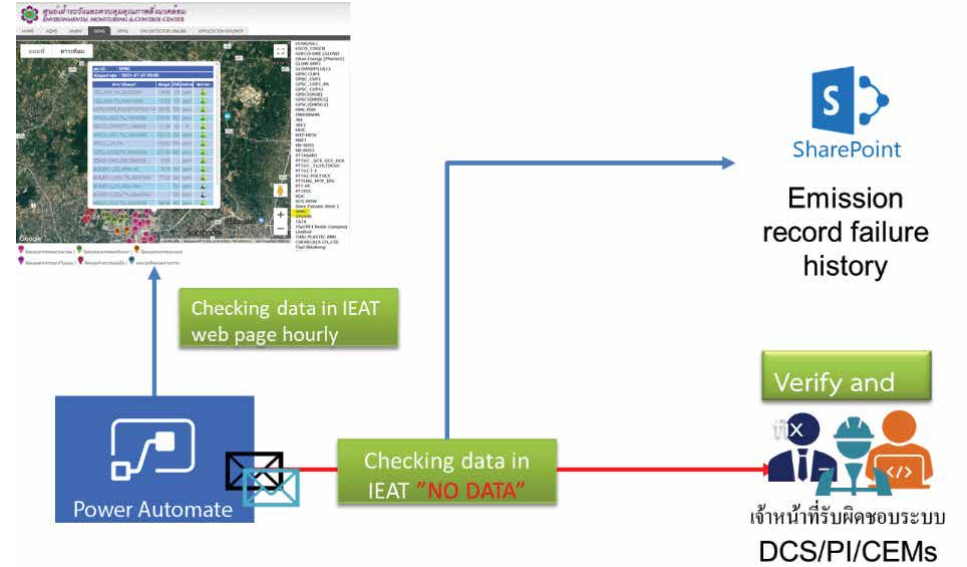
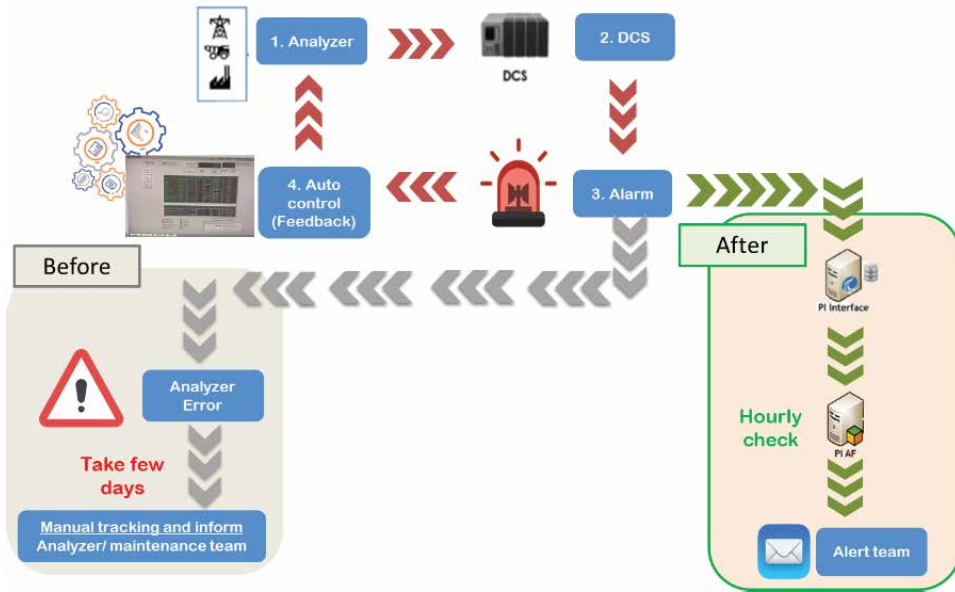
- สร้างความเข้าใจ รวมถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ กับทางชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- เปิดให้ถือหุ้นที่มีส่วนร่วมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการเยี่ยมชมโรงงาน
- ปรับปรุงเรื่องการสื่อสาร ต่อชุมชน เพื่อบ้าน หน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่บริษัทฯ มีสถานการณ์ที่ผิดปกติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น
- ระบุแนวทางเพื่อสร้างความร่วมมือที่ดีกับทางชุมชน และหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องในอนาคต

บริษัทฯ ตรวจติดตามการปล่อยมลพิษจากกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องและรายงานต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยด้วยระบบออนไลน์ บริษัทฯ ใช้งานระบบการตรวจวัดคุณภาพอากาศอัตโนมัติแบบต่อเนื่อง (Continuous Emissions Monitoring System: CEMS) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎระเบียบ รวมถึงเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพอากาศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการตรวจสอบระบบ CEMS ความถี่ 1 ครั้งต่อปี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเชื่อถือได้ และตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ ความถี่ 2 ครั้งต่อปี และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทฯ และหน่วยงานราชการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

## ความคิดริเริ่ม

### การปรับปรุงระบบตรวจติดตามคุณภาพอากาศแบบออนไลน์

ในปี 2564 บริษัทฯ ใช้ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติสำหรับการตรวจติดตามคุณภาพอากาศแบบออนไลน์ ระบบนี้จะช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือของระบบการตรวจติดตามคุณภาพอากาศและการตอบสนองอย่างรวดเร็วจากบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยการส่งข้อความแจ้งเตือนโดยอัตโนมัติไปยังผู้เกี่ยวข้องเมื่อระบบตรวจติดตามมีปัญหา หรือคุณภาพอากาศที่ปล่อยจากกระบวนการผลิตมีค่าผิดปกติ



### ระบบระบายน้ำอัตโนมัติที่ถักเก็บเพื่อลดภาระของสารอินทรีย์ระเหยง่าย

SPRC ได้ขยายการติดตั้งระบบระบายน้ำอัตโนมัติไปยังถังน้ำมันดิบอื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ ลดการปลดปล่อยกลิ่นและสารอินทรีย์ระเหยง่าย โดยใช้เทคโนโลยีใหม่เพื่อตรวจจับน้ำมันที่รอยต่อระหว่างน้ำกับน้ำมัน แล้วส่งปิดวาล์วอัตโนมัติ ในช่วงที่มีการระบายน้ำออกจากถัง

### ลดการปล่อยมลพิษจากยานพาหนะโดยใช้น้ำมันที่ได้มาตรฐาน EURO V

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระดับประเทศ บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอากาศตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณภาพน้ำมันเชื้อเพลิงใหม่ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน EURO V อย่างเต็มที่

ด้วยกระบวนการผลิตปัจจุบัน ทางบริษัทฯ สามารถสนับสนุนการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามมาตรฐาน EURO V ได้ อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ยังมีการศึกษาโครงการเพิ่มเติม เพื่อปรับกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตเชื้อเพลิงมาตรฐาน EURO V อย่างปลอดภัยและเชื่อถือได้ ในราคาที่เหมาะสมสำหรับประเทศและอนาคตที่ยั่งยืน



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดส่งผลให้กำลังการผลิตลดลง อย่างไรก็ตามการปลดปล่อยมลพิษของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในช่วงควบคุมในด้านต่ำเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

### ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>)

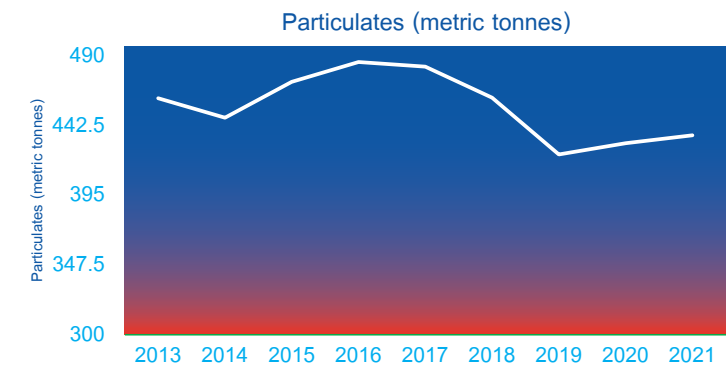
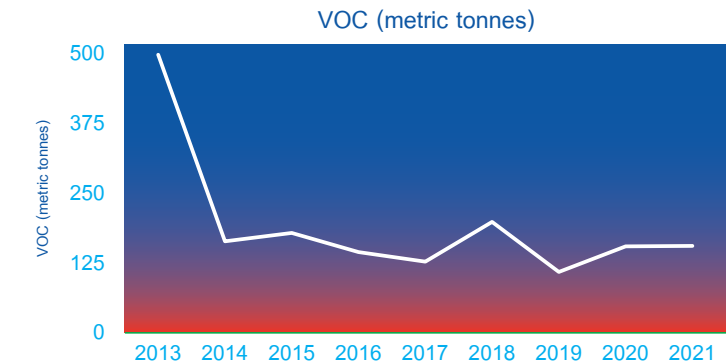
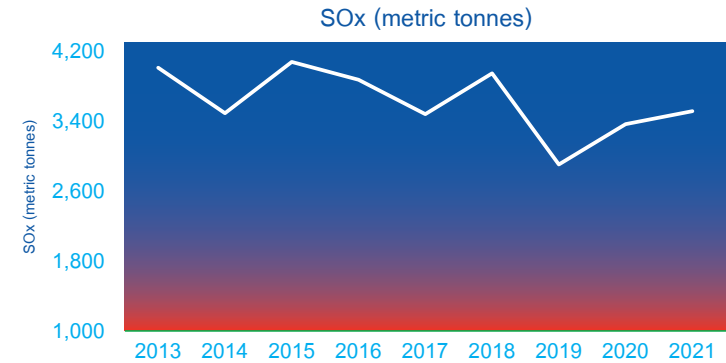
การปล่อยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเล็กน้อย เนื่องจากหน่วยแตกโมเลกุลด้วยตัวเร่งปฏิกิริยา(RFCCU) ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดหลักในการปล่อยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์มีการผลิตสูงขึ้นเพื่อรองรับความต้องการเชื้อเพลิงในประเทศ ในปี 2564 เพื่อให้มีการควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์เป็นไปตามที่กำหนด ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมบำรุงรักษาเครื่องวิเคราะห์ ควบคู่กับใช้สารเติมแต่งที่มีประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ แม้ว่าจะมีการใช้สารป้อนที่มีปริมาณกำมะถันค่อนข้างสูงในกระบวนการผลิต

### ฝุ่นละออง (Particulate Matter)

การปล่อยอนุภาคโดยรวมจากการดำเนินงานโรงกลั่นไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในปี 2564 ในไตรมาสที่ 3 เราได้มีการปรับปรุงเครื่องตรวจวัดความทึบแสงที่หน่วยที่หน่วยแตกน้ำมันหนัก (RFCCU) เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือได้ของเครื่องวิเคราะห์และสามารถใช้ตรวจวัดและควบคุมการปล่อยมลพิษได้ดีขึ้น

### สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC)

ปริมาณการปลดปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายโดยรวมเทียบได้ใกล้เคียงกับปีที่แล้ว โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้ตามหลักการปลดปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายในรายงานเรื่องของถังเก็บเชื้อเพลิง การหยุดซ่อมบำรุง และระบบเผาทิ้ง (Flare) ซึ่งช่วยให้เราสามารถควบคุมผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้โปรแกรมตรวจจับการรั่วไหลและซ่อมแซม (Leak Detection and Repair, LDAR) ของอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งนำไปสู่การมีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและ ควบคุมการรั่วไหลได้ดีกว่ามาตรฐาน



# การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์

GRI 103-1, 103-2, 103-3, 302-4, 305-1, 305-2, 305-4, 305-5)



## ความสำคัญ

ทั่วโลกกำลังเผชิญกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) และภาวะโลกร้อนที่เพิ่มมากขึ้น ในฐานะเป็นผู้ผลิตปิโตรเลียมชั้นนำของประเทศไทยและเป็นโรงกลั่นที่มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพที่สุดในเขตภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก SPRC มุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมแก้ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับประเทศและระดับสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ “ครอบคลุมแห่งความห่วงใย ร่วมสร้างพลังเพื่อขับเคลื่อนอนาคตของเรา” ซึ่งมีภารกิจหลักคือ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน พัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## การบริหารจัดการ

SPRC ได้ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทเชฟรอนซึ่งเป็นโรงกลั่นชั้นนำของโลกเพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง รวมถึงศึกษาโครงการใหม่ๆเกี่ยวกับพลังงานหมุนเวียน/พลังงานสะอาด (Renewable energy/Clean energy), การกักเก็บคาร์บอน (CCUS) เป็นต้น และดำเนินการตรวจติดตามการใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

## ความคิดริเริ่ม

โครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นไปยังการดำเนินกิจกรรมภายในกระบวนการกลั่น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีการใช้พลังงานสูง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังดำเนินกิจกรรมปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทั่วทั้งองค์กร ซึ่งรวมถึงหน่วยงานส่วนกลางและสำนักงานอีกด้วย

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานปี 2564		
โครงการ	ประหยัดพลังงาน (เมกะจูลต่อปี)	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี)
ลดการใช้ไอน้ำเพื่อให้ความร้อนแก่สารป้อนหน่วยบำบัดน้ำมันดีเซล (เฟส2)	50,518,023	3,079
ลดการใช้ไอน้ำในการขับเคลื่อนเครื่องอัดอากาศของหน่วยผลิตกำมะถันเหลว (เฟส2)	3,351,330	204
ลดการใช้ไฟฟ้าที่ระบบบำบัดน้ำเสีย	2,274,475	139
ลดการใช้ไฟฟ้าที่หน่วยปฏิบัติการจ่ายน้ำมันทางรถบรรทุก	4,895,955	298
<b>รวม</b>	<b>61,039,783</b>	<b>3,720</b>

## ผลการดำเนินงาน

SPRC ใช้ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโซลิมอน (Solomon Energy Intensity Index: EII) เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

### เป้าหมาย



ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Intensity Index: EII) อยู่ในระดับชั้นนำ (1<sup>st</sup> Quartile) ของกลุ่มอุตสาหกรรมการกลั่น ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก

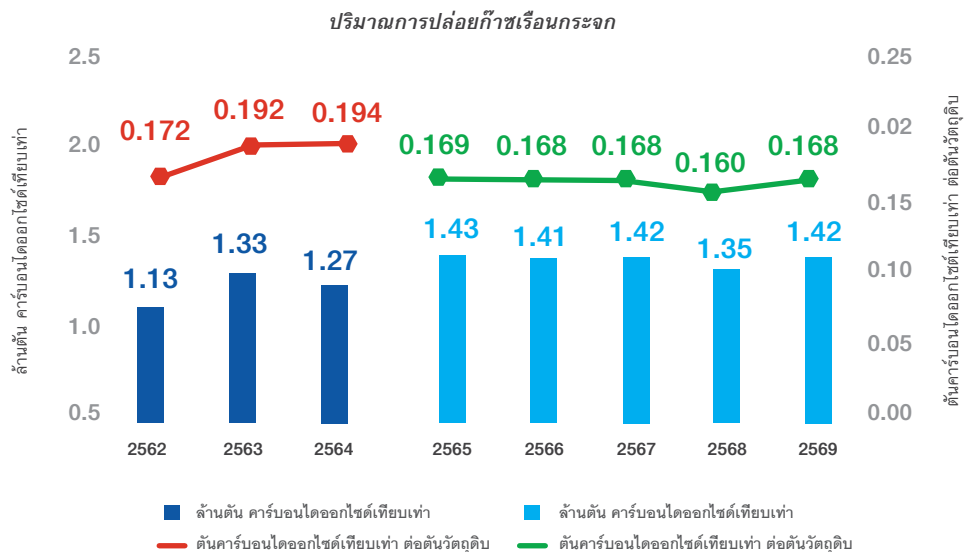
### ผลการดำเนินงานปี 2564



ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Intensity Index: EII)

อยู่ที่ **91.6**

ซึ่งอยู่ในระดับชั้นนำ (1<sup>st</sup> Quartile) ของกลุ่มอุตสาหกรรมการกลั่น ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2564	เมตริกต้น คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (GHG Emissions Scope 1)	1,263,854
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (GHG Emissions Scope 2)	1,547

รายละเอียดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างปี 2561 ถึงปี 2564 สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่บทสรุปผลการดำเนินงานท้ายเล่มรายงาน

# การบริหารจัดการน้ำ (GRI 103-1, 103-2, 103-3, 303-1, 303-2, 303-3, 303-4)



## ความสำคัญ

### การบริหารจัดการน้ำและผลดำเนินงานปี พ.ศ.2564

- น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญ ทั้งต่อการดำรงชีพของชุมชนและการดำเนินการผลิตของบริษัทฯ
- ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน ทำให้ปริมาณน้ำฝนมีความไม่แน่นอน บางปีส่งผลให้เกิดภัยแล้ง ปริมาณน้ำฝนมีไม่เพียงพอกับความต้องการของชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม บวกกับความต้องการทรัพยากรน้ำของภาคส่วนต่างๆ ก็มีมากขึ้น
- เพื่อให้เรามั่นใจได้ว่า จะมีน้ำเพียงพอต่อกระบวนการผลิต และความต้องการของชุมชน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว SPRC จึงยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการน้ำ ทำงานร่วมกับภาครัฐบาล พัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำในพื้นที่โรงงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและพัฒนากระบวนการผลิตให้ใช้น้ำลดลง ตามแผนการลดใช้น้ำที่ได้วางไว้

## การบริหารจัดการ

### เป้าหมายของการบริหารจัดการน้ำ

- SPRC กำหนดเป้าหมายระยะยาวเพื่อการบริหารจัดการน้ำที่ยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมาย ลดปริมาณการใช้น้ำดิบต่อปริมาณน้ำมันดิบทั้งหมดร้อยละ 5 ภายในปี พ.ศ. 2568 โดยใช้ข้อมูลของปี พ.ศ.2563 เป็นค่าพื้นฐาน
- สำหรับเป้าหมายระยะสั้น SPRC ยังคงมุ่งเน้นแผนการลดใช้น้ำในแต่ละปี ทั้งในส่วนของกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไปในบริษัทฯ

### แผนการทำงาน

- SPRC ได้กำหนดแผนบริหารจัดการน้ำในแต่ละปี โดยใช้เทคนิค 3Rs (Reduce, Reuse และ Recycle) รวมถึงการบริหารจัดการพื้นที่กักเก็บน้ำฝนภายในโรงงาน เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำภายในโรงงานและลดการใช้น้ำดิบจากภายนอกให้ได้มากที่สุด
- **แผนลดการใช้น้ำในโรงงาน:** SPRC จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ทุกคนตระหนักถึงคุณค่าของน้ำ ทำการระดมความคิดทั้งจากกลุ่มเทคนิค กลุ่มกระบวนการผลิต และทางสำนักงาน เพื่อหาแนวทางในการลดการใช้น้ำได้อย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่างเช่น
  - » ลดการระบายน้ำจากระบบหม้อไอน้ำโดยพิจารณาให้คุณภาพน้ำระบายทิ้งมีค่าใกล้เคียงกับเกณฑ์คุณภาพหม้อไอน้ำตามมาตรฐานรวมถึงควบคุมคุณภาพของน้ำป้อนเข้าระบบหม้อไอน้ำให้มีคุณภาพดีอย่างต่อเนื่อง
  - » ปรับเปลี่ยนสารเคมีที่ใช้ในน้ำระบบหล่อเย็นของโรงงานให้เหมาะสมกับคุณภาพน้ำ เพื่อลดการระบายน้ำทิ้ง โดยคุณภาพของระบบน้ำหล่อเย็นยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน SPRC
  - » นำน้ำที่ผ่านจากกระบวนการผลิตแต่ยังมีคุณภาพที่ดีมาใช้ซ้ำ เช่น นำน้ำที่ผ่านการใช้ที่หน่วยกลั่นสุญญากาศ มาใช้ซ้ำที่ระบบกำจัดเกลือ (desalter) ของหน่วยกลั่นน้ำมันดิบ

## ความคิดริเริ่ม

### การลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต

SPRC ได้มีการรวมกลุ่มเพื่อระดมความคิดจาก ทีมวิศวกรการผลิต และกลุ่มกระบวนการผลิต เพื่อคิดค้นและริเริ่มแนวคิดใหม่ ๆ ในการลดการใช้น้ำ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและไอน้ำในกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในอนาคต ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ มีดังนี้:

- » ลดน้ำทิ้งจากระบบหม้อต้มไอน้ำ โดยพิจารณาให้คุณภาพน้ำระบายทิ้งมีค่าใกล้เคียงกับเกณฑ์คุณภาพหม้อไอน้ำตามมาตรฐาน รวมถึงควบคุมคุณภาพของน้ำป้อนเข้าระบบหม้อไอน้ำให้มีคุณภาพดีอย่างต่อเนื่อง
- » ลดการปล่อยไอน้ำส่วนเกินออกสู่บรรยากาศ โดยนำไอน้ำส่วนเกินไปใช้ที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบกังหันไอน้ำ หรือนำไปใช้ในกระบวนการกำจัดออกซิเจนออกจากน้ำป้อนหม้อต้มไอน้ำ
- » ลดปริมาณไอน้ำที่ใช้กระบวนการผลิต ที่หน่วยผลิต หน่วยแตกตัวน้ำมันหนัก (FCC), หน่วยกลั่นสุญญากาศ (VDU), หน่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำมันหนัก (HVGO) และหน่วยปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซล (DHTU)
- » เพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องผลิตอากาศ ที่หน่วยผลิตกำมะถัน ซึ่งสามารถช่วยลดการใช้น้ำที่เครื่องผลิตอากาศ
- » ลดการใช้น้ำสำหรับล้างเกลือในระบบของหน่วยการผลิต DHTU และ HVGO โดยยังคงควบคุมปริมาณเกลือในน้ำให้ไม่เกินกำหนด
- » นำน้ำที่ถูกกำจัดก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์มาใช้ซ้ำให้มากที่สุดเพื่อลดการใช้น้ำดิบ ในหน่วยการผลิต VDU, DHTU และ HVGO
- » นำน้ำฝนที่กักเก็บในอ่างเก็บน้ำภายในโรงงานมาใช้ให้มากที่สุดและปรับปรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพที่ดี เพื่อสามารถนำน้ำฝนมาใช้ได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่มีปริมาณน้ำฝนมาก

จากกิจกรรมทั้งหมด ทำให้บริษัทสามารถลดการใช้น้ำได้ 8 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงโดยคิดเป็นร้อยละ 2.5 ของปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

### โครงการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

SPRC ได้ศึกษาโครงการนำน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำมาผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำโดยใช้ reverse osmosis เพื่อลดการใช้น้ำดิบจากภายนอกภายใต้เทคนิค recycle.

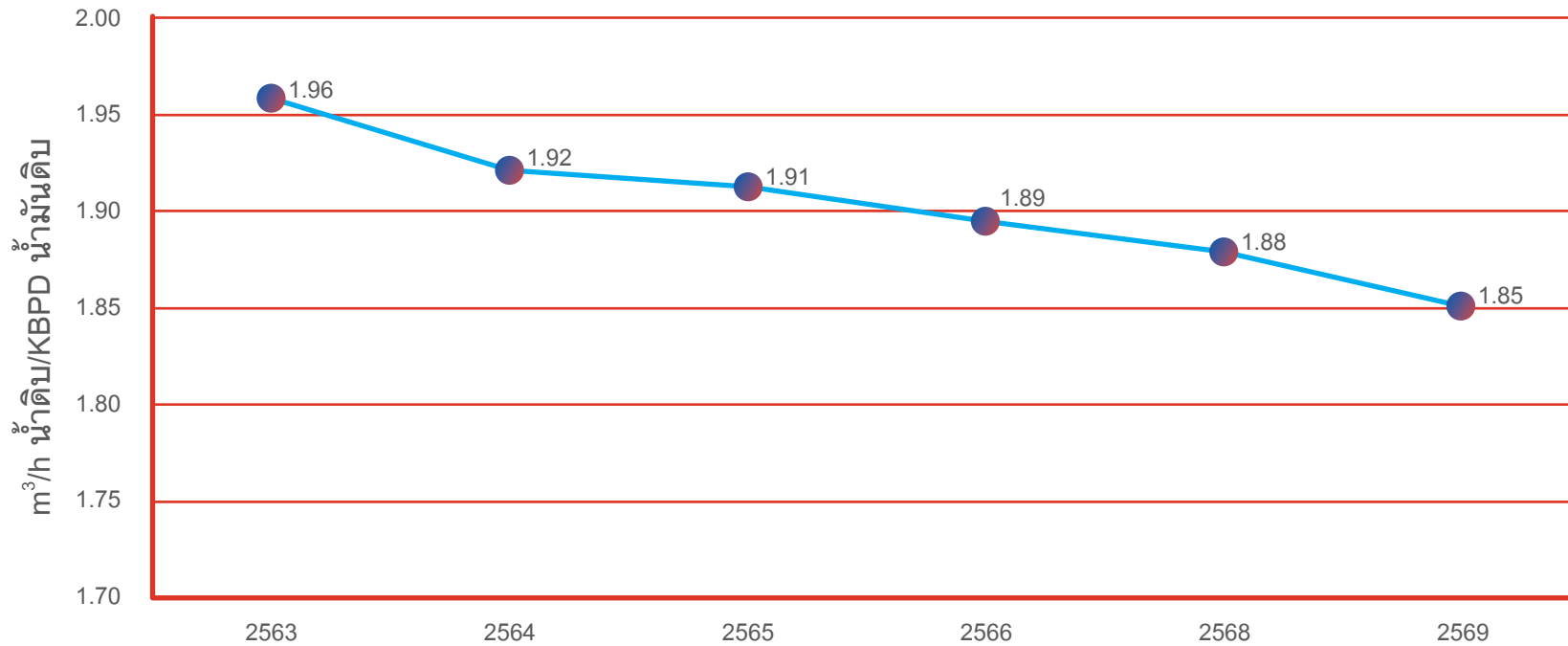
### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ปี 2564	ลูกบาศก์เมตรต่อปี (m <sup>3</sup> /yr)
ปริมาณการใช้น้ำรวม	2,768,160
ปริมาณการใช้น้ำดิบจากแหล่งน้ำภายนอก	2,391,480
ปริมาณน้ำทั้งหมด	1,566,000

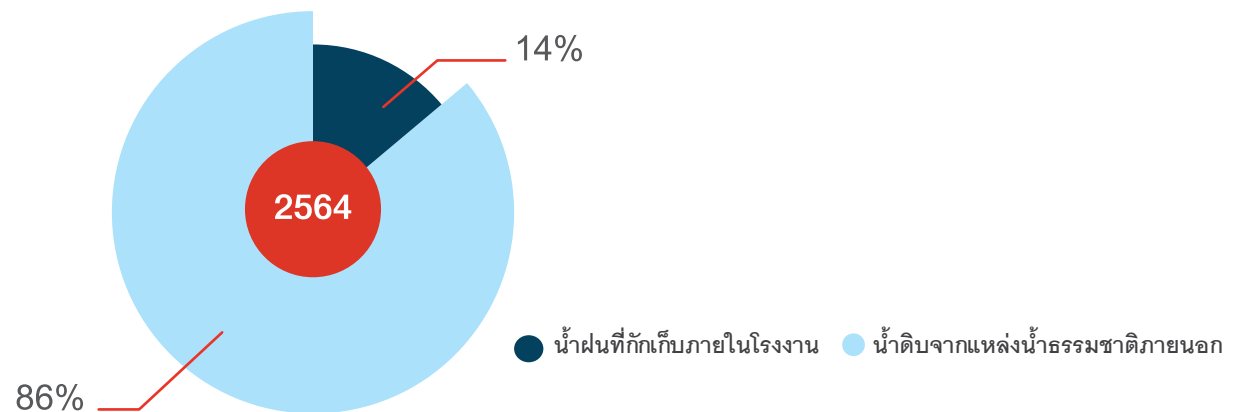
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2564
ปริมาณการใช้น้ำดิบจากแหล่งภายนอกต่อปริมาณน้ำมันดิบลดลงร้อยละ 5 ภายในปี 2568 (เทียบกับปี 2563)	ปริมาณการใช้น้ำดิบจากแหล่งภายนอกต่อปริมาณน้ำมันดิบลดลง ร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2563

ในปี พ.ศ.2564, SPRC สามารถทำตามเป้าหมายในการลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและการนำเข้าน้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติ รวมถึงลดปริมาณน้ำดิบต่อน้ำมันดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่เป็นเป้าหมายในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ผลสรุปของปี 2564 พบว่า SPRC ใช้น้ำในกระบวนการผลิตลดลง จาก 324 m<sup>3</sup>/h ในปีพ.ศ. 2563 เป็น 316 m<sup>3</sup>/h ซึ่งลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.5 และมีสัดส่วนการใช้น้ำฝนเพื่อทดแทนการใช้น้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติคิดเป็นร้อยละ 14 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด

## เป้าหมายการใช้น้ำดิบต่อปริมาณน้ำมันดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต

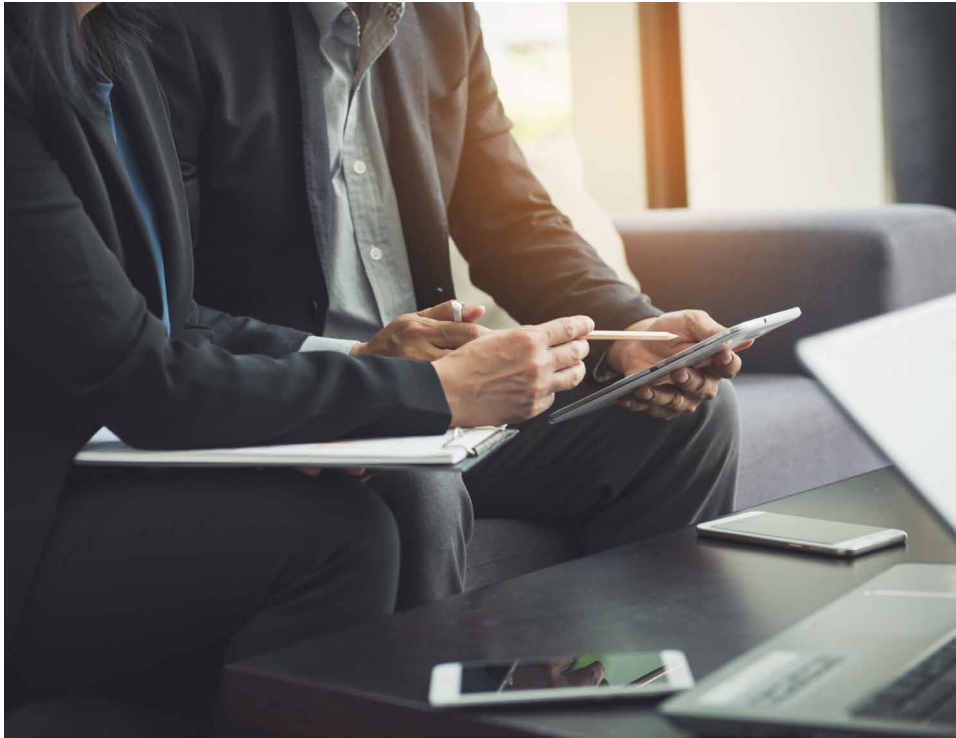


## สัดส่วนการใช้น้ำในกระบวนการผลิตปี พ.ศ. 2564



*การขับเคลื่อน  
เพื่อสร้างการยอมรับจากสังคม  
ด้วยความห่วงใย อย่างยั่งยืน*

## การกำกับดูแลกิจการ (GRI 102-18, 103-1, 103-2, 103-3, 205-2, 205-3, 405-1)



### ความสำคัญ

SPRC ยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมทั้งองค์กร พร้อมกันนี้ หลักการดำเนินงานต่างๆ อาทิ การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อ สิ่งเหล่านี้ถูกปลูกฝังเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ และแนวทางในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามมาตรฐานและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการได้จัดทำ คู่มือจรรยาบรรณ (Business Conduct Policy) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการอบรม Business Conduct โดยได้พัฒนาสื่อการอบรมเป็นรูปแบบวีดิทัศน์ มีการถามตอบระหว่างการเรียน และเป็นการอบรมแบบออนไลน์ที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าไปเรียนได้ในเวลาที่สะดวก และสามารถเข้ามาดู หรือทบทวนได้ตลอดเวลา

คณะกรรมการได้จัดทำ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) ซึ่งกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการของ SPRC สอดคล้องตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมแนวปฏิบัติต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ตลอดจนความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และธรรมาภิบาล มีหน้าที่กำกับดูแลและทำการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

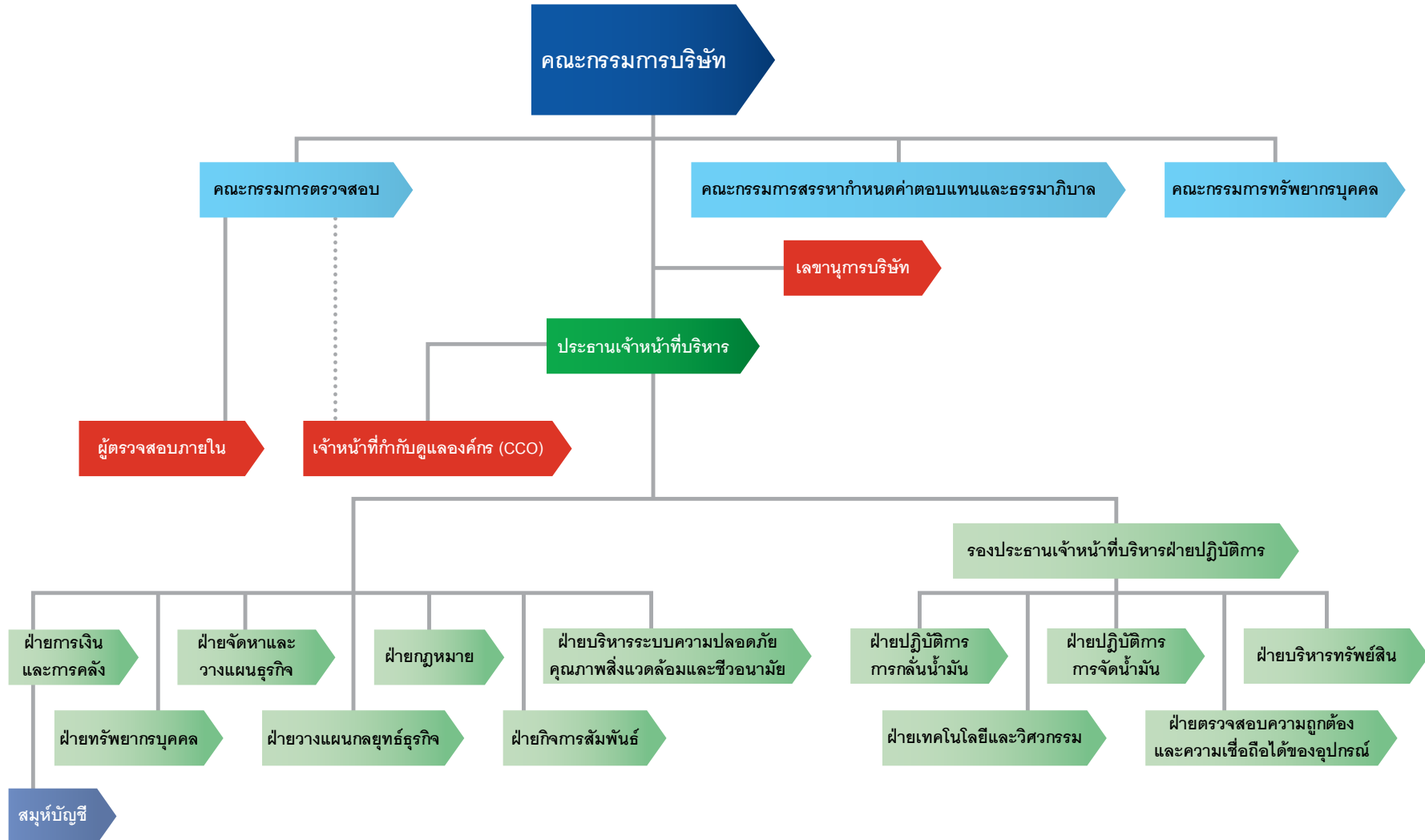
ในด้าน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมถึงกฎหมาย Foreign Corruption Practices Act ของประเทศสหรัฐอเมริกา คณะกรรมการได้จัดทำ นโยบายการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองการต่อต้านทุจริต โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption - CAC) เมื่อเดือน ธันวาคม 2563 และเข้าร่วมการรับมอบประกาศนียบัตร ในวันที่ 22 ธันวาคม 2564



## การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจสูงสุดในการกำหนดกลยุทธ์องค์กร การกำกับดูแล รวมถึงวางทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ทำงานใกล้ชิดกับคณะผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานขององค์กรได้รับการสื่อสารอย่างทั่วถึง

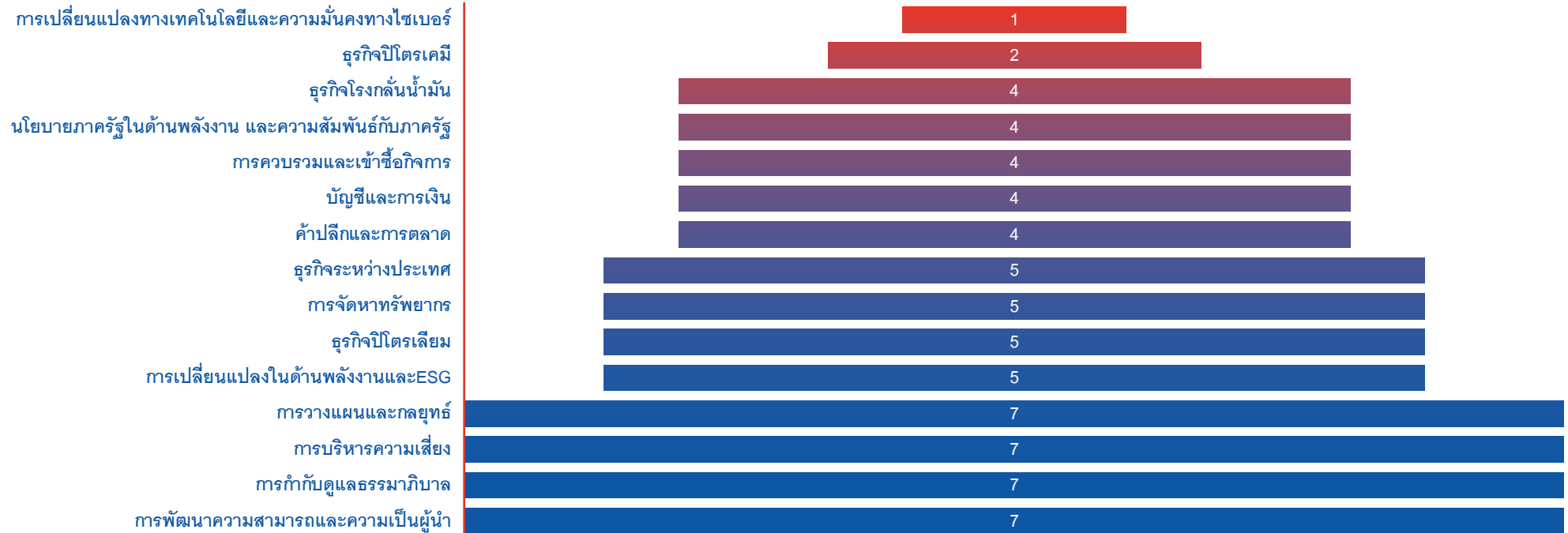
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 8 ท่าน โดย 4 ใน 8 ท่านเป็นกรรมการอิสระ และ 7 ใน 8 ท่าน เป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร



## ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เคารพในความหลากหลาย และให้คุณค่ากับความแตกต่าง การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจะคำนึงถึง ความหลากหลาย ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ รวมถึงองค์ความหลากหลายในด้าน เพศ อายุ และความแตกต่างในด้านอื่นๆ เพื่อคณะกรรมการมีมุมมองที่หลากหลาย และรอบด้านในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ก่อนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

เพศ		อายุ	
ชาย	7 ท่าน	< 60 ปี	3 ท่าน
หญิง	1 ท่าน	>60 ปี	5 ท่าน



กราฟแสดงจำนวนกรรมการที่มีทักษะและประสบการณ์ระดับกลางและระดับสูงในแต่ละด้าน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ โดยแต่ละคณะมีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้อำนาจสูงสุดในการอนุมัติประเด็นสำคัญต่างๆ

คณะกรรมการ	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน</li> <li>สอบทานความถูกต้อง รายงานสถานะทางการเงินของบริษัทฯ กำกับดูแลระบบควบคุมตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติของ ก.ล.ต. และ ตลท. รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</li> </ul>
<b>คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและธรรมาภิบาล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน และ 2 ใน 4 ท่าน เป็น กรรมการอิสระ</li> <li>ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และสรรหาคณะกรรมการ</li> <li>ทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการ</li> <li>ทบทวนการปฏิบัติงานของ SPRC ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงแนะนำและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท</li> </ul>
<b>คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน และ 2 ใน 4 ท่าน เป็น กรรมการอิสระ</li> <li>กำกับดูแลแผนกลยุทธ์ สำหรับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ</li> <li>สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “การเป็นองค์โนฝิ่น”</li> </ul>

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจในการบริหาร จัดการ และดำเนินธุรกิจ ตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ให้มีอำนาจในการตัดสินใจ หรือกระทำการใดที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ หรือการเข้าทำภาวะผูกพันใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และในนามของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารในด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท ต้องทราบและปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงมีหน้าที่อื่นๆ ซึ่งเป็นหน้าที่ตามปกติของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลองค์กร (Corporate Compliance Officer) ให้เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คณะกรรมการบริษัท ของ SPRC โครงสร้างการบริหารจัดการและความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี 2564



## ความคิดริเริ่ม

### การอบรม Business Conduct ผ่านสื่อออนไลน์

SPRC มีการให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานอย่างต่อเนื่องในเรื่อง Business Conduct เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะสามารถปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับพนักงานทุกคน ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- พนักงาน
- สิทธิมนุษยชน
- เอกสารสำคัญของบริษัทฯ และการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานอย่างดีเยี่ยม
- การแข่งขันทางการค้า
- การดำเนินการระหว่างประเทศ

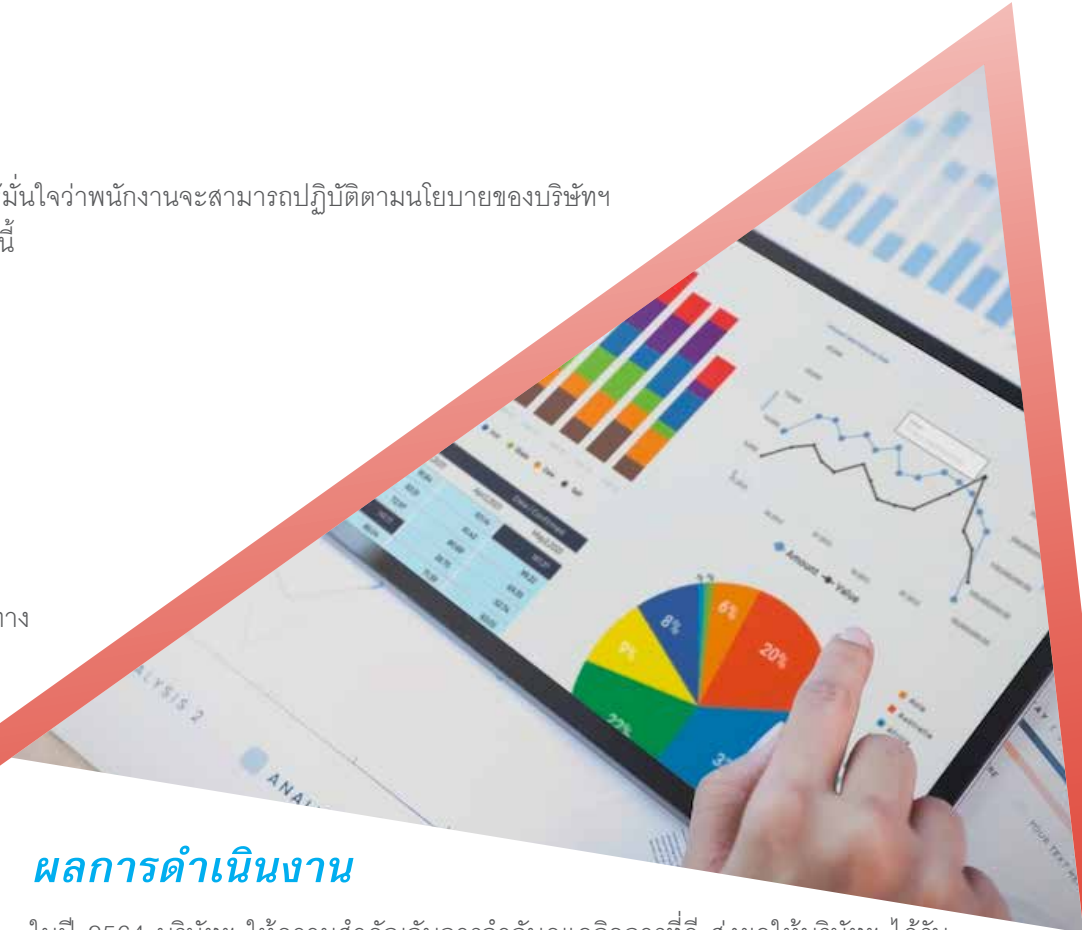
นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้พนักงานได้ทราบทางอีเมล เพื่อสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

- การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ระดับ “ดีเยี่ยม” (5ดาว) เป็นการประเมินโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ได้คะแนน 100/100 จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุน

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีกรณีการทุจริตของบริษัทฯ และไม่มีกรณีที่พนักงานถูกกล่าวโทษหรือมีความผิดเกี่ยวกับการทุจริต



# ความปลอดภัยและความเชื่อถือได้ ในสถานที่ปฏิบัติงาน

(GRI 103-1, 103-2, 103-3, 403-1, 403-2, 403-3, 403-4, 403-5, 403-6, 403-7, 403-9, 403-10, G4-OG13)



## ความสำคัญ

ปี 2564 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการปกป้องสมาชิกครอบครัว SPRC ให้มีความปลอดภัยและมีความเป็นอยู่ที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 สายพันธุ์ใหม่ไปทั่วโลก การได้รับวัคซีน COVID-19 เป็นหนึ่งในมาตรการที่จะช่วยป้องกัน ควบคุม และอาจช่วยหยุดการระบาดได้ บริษัทฯ มีการดำเนินมาตรการที่จำเป็นเพื่อปกป้องสมาชิกทุกคนในครอบครัวและธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดหาวัคซีนให้กับครอบครัว SPRC และบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับหลักปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งรวมทั้งความปลอดภัยส่วนบุคคล ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต และความปลอดภัยนอกงาน ตลอดจนทำให้มั่นใจว่าความเชื่อถือได้ของกระบวนการผลิตอยู่ในระดับสูง เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของสมาชิก SPRC ทุกคน ให้ปลอดภัยจากโรค COVID-19

## การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ยังคงใช้หลักปฏิบัติด้านความปลอดภัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย (Environment, Health and Safety Management System) มาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในทุกกิจกรรมของ SPRC รวมทั้งใช้การรณรงค์ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็ง โดยเพิ่มการบริหารจัดการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่หลากหลายอย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายความปลอดภัยที่กำหนดไว้ ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมถึงทั้งพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสมาชิกครอบครัว SPRC โดยมีการเปิดรับข้อเสนอแนะจากพนักงานและผู้รับเหมาเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อการปรับปรุงและเสริมสร้างการดำเนินงานและวัฒนธรรมความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย ให้สูงกว่าข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และนอกจากการดำเนินงานของ SPRC จะได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, 14001 และ 45001 แล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งหมายที่จะได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกอย่างกว้างขวางสำหรับการมีวัฒนธรรมความปลอดภัยที่แข็งแกร่งและเข้มงวดในทุกกิจกรรมการปฏิบัติงานของ SPRC



## การทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการติดเชื้อ

SPRC ยังคงดำเนินงานตามแนวทางวัฒนธรรมการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการติดเชื้อ อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่เข้มแข็ง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อความปลอดภัยของพวกเราทุกคนทั้งในงานและนอกงาน บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับ “1” ตัวที่ 3 (การปราศจากการติดเชื้อ) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ผนวกเข้าไปในวัฒนธรรมการทำงานโดยปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา ซึ่งการสร้างวัฒนธรรมที่ปราศจากการติดเชื้อมีส่วนสำคัญกับสมาชิกครอบครัว SPRC ทุกคน นั่นเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากในช่วงภาวะวิกฤตการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทั้งนี้ยังมีการรณรงค์ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติให้กับทุกคนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งสู่การเป็นสถานที่ทำงานที่ปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการติดเชื้ออย่างแท้จริง

## การบริหารจัดการในภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

บริษัทฯ มีการดำเนินงานมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างต่อเนื่องตลอดปี 2564 โดยมีคณะทำงานการสื่อสารในภาวะวิกฤต COVID-19 (COVID-19 CMT) ซึ่งประกอบด้วยทีมผู้บริหารทั้งหมดและผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดำเนินการประชุมพูดคุยกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรึกษาหารือ กำหนด ทบทวน และออกมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

มาตรการหลักในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ได้ดำเนินการไปในปี 2564 มีดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ได้จองวัคซีน “ซิโนฟาร์ม” จากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ให้กับครอบครัว SPRC ซึ่งประกอบไปด้วยพนักงาน ผู้รับเหมา และสมาชิกครอบครัวของพนักงาน และได้มีการจัดงาน “ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 กับครอบครัว SPRC” ขึ้นที่บริษัทฯ ในวันที่ 13, 15 กรกฎาคม สำหรับเข็มที่ 1 และวันที่ 10, 12 สิงหาคม สำหรับเข็มที่ 2 ทำให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการฉีดวัคซีนครบทั้ง 2 โดส อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงดำเนินการต่อเนื่องในการหาวัคซีนเข็ม 3 (บูสเตอร์โดส) ให้กับสมาชิกครอบครัว SPRC ผ่านทางหน่วยงานราชการและโปรแกรมวัคซีนทางเลือก ส่งผลให้ปัจจุบันพนักงานและผู้รับเหมาได้รับวัคซีนเข็ม 3 (บูสเตอร์โดส) มากกว่า 70%

### การฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19



บริษัทฯ ได้มีการติดตั้ง สถานีตรวจโควิด-19 แบบรู้ผลเร็ว (ATK test station) ที่ประตูทางเข้าบริษัทฯ เพื่อตรวจ ATK ให้กับสมาชิกครอบครัว SPRC ก่อนจะเข้ามาทำงาน ซึ่งได้ดำเนินการตรวจเกือบ 8,000 ครั้ง ในระหว่างเดือน มิถุนายน ถึง ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งพบผลตรวจเป็นบวกทั้งหมด 13 ราย (0.002%)

### สถานีตรวจโควิด-19 แบบรู้ผลเร็ว (ATK Station)



บริษัทฯ ได้มีการเข้าโรงแรม เพื่อจัดทำ “SPRC Caring house” ไว้คอยบริการและอำนวยความสะดวกให้กับครอบครัว SPRC ที่ได้รับผลกระทบจากโรค COVID-19 ซึ่งได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม ถึง พฤศจิกายน 2564 โดยมีเพียง 5 คนเท่านั้นที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงได้เข้าไปใช้บริการที่ SPRC Caring house และไม่พบผู้ติดเชื้อ COVID-19 ในสถานที่ดังกล่าว

### SPRC Caring House



ระเบียบปฏิบัติการกักตัวเข้าทำงาน (Return to Office: RTO) ได้มีการทบทวนและปรับให้เข้ากับสถานการณ์ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง มาตรการผ่อนปรนสำหรับการกักตัวเข้าทำงานมีการแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สีดำ (ป้องกันสูงสุด) สีแดง (จำกัด) สีส้ม (ป้องกัน) สีเหลือง (เฝ้าระวัง) และสีเขียว (ปกติ) โดยมาตรการผ่อนปรนได้ถูกนำมาปฏิบัติตามช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

COVID-19 Risk Response	SPRC Return to Office (RTO): <b>Only fully vaccinated personnel are permitted on site*</b>				
	Black Shield	RED Restricted	ORANGE Guarded	YELLOW Vigilant	GREEN Normalized
Trigger point	A suspected case or a confirmed case in SPRC facilities	Multiple confirmed persons to persons transmission in Rayong <b>or</b> Internal SPRC cases under control	Internal Rayong transmission under control (reducing) <b>and</b> No active case in SPRC	Internal Thailand transmission under control (reducing) <b>and</b> Internal Rayong transmission limited and localized / Achieve immunity 70% of Rayong population	Achieve immunity 70% of Thailand population <b>or</b> Very few active cases within Thailand
Government restriction	N/A	Strong Government restrictions	Relaxed Government restrictions	Minor Government restrictions	No Government restrictions
Work from Home (WFH)	All non-essential staff	Most non-essential staff *Selected non-essential staff RTO to support operation	Selected non-essential staff *Most non-essential staff RTO to support operation	All staff RTO Non-essential staff allow WFH with LT approval	N/A
Refinery workplace health checks	100% Temperature Checking Weekly Self-Declaration ATK for all close contact person	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% Temperature Checking</li> <li>Weekly Self-Declaration</li> <li>100% ATK twice a month for onsite personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% Temperature Checking</li> <li>Weekly Self-Declaration</li> <li>100% ATK <i>twice a month</i> for onsite personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% Temperature Checking</li> <li>Self-declaration <b>by exception</b></li> <li>Random ATK or after travel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>All entry checks return to normal</li> <li>All restrictions back to normal</li> </ul>
COVID Barriers @ SPRC	Physical distancing Increased PPE guideline for Security and Clinic staff	<ul style="list-style-type: none"> <li>Physical distancing</li> <li>PPE Guideline</li> <li>Restricted access to Operations Control areas (only essential staff and selected support staff)</li> <li>Restricted access to Process Areas (only required staff and contractors)</li> <li>Daily surface cleaning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Physical distancing</li> <li>PPE Guideline Revision 1</li> <li>Normal access to Operations</li> <li>Daily cleaning continues</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Physical distancing</li> <li>PPE Guideline Revision 3</li> <li>Normal access to Operations</li> <li>Daily cleaning continues</li> </ul>	
Restrictions in place @ SPRC	ICS Review & Develop Response Plan based on the COVID case: Identify Black Level areas in SPRC and ensure all personnel are isolated at those points for contact tracing Identify areas for disinfectant cleaning Agree non-impact areas to maintain operation and maintenance with AS/PD/PN Agree locations which require increased PPE Communicate Response Plan to concerned parties	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restricted F2F Training and meeting, requires LT approval</li> <li>Restricted Outside Contractor/ Vendor / Visitors, requires LT approval</li> <li>Restricted Domestic Vacation allowed with LT approval</li> <li>Restricted International Business Travel requires CE approval</li> <li>Only Shift Vans (5 seats)</li> <li>No taxi services onsite</li> <li>Only jogging track allowed at ERC for internal users</li> <li>Free meal provided for essential persons</li> <li>Canteen services allow 2 seats/table</li> <li>Online weekly emergency table-top exercise</li> <li>Only approved Essential Maintenance &amp; Project work</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>F2F Training &amp; meetings allow for onsite personnel</li> <li>External training &amp; meeting requires LT approval.</li> <li>Outside Contractor/Vendor/ Visitors, requires LT approval.</li> <li>Domestic &amp; International travel and vacation allowed with normal process</li> <li>Company Internal and External transport restarts</li> <li>Stop to provide free meal for essential persons</li> <li>All ERC facilities allowed for internal users</li> <li>Canteen services <i>allow 2 seats/table</i></li> <li>Online weekly emergency table-top exercise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>All internal F2F training &amp; meeting allowed</li> <li>External training, meetings and business travel allowed with normal process</li> <li>Contractor / Vendor / Visitor allowed with normal process</li> <li>All ERC facilities allowed for SPRC staff &amp; family members and regular contractors</li> <li>Canteen services allow 4 seats/table</li> <li>Emergency exercise as per normal schedule</li> <li>Resume Tuesday contractor toolbox talk</li> </ul>	

## การจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตเข้าไปในระบบการบริหารจัดการโรงกลั่นน้ำมัน (Refinery Management System: RMS) โดยกำหนดให้มีผู้จัดการและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละเรื่องของระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการดูแล บูรณาการข้อกำหนดและมาตรฐานความปลอดภัยกระบวนการผลิตเข้าไปในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ใช้ดัชนีชี้วัดความปลอดภัยกระบวนการผลิตเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตและความคาดหวังสำหรับความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย (CVX NOJV HES Assessment) ผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว และมีแผนที่จะดำเนินการตรวจประเมินที่หน้างานในปีหน้า เมื่อสถานการณ์โรคโควิด-19 ในประเทศไทยดีขึ้นแล้ว ซึ่งการตรวจประเมินนี้ เป็นการตรวจประเมินจากบริษัทผู้ถือหุ้นใหญ่ (เชฟรอน) ในทุก ๆ 3 ปี โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิตเป็นสำคัญ

## ความคิดริเริ่ม

### ระบบเครื่องตรวจวัดแก๊สแบบใหม่

บริษัทฯ ได้มีการมองหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อช่วยปรับปรุงในเรื่องความปลอดภัย เครื่องตรวจวัดแก๊สเป็นหนึ่งในอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จะช่วยให้ครอบครัว SPRC ทำงานได้อย่างปลอดภัยเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โรงกลั่น ปี 2564 บริษัทฯ ได้เลือกใช้เครื่องตรวจวัดแก๊สรุ่นใหม่และนำเครื่องเบิกจ่ายอัตโนมัติเข้ามาใช้งาน ซึ่งระบบนี้ประกอบไปด้วยซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยให้บริหารจัดการข้อมูลบนคลาวด์ได้อย่างง่ายดาย และยังมียระบบการเฝ้าระวังแก๊สรั่วไหลที่สามารถแจ้งผลได้ทันที ที่จะทำให้สามารถรู้ว่ามีคนทำงานที่จุดนั้น ณ ช่วงเวลานั้นๆ ได้อย่างทันท่วงที ซึ่งสามารถรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตแบบระบบซิมการ์ดหรือระบบไร้สาย นอกจากนี้เครื่องตรวจวัดแก๊สแต่ละตัวสามารถเชื่อมต่อกับเครื่องตรวจวัดแก๊สที่อยู่ใกล้เคียงได้ ซึ่งจะช่วยให้เห็นคนที่ถือเครื่องตรวจวัดแก๊สที่ต่อสัญญาณและอยู่ใกล้เคียงสามารถอพยพไปยังจุดรวมพลได้อย่างทันท่วงทีหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น

นอกจากนี้ระบบเครื่องตรวจวัดแก๊สแบบใหม่ ยังเพิ่มประสิทธิภาพในเรื่องความน่าเชื่อถือได้ของอุปกรณ์ การควบคุม การบริหารจัดการ ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูล



### ระบบการขอใบอนุญาตทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการขอใบอนุญาตทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยี ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิผลในการขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งช่วยลดระยะเวลาในการขอใบอนุญาตทำงาน ลดความเสี่ยง และเพิ่มความปลอดภัย โดยใช้ระบบออกใบอนุญาตทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนระบบที่ใช้แบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มศึกษารายละเอียดและนำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ ซึ่งตอนนี้ได้รับการอนุมัติโครงการในเฟส 1 สำหรับดำเนินการศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำงานร่วมกับบริษัทผู้ขายที่เชี่ยวชาญในด้านนี้ โดยเป้าหมายของโครงการนี้คือเริ่มใช้งานระบบใหม่ภายในปี 2565



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีผู้ติดเชื้อ COVID-19 ที่เกิดจากการติดเชื้อภายในบริษัท ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมี ทั้งระดับที่ 1 และ 2 แต่มีการบาดเจ็บขั้นบันทึกราย 1 ราย โดยมีอัตราการบาดเจ็บขั้นบันทึกราย (TRIR) เท่ากับ 0.10 ต่อ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน นอกจากนี้เรายังประสบความสำเร็จในการทำงานปลอดภัย 31.3 ล้านชั่วโมง โดยปราศจากการบาดเจ็บขั้นหยุดงาน (Day Away from Work Case: DAFW) นับตั้งแต่การเกิดเหตุการณ์ครั้งสุดท้ายในปี ในปี 2556

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2564
ไม่มีการบาดเจ็บขั้นบันทึกราย	มีการบาดเจ็บ 1 กรณี <sup>(*)</sup>
ไม่มีการติดเชื้อโรคโควิด 19 จากการติดเชื้อภายในบริษัท	ผู้ติดเชื้อโควิด 19 จากการแพร่กระจายเชื้อในบริษัท เป็น 0
ไม่มีการติดเชื้อโรคโควิด 19 จากการติดเชื้อภายในบริษัท	จำนวนเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยในระบบการผลิต เป็น 0 (ระดับ 1 และระดับ 2)

หมายเหตุ:

<sup>(\*)</sup> การบาดเจ็บขั้นบันทึกราย 1 ราย: เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการโดยฝั่งต๋อย วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564

# องค์กรในฝัน (GRI 102-8, 103-1, 103-2, 103-3, 401-1, 401-3, 404-1, 404-2)



## ความสำคัญ

ความสำเร็จที่ยั่งยืนของ SPRC เกิดจากการขับเคลื่อนของบุคลากรที่เต็มไปด้วยศักยภาพที่มีความสามารถ การทำงานที่คล่องตัวมีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อขับเคลื่อนอนาคตของเราอย่างต่อเนื่อง กระบวนการสรรหา และการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การดูแลใส่ใจ ห่วงใยแก่พนักงาน และสร้างสรรคองค์กรแห่งความสุข เพื่อส่งเสริมโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรม “ครอบครัวเดียวกัน” พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคในการปฏิบัติ ความแตกต่างและหลากหลายของพนักงานทั่วทั้งองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงด้านความปลอดภัยของพนักงาน สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และความสุขในสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานและนอกเวลาทำงาน

ปี 2064 เป็นปีที่ท้าทายจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของของไวรัส COVID-19 ต่อเนื่อง แต่ SPRC ยังคงดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยและการปราศจากการติดเชื้อไวรัสของพนักงานและครอบครัว ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ตลอดทั้งปีที่บริษัทก้าวผ่านความท้าทายต่าง ๆ และสามารถสร้างผลการปฏิบัติงานได้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ในหลาย ๆ ด้าน ถือเป็นความภาคภูมิใจของครอบครัว SPRC ซึ่งได้เป็นบทพิสูจน์ถึงความผูกพันสูงของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างเหนียวแน่นและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองกับสถานการณ์ได้อย่างดีเยี่ยม

ในเดือนธันวาคม ปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราการจ้างงานอยู่ที่ระดับร้อยละ 7 และมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 499 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำทั้งหมด 492 คน กว่าร้อยละ 70 ของพนักงานเป็นสมาชิกครอบครัว SPRC มากกว่า 10 ปี และตลอดทั้งปีมีอัตราการลาออกของพนักงานอยู่เพียงร้อยละ 2 เท่านั้น

วัฒนธรรมความใส่ใจ ห่วงใยพนักงานยังเป็นแกนหลักสำคัญในค่านิยมหลักของ SPRC และเราสนับสนุนพนักงานในชีวิตครอบครัวของพวกเขา ด้วยเหตุนี้เราจึงมีนโยบายให้พนักงานทั้งหญิงและชายมีสิทธิได้รับสิทธิการคลอดบุตรและการลาคลอดของบิดามารดา นอกจากนี้เรายังส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและความสัมพันธ์ของพนักงาน โดยจัดให้มีสโมสรกีฬาและนันทนาการมากกว่า 15 สโมสร รวมถึงสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท เช่น ห้อง Fitness, ห้องเล่นสควอช, สนามกอล์ฟ, สนามแบดมินตัน, สนามตะกร้อ, ปิงปอง, ห้องซ้อมดนตรี รวมทั้งสนามฟุตบอลขนาดมาตรฐาน, สนามเทนนิส, มินิกอล์ฟ, ลู่วิ่งออกกำลังกาย (jogging track) เป็นต้น นอกจากนั้นยังได้สนับสนุนให้มีชมรมกีฬาต่าง ๆ เพื่อจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ที่ระหว่างฝ่ายงานภายใน และภายนอกอย่างสม่ำเสมอด้วย

## การบริหารจัดการ

วัฒนธรรมครอบครัวเดียวกันที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความห่วงใยใส่ใจเอื้ออาทร SPRC จัดให้มีการพัฒนาเส้นทางอาชีพอย่างครอบคลุม ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมถึงวัฒนธรรมการดำเนินงานขององค์กร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางการบริหารค่าตอบแทน การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข ห่วงใยและใส่ใจซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ SPRC มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ภายใต้คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล (Human Resources (HR) Committee) ซึ่งเป็นหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งแสดงให้เห็นความสำคัญของการวางแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล และมุ่งมั่นยกระดับให้เป็นหนึ่งในสถานประกอบการที่ดีที่สุด คณะกรรมการทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่หลากหลาย ได้แก่ การกำกับดูแลและกำหนดนโยบายทางการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ เช่น แนวทางการสรรหาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ การสร้างความผูกพันของพนักงานภายในองค์กร รวมไปถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข การบริหารจัดการองค์ความรู้ การบริหารผลการดำเนินงาน การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาศักยภาพและความเป็นผู้นำของพนักงาน ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการทรัพยากรบุคคลได้มีจัดประชุม 5 ครั้ง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งประธาน พร้อมด้วยกรรมการบริหารของบริษัท 1 คน และกรรมการอิสระจำนวน 2 คน

พร้อมกันนี้ คณะกรรมการทรัพยากรบุคคลได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ภายใต้แผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และทบทวนแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งสู่การเป็นนายจ้างในฝัน พร้อมให้พนักงานได้รับทราบแนวปฏิบัติ ทันท่วงทีต่อสถานการณ์ ส่งผลให้องค์กรมีความเข้มแข็ง สามารถสร้างมาตรฐานสูงสุดในอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและการกลั่น นอกจากนี้กลยุทธ์ด้านบุคลากรยังเป็นส่วนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้มีศักยภาพในอนาคต การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนมีวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นรูปแบบดิจิทัลมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีศักยภาพที่เป็นเลิศ ซึ่ง SPRC กำหนดเป้าหมายระยะยาวสำหรับพนักงาน ดังนี้

## แผนกลยุทธ์บุคลากรประจำปี 2564

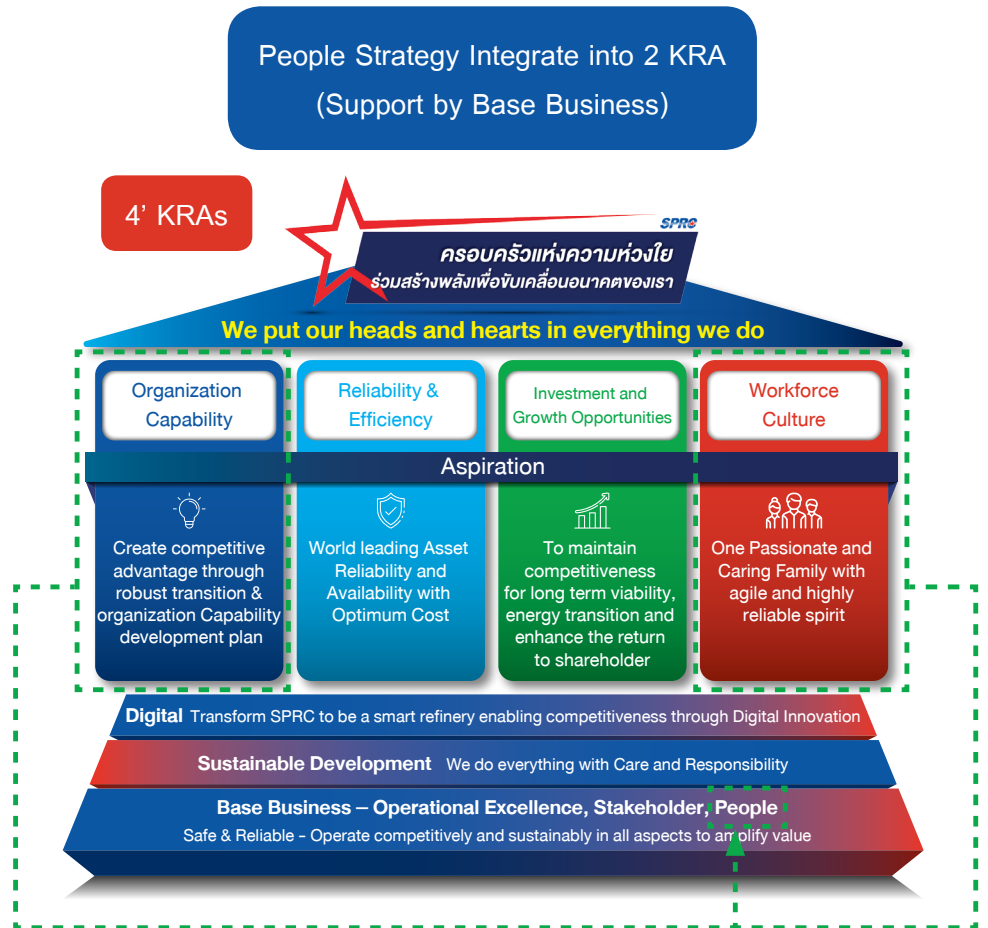
แผนกลยุทธ์ด้านบุคลากร ได้พัฒนาขึ้นและอยู่ภายใต้ผลสัมฤทธิ์หลัก (KRA) ขององค์กร 2 ด้านคือ



การเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร



วัฒนธรรมการทำงาน” กลยุทธ์ และสนับสนุนด้วยแผนการดำเนินงานพื้นฐานต่าง ๆ ด้านการจัดการบุคลากร

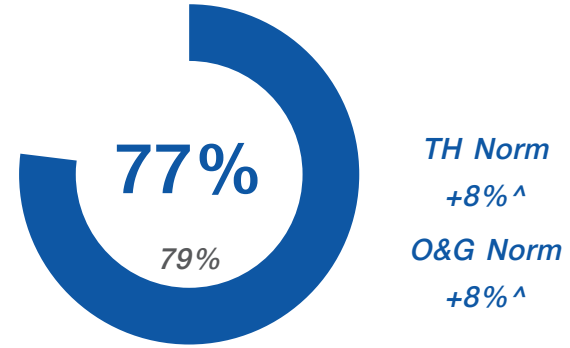


แผนปฏิบัติการกลยุทธ์บุคลากรได้นำความคิดเห็นและความคาดหวังของพนักงานที่รับจากการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี 2564 ทั้งพนักงานกลุ่มที่ทำงานโรงกลั่นเป็นปกติ และพนักงานที่ทำงานจากที่บ้าน ซึ่งการสำรวจในครั้งนี้ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการสำรวจจากวิธีก่อนหน้า (Mercer – Legacy) เป็นรูปแบบวิธีใหม่ (Korn Ferry) โดยใช้ช่องทางและเครื่องมือแบบดิจิทัล (Qualtrics Pulse Survey) ที่เน้นวัดและพัฒนาประสบการณ์ของบุคลากรในการร่วมงานกับองค์กร

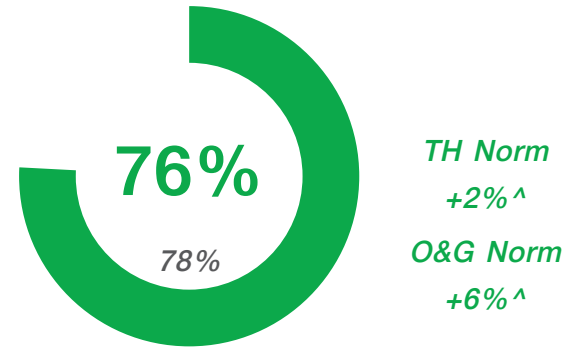
การสำรวจในครั้งนี้ได้วัดความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน, ความสามารถ, ประสิทธิภาพ, ค่านิยมหลัก, ความเป็นผู้นำ, เชิงกลยุทธ์, การเปลี่ยนแปลง ซึ่งเหล่านี้เป็นตัวผลักดันความเป็นเลิศในการดำเนินงาน, การเป็นนายจ้างในฝัน, เพิ่มผลตอบแทนผู้ถือหุ้น, ความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนเสริมสร้างความปลอดภัยและการปราศจากการติดเชื้อไวรัส (IIF และการดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน) ตลอดจนความน่าเชื่อถือได้ (Reliability)

**ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรคือ:**

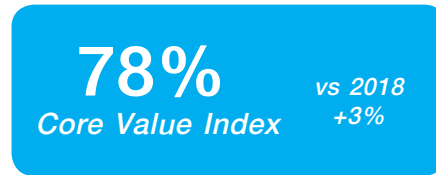
- ผลการสำรวจได้รับอัตราการตอบกลับสูงสุดถึง 97% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
- ผลคะแนนสูงสุด 3 ด้าน ดังนี้
  1. คุณภาพและการมุ่งเน้นการบริการลูกค้า
  2. จริยธรรมและค่านิยมหลักขององค์กร
  3. ความปลอดภัยและเหตุการณ์ที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
- พนักงานเห็นสอดคล้องกันว่า บริษัทคงยังต้องมีการพัฒนาบุคลากร ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และการทำงานอย่างต่อเนื่องต่อไป
- ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรเต็มรูปแบบ (Full Engagement Survey) ด้วยวิธีการใหม่ (Korn Ferry) ระดับผลคะแนนที่ 77% เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับระบบการสำรวจเดิมแบบเดิม (Legacy) เมื่อปี 2561 เพื่อดูความก้าวหน้าในการหาแนวทางพัฒนาเพิ่มเติม พบว่าผลที่ได้เทียบเท่ากับ 82% ซึ่งพบว่าสูงกว่าการสำรวจเมื่อปี 2561 อยู่ที่ 3% ซึ่งถือว่าแผนงานปฏิบัติการด้านการสร้างส่วนร่วมและความผูกพันของครอบครัว SPRC ที่มีต่อองค์กรได้ประสบความสำเร็จมากขึ้น



**Employee Engagement**  
Overall SPRC incl. Contractor



**Employee Enablement**  
Overall SPRC incl. Contractor



หมายเหตุ

- Thailand Norm: สำรวจกลุ่มพนักงานมากกว่า 120,000 คนใน 50 องค์กรในประเทศไทย
- Oil and Gas Norm: สำรวจกลุ่มพนักงานมากกว่า 89,000 คนใน 20 องค์กรในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซทั่วโลก

ปี 2564 SPRC ได้นำวิธีการทำงานแบบคล่องแคล่วรวดเร็ว เพื่อปรับเปลี่ยนให้สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็วในสถานะที่มีความไม่แน่นอน หรือ วิธีการทำงานแบบ Agile เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้รวดเร็ว เสริมสร้างการตัดสินใจที่ประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) การเพิ่มและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ผ่านวิธีการทำงานจริงในรูปแบบ Agile โดยองค์กรได้จัดการฝึกอบรมและ Coach อย่างต่อเนื่องแก่ทีมงานผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการมอบหมายมากกว่า 40 ท่านเพื่อทำแผนงานบริษัทในรูปแบบ Agile 9 โครงการด้วยกัน

**ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ทบทวนแผนปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านบุคลากรโดยมีลำดับความสำคัญดังนี้**

- ยังคงมีการบูรณาการแนวคิดเรื่องการเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับพนักงาน (Employee Experience) เข้าในแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานการเสริมสร้างความผูกพันขององค์กร พร้อมทั้งวัดผลการดำเนินงานผ่านการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี 2654 เพื่อนำข้อคิดเห็นของครอบครัว SPRC มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและริเริ่มเชิงกลยุทธ์ต่อไป
- ดำเนินแผนการปฏิบัติงานการเสริมสร้างความผูกพันองค์กรทั้งในระดับองค์กรและระดับแผนกต่อไป
- ทบทวนระบบการประเมินผลการดำเนินงานและเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุน
- ศึกษาระบบเทคโนโลยีที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Digitalization) ทั้งนี้ในลำดับแรกจะเป็นระบบบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานและแผนสืบทอดตำแหน่ง
- นำการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Harvard Mentor Management, Pac-D, PacRim Micro Learning, SkillLane, Beyond Training, AUA Language Center) สำหรับพนักงานทุกระดับได้ทำการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองทุกที่ ทุกเวลา โดยผ่านอุปกรณ์สื่อสารหลายรูปแบบ

**9 แผนการปฏิบัติงานบริษัทประจำปี 2564 ที่ใช้รูปแบบการทำงานแบบ Agile**

<p><b>การเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาโครงการฝึกอบรมทักษะความเป็นผู้นำและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและระบบการประเมินประสิทธิภาพการฝึกอบรม</li> <li>• พัฒนาโปรแกรมการฝึกสอนและให้คำปรึกษา (Coaching and Mentoring) เพื่อพัฒนาผู้มีความสามารถและผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor and Talent)</li> <li>• เพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการความรู้ในองค์กร - ประเมินแนวคิด “การบริหารและจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร” เพื่อให้เข้าใจทักษะที่จำเป็นในการปรับปรุงองค์ความรู้ได้ดียิ่งขึ้น</li> <li>• การนำวิธีการทำงานและกรอบความคิด Agile เบื้องต้นเพื่อให้ครอบครัว SPRC เข้าใจพื้นฐานของวิธีการที่คล่องตัวเพื่อปรับเปลี่ยนให้สามารถตอบสนองลูกค้าและพนักงานได้อย่างรวดเร็ว</li> </ul>
<p><b>วัฒนธรรมการทำงาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เสริมสร้าง พฤติกรรม “I Think...to We Know” เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมที่แข็งแกร่งจากความรู้ลึกเป็นเจ้าของร่วมกัน</li> <li>• เสริมสร้างพฤติกรรม “See it Own it” เพื่อขยายความรับผิดชอบส่วนบุคคลทุกด้านภายใต้สภาพการทำงานที่บริษัท SPRC และยินดีเปิดรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น</li> <li>• จัดสร้างเกณฑ์ความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลเพื่อให้คณะกรรมการยกย่องชมเชยพนักงาน (recognition committee) นำมาปรับใช้ใน</li> </ul>
<p><b>ธุรกิจพื้นฐาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทบทวนกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่งและทดแทนผู้ที่เกี่ยวข้องอายุการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>

## ความคิดริเริ่ม

ตลอดปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินความคิดริเริ่มหลายโครงการ รวมทั้งวิธีการจัดการในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การระบาดใหญ่ของ covid-19 โดยให้สอดคล้องกับจุดประสงค์หลักของ SPRC ที่จะดูแลความปลอดภัยและลดโอกาสการติดเชื้อไวรัสของพนักงานและครอบครัว ทั้งพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานที่โรงงาน และปฏิบัติงานจากที่บ้าน ดังนั้นการจัดกิจกรรมทั้งหมดยังคงไว้เพื่อสร้างความผูกพันของครอบครัว SPRC รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับเหมา รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจอันดีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผลการปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมยังส่งผลและบรรลุวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทเป็นจำนวนมาก

## มุ่งสู่การเป็นองค์กรในฝัน

### โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

วัตถุประสงค์ของโครงการองค์กรแห่งความสุข คือ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงาน SPRC ทุกคนทั้งที่ทำงานและที่บ้าน



ช่วงการระบาดของ COVID-19 ได้คิดริเริ่มโครงการต่าง ๆ เพื่อดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยพนักงาน และบริษัทยังคงกิจกรรมหลักที่ครอบครัว SPRC ที่เป็นการสร้างความสัมพันธ์พนักงานอย่างต่อเนื่องในรูปแบบเสมือนจริง (Virtually Engaged Employee) ดังต่อไปนี้

- จัดประชุมประจำไตรมาสเสมือนจริง “Virtual Town Hall” เพื่อผู้บริหารสูงสุดได้สื่อสารความคืบหน้าสถานการณ์ตอบโต้แผนฉุกเฉิน COVID-19 , ภาพรวมทางธุรกิจของบริษัท และแนวโน้มในอนาคต ซึ่งเป็นสื่อสารโดยตรงระหว่างคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนผ่านโปรแกรม MS Team
- CE Talk (online news) เพื่อเพิ่มการสื่อสารจากผู้บริหารสูงสุดในเรื่องที่สำคัญ โดยเฉพาะการเน้นข่าวสารเรื่องสิ่งที่พนักงานควรปฏิบัติ หรือหลีกเลี่ยง

- พัฒนา “แผนรับมือฉุกเฉินทางธุรกิจ ในส่วนของทรัพยากรบุคคล” และการจัดการ “Caring House” ที่เป็น Home Isolation ของบริษัทเพื่อรองรับพนักงานและครอบครัวที่ติดเชื้อไวรัสโควิด 19
- จัดเตรียมอาหารเช้า กลางวัน และเย็น รวมทั้งผลไม้ สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาที่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำที่โรงงาน (Essential Personnel-On Site) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 400 คน ต่อวัน เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนมีสุขภาพดีและลดโอกาสการติดเชื้อไวรัสเนื่องจากแวะซื้ออาหารระหว่างทาง
- การจัดหาและจัดฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโควิด 19 จำนวน 2 เข็มแรกให้กับพนักงานและครอบครัวพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานเป็นประจำที่บริษัท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ปรับปรุงนโยบายสวัสดิการพนักงานและลดขั้นตอนกระบวนการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล และการอนุมัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่บ้าน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างปกติและให้บริการพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงกระบวนการสรรหาว่าจ้าง ผ่านกระบวนการสัมภาษณ์ online เพื่อลดความเสี่ยงของการติดเชื้อไวรัส แต่ยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและสามารถสร้างความผูกพันของพนักงานต่อวัฒนธรรมครอบครัวเดียวกันได้
- การจัด Recognition Program ผ่านรูปแบบออนไลน์ อีกช่องทางหนึ่งเพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ได้แสดงความขอบคุณหรือชื่นชมเพื่อนร่วมงาน และผู้รับเหมาที่ทำความดี หรือเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ และเป็นกำลังใจซึ่งกันและกัน
- จัดทำ “HR News” หรือ “ข่าวจากทรัพยากรบุคคล” ประจำสัปดาห์เพื่อให้ข้อมูลสรุปและทบทวนความเข้าใจที่ถูกต้องของพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการ การพัฒนาบุคคลกรรวมทั้ง การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดกิจกรรมร่วมกับพนักงานในรูปแบบเสมือนจริง
  - » จัดงานเฉลิมฉลองวันคล้ายวันเกิดของบริษัทประจำปี ในวันที่ 1 ก.พ. ของทุกปี
  - » จัดโครงการ Virtual HR Visit รายเดือนกับทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลกับพนักงาน และเพื่อให้เข้าถึงความเป็นอยู่และความต้องการต่าง ๆ พร้อมทั้งตอบคำถามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ การจ่ายจ้าง และแบ่งปันองค์ความรู้
  - » การสานต่อการให้ความรู้ทางการเงินแก่พนักงานทุกคนผ่านการสัมมนาออนไลน์ “Happy Money and Happy Retirement” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

- » การให้ความรู้ เรื่อง “การดูแลตัวเองทั้งร่างกายและจิตใจ” “Stay Happy Body & Mind ในช่วง COVID-19” ให้กับพนักงานทุกคน โดยผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นที่ปรึกษาด้านจิตวิทยาของบริษัท ตามโครงการ Employee Assistant Program เป็นสวัสดิการอีกอย่างหนึ่งของพนักงาน
- » ริเริ่มโครงการส่งเสริมสุขภาพ “Happy Body- Happy Health” รูปแบบใหม่ ผ่านกิจกรรมชมรมวิ่งสะสมระยะทางเพื่อชิงรางวัล และออกกำลังกาย online ร่วมกันสั้น ๆ ป้ายวันศุกร์
- » จัดงาน “Virtual Long Service Emblem” ประจำปี เพื่อเป็นการขอบคุณและให้กำลังใจกับพนักงานที่ทำงานยาวนานกับบริษัทเป็นเวลา 10, 15, 20 และ 25 ปี
- » กิจกรรม Virtual New Year Party 2564 โดยมีการแสดงต่าง ๆ และจับฉลากรางวัลในรูปแบบออนไลน์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และขอบคุณพนักงานสำหรับการทำงานอย่างทุ่มเทตลอดทั้งปี
- » การจัดการจัดประชุมประจำไตรมาสคณะกรรมการสวัสดิการตามข้อกำหนด
- » โดยการมอบทุนการศึกษา IIIF (ประมาณ 100 ทุน) ให้ลูกพนักงานที่เป็นเลิศด้านวิชาการและการกีฬา

## คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายเพื่อสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง โดยเสนอคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่น่าสนใจ รวมถึงการให้รางวัลแก่พนักงาน เพื่อเป็นกำลังใจอย่างเป็นธรรมชาติ

## คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

นอกจากเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แล้ว SPRC จัดทำโครงการสิทธิประโยชน์แบบยืดหยุ่นซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานแต่ละคนมีโอกาสเลือกสิทธิประโยชน์ที่ตอบโจทย์วิถีการใช้ชีวิตของพนักงานและความต้องการของครอบครัว



## “โครงการการยกย่องชมเชยพนักงาน” (Reward & Recognition Program)

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการและกำหนดที่มงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการยกย่องชมเชยพนักงานและผู้รับเหมาที่มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยมีระดับการยกย่องชมเชย 3 ระดับดังนี้

**ระดับที่ 1 :** พนักงานที่มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงานมากกว่าที่ได้รับมอบหมาย เช่น พนักงานยินดีเสนอความช่วยเหลือแก่หน่วยงานอื่นโดยหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ต้องร้องขอ

**ระดับที่ 2 :** พนักงานช่วยเพิ่มผลกำไรและ/หรือลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กรได้

**ระดับที่ 3 :** พนักงานช่วยสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจหรือชุมชนสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนโครงการยกย่องชมเชย ในปี 2564 ทั้งรูปแบบออนไลน์และแบบปกติ มีจำนวนทั้งสิ้น 301

ระดับที่ 1 = 296

ระดับที่ 2 = 2

ระดับที่ 3 = 3

## Why recognition is so important



*Appreciation is a fundamental human need.*



*Employees respond to appreciation expressed through recognition of their good work because it confirms their work is valued.*



*Satisfaction and productivity rises, and they are motivated to maintain or improve their good work.*



*Praise and recognition are essential to an outstanding Happy Workplace.*



## ยกระดับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

### วิสัยทัศน์การบริหารจัดการองค์ความรู้

ครอบครัวแห่งการเรียนรู้

#### พันธกิจ

- เราจะเรียนรู้ แบ่งปันและนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนาความเป็นมืออาชีพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งองค์กร
- เราจะปลูกฝังและรักษาวัฒนธรรมการเรียนรู้ ในครอบครัวของเรา

### การบริหารจัดการองค์ความรู้ประจำปี 2564

ทีมงาน Agile ในเรื่องการการบริหารจัดการองค์ความรู้องค์กรได้พัฒนาและส่งเสริมให้ครอบครัว SPRC นำความรู้และส่งผ่านการทักษะความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในรูปแบบแหล่งข้อมูลสำหรับพนักงานสามารถเรียกค้นหาเพื่อนำมาปรับใช้ในงานประจำได้ทุกวันเมื่อจำเป็น

#### ความสำเร็จในการดำเนินการมี 3 ด้านดังนี้

- **ด้านบุคคล** : ความหลากหลายในรูปแบบ การเรียนรู้ในภายในครอบครัว SPRC โดยมุ่งเข้าใจความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก
- **กระบวนการ** : พัฒนาระบบการใหม่เพื่อรักษาความรู้ที่สำคัญและถ่ายโอนข้อมูลที่เป็น
- **เทคโนโลยี** : ศึกษาและใช้โปรแกรมทดสอบ Microsoft Viva เพื่อจัดเก็บข้อมูล เริ่มจากความรู้อย่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมซ่อมบำรุงปี 2563 และหน่วยการผลิต Production Unit (Movement and Dispatches) ปีปัจจุบัน 2564

**SPRC KNOWLEDGE MANAGEMENT 2021**

**KM Goal: Empower people with knowledge and expertise by providing in-house information for their everyday works when they need.**

**Diversity in Learning Style among SPRC family**

Action Completed:

- Empathized **user's needs** from different segments.

Way Forward:

- Improve awareness by company-wide promotion and communication.
- Get more user insight to meet learning expectations.

**Microsoft Viva Topics**

Connect to Knowledge and Experts

Action Completed:

- Migrate **existing** T&I and PD knowledge from various platform into Office 365.
- Create **91 knowledge pages** and ready to test with pilot users.

Way Forward:

- Purchase more license for wider users.

**KNOWLEDGE RETENTION AND TRANSFER PROCESS**

Integrated work process to retain knowledge from expert and newly-retired staff for future learner and successors, to ensure SPRC can **sustain organization capability**.

นอกจากนี้ปี 2564 เราได้รับรางวัล PTT Operational Excellence (PTT OpEx) Bronze Award สำหรับโครงการ E-Signature (Electronic Signature) ซึ่งเป็นโครงการที่มีจุดประสงค์เพื่อ

1. ลดการใช้กระดาษ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการทำธุรกรรม Transaction
3. ลดโอกาสการติดเชื้อไวรัส COVID-19
4. เพิ่มประสิทธิภาพการการอนุมัติทางออนไลน์
5. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ

DocuSign ® เป็นกรรมใช้เว็บแอปพลิเคชันลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์กับ Microsoft <sup>TM</sup>. ซึ่ง SPRC ได้ดำเนินการประสบความสำเร็จดังนี้

1. การบริหารจัดการและการร่วมงานกับคู่ค้า
2. การพัฒนารูปแบบสัญญา

โดยค่าใช้จ่ายด้านการลงทุน 3,200 เหรียญสหรัฐต่อปี ผลประโยชน์โดยรวมประมาณ 35,271 เหรียญสหรัฐต่อปี



## การเรียนรู้และพัฒนาผ่านเครือข่ายความร่วมมือเซฟรอน

ในปี 2564 พนักงาน SPRC จำนวน 6 ท่าน ได้รับคัดเลือกให้ทำงาน (Secondment) กับ บริษัท เซฟรอน ซึ่งได้สร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และความก้าวหน้าในการทำงาน พร้อมทั้งร่วมการแบ่งปันองค์ความรู้ทั้งในระบบเทคนิคและระดับองค์กรเพื่อพัฒนาร่วมกับ เซฟรอนฯ และบริษัทในเครือ

ผลจากการแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคลกับบริษัทในเครือเซฟรอนฯ นี้ ได้สร้างโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพสูงได้ก้าวหน้าในสายอาชีพภายในบริษัท ทั้งในรูปแบบสายอาชีพในแนวตั้ง (Vertical) และสายอาชีพในแนวนอน (Horizontal)

ดังนั้น SPRC จะยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาพนักงานในระดับผู้เชี่ยวชาญและระดับบริหารจัดการ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้และทรัพยากร ตลอดจนการสร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่งกับเซฟรอนแล้วนำกลับมาพัฒนา SPRC อย่างต่อเนื่องต่อไป

## โครงการพัฒนา “มุ่งสู่การเป็นผู้นำที่ดี ( Become a Better Leader) “หลักสูตรการสร้างความผูกพันและพัฒนาสมรรถนะการเป็นผู้นำ

ตลอดปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และพนักงานที่มีศักยภาพสูง (High Talent) โดยผ่านทางออนไลน์ (Harvard Mentor Management, Pac-D) ซึ่งได้จัดให้มีโอกาสแบ่งปันประสบการณ์ที่ได้นำไปใช้จริง และแนวทางการปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ร่วมรับการอบรมได้นำไปปรับใช้ในฝ่ายงานของตนเอง

นอกจากนี้การพัฒนสมรรถนะการเป็นผู้นำ ได้พัฒนาผ่านโปรแกรมการหมุนเวียนและการปฏิบัติงานจริง ( On The Job Training – OJT) ผ่านการมอบหมายพนักงานที่มีศักยภาพสูงและผู้สืบทอดในโครงการ Agile ของบริษัท 9 โครงการเพื่อผลักดันความสำเร็จของการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การเพิ่มความสามารถขององค์กร (Organization Capability)
2. ความน่าเชื่อถือและควมมีประสิทธิภาพ (Reliability & Efficiency)

3. การสร้างโอกาสในการลงทุน Investment (Opportunities)
4. วัฒนธรรมการทำงาน (Workforce Culture)
5. การนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในองค์กรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ (Digital)
6. การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)
7. ธุรกิจพื้นฐาน (Base Business) : การดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม (Operation Excellent), ผู้ถือหุ้น (Stakeholder) ทรัพยากรบุคคล (People)

## การดำเนินงานในอนาคต

เพื่อส่งเสริมโอกาสการเติบโตทางธุรกิจของเราและเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงานมากขึ้น SPRC มุ่งเสริมสร้างการทำงานที่มีความคล่องตัว ดำเนินถึงความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้งาน (Agile) ในกรอบความคิดการเติบโต (Growth Mindset) ของครอบครัวที่ห่วงใย ใส่ใจซึ่งกันและกันเพื่อเสริมสร้างจิตวิญญาณที่สร้างความน่าเชื่อถือร่วมกันมุ่งสู่การเป็นองค์กรในฝันอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในเรื่องทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองต่อทิศทางการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการทำงานในอนาคตและส่งเสริมผลการปฏิบัติงานที่สูงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนาแผนงานรวมถึงจัดทำโครงการต้นแบบใน 4 ด้านหลัก คือ

1. **การวางแผนกำลังคนในอนาคตเพื่อรับมือกับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ** : พัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพสูง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าองค์กรจะมีพนักงานที่มากความสามารถเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
2. **การเพิ่มศักยภาพด้านดิจิทัล** : ลงทุนในเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อเป็นการยกระดับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงานและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
  - แอปพลิเคชันเพื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (E-Learning Applications)
  - การนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล โดยรวมถึงการบริหารผลการปฏิบัติงาน การจัดการผู้มีความรู้และผู้มีศักยภาพสูงและผู้สืบทอดตำแหน่ง การเรียนรู้และการพัฒนา, การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์, การสรรหาและจัดจ้าง
  - การบริหารจัดการองค์ความรู้
3. **การทำงานในรูปแบบ Agile** : ปลุกฝังวัฒนธรรมการทำงานแบบ Agile ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อพัฒนานวัตกรรม การทำงานแบบ Design Thinking and Simplify ตลอดจนส่งเสริมพนักงานในทุกระดับให้เป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ และกล้าที่จะเปลี่ยนแปลง
4. **การเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร** : การตรวจสอบการดำเนินงานให้ได้ตามแผนกลยุทธ์เรื่องกำลังคนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารประสิทธิภาพขององค์กร และเสริมสร้างวัฒนธรรมความเป็นครอบครัวอันเดียวกันของ SPRC และความสามารถในการแข่งขันได้อย่างเข้มแข็ง

## ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงอบรมของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง/คน)	49	53	44	24	22



# ความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน (GRI 103-1, 103-2, 103-3, 201-1, 413-1)

## ความสำคัญ (GRI 103-1)

SPRC ให้คุณค่ากับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยตระหนักอยู่เสมอว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนโดยรอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท อีกทั้งเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงยึดมั่นในแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนโดยรอบด้วยแนวทางการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับชุมชน มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการและแก้ปัญหาในชุมชน ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทั่วถึง เพื่อให้ชุมชนมีความไว้วางใจและเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ



## การบริหารจัดการ (GRI 103-2, 413-1)

SPRC ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นสนับสนุนการเติบโตขององค์กร สร้างคุณค่าให้แก่สังคมและชุมชน สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้แนวทางการมีส่วนร่วมและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับผ่านโครงการและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

จากผลกระทบที่เกิดขึ้นของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ต่อการดำเนินธุรกิจของ SPRC และต่อสังคมในวงกว้าง ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีการทบทวนแผนงานและความเป็นไปได้ในการนำกลยุทธ์ขององค์กรมาปรับใช้ในการช่วยเหลือสังคมในช่วงสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงนี้ เพื่อให้สามารถสร้างความสมดุลในการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ความคิดริเริ่ม (GRI 103-2)

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน SPRC มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสมดุลขององค์ประกอบสำคัญ 3 ประการคือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น SPRC จึงได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนโดยครอบคลุม 4 ด้านหลักคือ ด้านการศึกษาและเยาวชน ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวร่วมกับชุมชนโดยรอบ โดยได้ดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านการศึกษาและเยาวชน

SPRC เชื่อว่าการมอบโอกาสทางการศึกษาสามารถสร้างโอกาสทางอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นให้กับคนในสังคมได้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ



จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ทำให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาของเยาวชน ไม่ว่าจะเป็นการปิดสถานการศึกษาในช่วงแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสหรือการบริการด้านความปลอดภัย การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสในสถานศึกษา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ จึงสนับสนุนการจัดทำหากันโปร่งแสง เพื่อใช้ในโรงอาหาร และมอบชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 (Antigen Test Kit: ATK) ให้แก่โรงเรียนมาตาปุดพันพิทยาคาร จ.ระยอง



**ด้านคุณภาพชีวิต**

การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินชีวิตของชุมชนและสังคมให้สามารถตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐาน มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง และยกระดับฐานะความเป็นอยู่เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งจะเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคงยั่งยืน



SPRC เชื่อมั่นว่าการสร้างวัฒนธรรมความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง จะช่วยให้สามารถสร้างสรรค์และเป็นกำลังสำคัญในการประกอบกิจการตามบทบาทและหน้าที่ของคนในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงการให้การสนับสนุนบริจาคสมทบทุน

**ด้านสิ่งแวดล้อม**

SPRC ตระหนักถึงความสำคัญของระบบนิเวศและการอนุรักษ์ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นกุญแจสำคัญของการสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม



## ด้านความสัมพันธ์ชุมชน

SPRC ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมประเพณี กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น และกิจกรรมอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

สามารถเข้าชมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของ SPRC ได้ที่ [CLICK](#)



## ผลการดำเนินงาน (GRI 103-3, 201-1)

การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ในช่วงวิกฤติโควิด-19 ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานร้อยละ 50 มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีพนักงานร้อยละ 26 ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้คะแนนความผูกพันของชุมชนมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80 ซึ่งถือว่าเป็นความสำเร็จที่ช่วยให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ใช้งบประมาณสนับสนุนสำหรับดำเนินกิจกรรม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม คิดเป็นมูลค่ากว่า 4 ล้านบาท

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2564
ร้อยละ 50 ของสมาชิกครอบครัว SPRC มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมเพื่อชุมชน	ร้อยละ 26 ของสมาชิกครอบครัว SPRC มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมเพื่อชุมชน
ร้อยละ 80 คะแนนความผูกพันของชุมชนที่มีต่อ SPRC	ร้อยละ 90 คะแนนความผูกพันของชุมชนที่มีต่อ SPRC

# สรุปผลการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
<b>เศรษฐกิจ</b>						
201-1	<b>ข้อมูลทางการเงิน</b>					
	รายได้ทั้งหมด	ล้านบาท	209,159	168,840	130,163	172,484
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ล้านบาท	203,137	169,647	133,902	162,418.4
	เงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน	ล้านบาท	1,261	1,528	1,346	1,285
	<b>การจ่ายเงินแก่ผู้ให้หลักทรัพย์</b>					
	เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ให้หลักทรัพย์	ล้านบาท	5,521	521	271	0
	เงินที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	ล้านบาท	596	27	3	3
	กำไรสุทธิ	ล้านบาท	2,263	(2,809)	(6005)	4,746
<b>การต่อต้านการติดสินบนและทุจริต</b>						
205-2	จำนวนพนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและสินบน	คน	39	18	465	493
	จำนวนพนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตและสินบน (ร้อยละ)	ร้อยละ	100	100	99.35	100

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
• ผู้บริหารระดับสูง		คน	1	1	12	14
	ชาย		1	0	9	11
	หญิง		0	1	3	3
• ผู้บริหารระดับกลาง		คน	0	1	72	62
	ชาย		0	1	55	48
	หญิง		0	0	17	14
• พนักงาน		คน	38	16	381	417
	ชาย		23	9	286	319
	หญิง		15	7	95	98

การทำกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชน						
การพัฒนาสังคมและชุมชน						
201-1	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการพัฒนาสังคมและชุมชน	ล้านบาท	7.29	34.36	8.84	4.04

ลูกค้าสัมพันธ์						
การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์						
102-43, 102-44	การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	85	84	91	89
ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า						
418-1	จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวของลูกค้า การรั่วไหลของข้อมูล การโจรกรรมข้อมูล และข้อมูลลูกค้าสูญหาย	เหตุการณ์	0	0	0	0



GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
<b>สิ่งแวดล้อม</b>						
G4-OG3, G4-OG14	<b>พลังงานทดแทน</b>					
	ปริมาณแก๊สโซลด์ทั้งหมดที่จำหน่าย	ล้านลิตร	164	166	184.6	153.8
	ปริมาณไบโอดีเซลที่จำหน่าย	ล้านลิตร	511	479	466.2	419.6
	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงพื้นฐานเพื่อใช้ผสมกับเชื้อเพลิงจากธรรมชาติ	ล้านลิตร	5,725	5,183	5,909	5,426
	ปริมาณเอทานอลที่จำหน่าย	ล้านลิตร	0	0	0	0
	ปริมาณเชื้อเพลิงที่จำหน่าย	ล้านลิตร	10,795	9,293	9,719	9,044
201-1	กำลังการผลิตทั้งหมด	ตันวัตถุดิบในการกลั่น	7,908,669	6,671,529	7,019,908	6,575,202
<b>สิ่งแวดล้อม</b>						
Company Specific Indicator	<b>การทรวัไฮล</b>					
	ปริมาณการทรวัไฮลทั้งหมดที่มีนัยสำคัญ	เหตุการณ์	1	3	2	1
		ลิตร	300	อ้างอิง <sup>(1)</sup>	0.12	739

<sup>(1)</sup> ในปี 2562 มี 3 กรณีซึ่งรายงานตามนิยามภายในของบริษัทซึ่งดีกว่ามาตรฐาน ประกอบด้วย:

- การทรวัไฮลน้ำมันที่ทวนผูกเรือน้ำลึกแบบจุดกลางทะเล (Single Point Mooring: SPM) ประมาณ 50 มิลลิลิตร
- การเกิดพิสัยน้ำมันที่ทวนผูกเรือน้ำลึกแบบจุดกลางทะเล (Single Point Mooring: SPM) ประมาณ 100 ลิตร
- การทรวัไฮลของสารเคมีในทะเล ผงทรายโกเมนประมาณ 25 กิโลกรัม

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
<b>สิ่งแวดล้อม</b>						
G4-EN8 OGSS 303-3 (2561)	<b>น้ำ</b>					
	ปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด	ล้านลูกบาศก์เมตร	2.93	2.72	2.88	2.76
	• น้ำสะอาด	ล้านลูกบาศก์เมตร	2.76	2.72	2.02	2.42
	• น้ำฝน	ล้านลูกบาศก์เมตร	0.17	0.0	0.86	0.34
	ปริมาณน้ำทั้งหมดต่อวัตตฤติบัติต้นทุนทั้งหมดในกระบวนการผลิต	ลูกบาศก์เมตร / ตันวัตตฤติบัติในการกลั่น	0.37	0.41	0.41	0.42
	• น้ำสะอาดต่อวัตตฤติบัติต้นทุนทั้งหมดในกระบวนการผลิต	ลูกบาศก์เมตร / ตันวัตตฤติบัติในการกลั่น	0.35	0.41	0.29	0.37
	น้ำหล่อเย็น	ล้านลูกบาศก์เมตร	1.55	0.84	1.03	0.95
	ปริมาณน้ำที่ปล่อยกลับไปสู่แหล่งน้ำด้วยคุณภาพเท่าเดิมหรือสูงกว่า	ล้านลูกบาศก์เมตร	0	0	0	0
	ปริมาณน้ำรีไซเคิลทั้งหมด	ล้านลูกบาศก์เมตร	0	0	0	0
ปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ทั้งหมด	ล้านลูกบาศก์เมตร	1.51	1.74	2.39	2.25	
ร้อยละของน้ำรีไซเคิล	ร้อยละ	0	0	0	0	

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
303-4 (2561)	<b>น้ำที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม</b>					
	ปริมาณน้ำเสียทั้งหมดที่ปล่อยออก	ล้านลูกบาศก์เมตร	1.72	1.59	1.61	1.57
		ลูกบาศก์เมตร / ตันวัตถุดิบใน การกลั่น	0.22	0.23	0.22	0.23
	ค่าความต้องการออกซิเจนทางเคมี (COD)	ตัน	61.07	76.15	47.66	47.66
	ค่าความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD)	ตัน	1.25	2.14	2.08	2.53
	น้ำมันและไขมันในน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม	ตัน	2.19	2.12	1.52	2.40
	ค่าสารแขวนลอยทั้งหมดในน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม	ตัน	9.83	11.72	9.76	8.93
<b>สิ่งแวดล้อม</b>						
G4-EN15 OGSS	<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก</b>					
305-1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (scope1)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,304,338	1,129,462	1,328,038	1,263,854
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากแหล่งกำเนิดทางชีวภาพ	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	0	0	0	0
305-2 G4-EN18 OGSS	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (scope 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,674	1,587	4,364	1,547
305-4	อัตราส่วนความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ตัน/ตันของวัตถุดิบต้นทางทั้งหมด ในกระบวนการผลิต	0.166	0.172	0.192	0.194

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
G4-EN19 OGSS 305-5	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Scope 1+2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,306,012	1,131,049	1,332,403	1,265,401
	ปริมาณการปล่อย	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	5,346	5,549	20,231	3,720
G4-EN21 OGSS 305-7	ก๊าซกลุ่มไนโตรเจนออกไซด์	ตันไนโตรเจนไดออกไซด์	1,049	860	762	890
	ความเข้มข้นของก๊าซกลุ่มไนโตรเจนออกไซด์	ตันไนโตรเจนไดออกไซด์/ล้านตันวัตถุดิบในการกลั่น	133	127	106	134
	ก๊าซกลุ่มซัลเฟอร์ออกไซด์	ตันซัลเฟอร์ไดออกไซด์	3,950	2,907	3,368	3,515
	ความเข้มข้นของก๊าซกลุ่มซัลเฟอร์ออกไซด์	ตันซัลเฟอร์ไดออกไซด์/ล้านตันวัตถุดิบในการกลั่น	499	430	468	531
	สารอินทรีย์ระเหยง่าย	ตันสารอินทรีย์ระเหยง่าย	464	426	432	438
	ความเข้มข้นของสารอินทรีย์ระเหยง่าย	ตันสารอินทรีย์ระเหยง่าย/ ล้านตันวัตถุดิบในการกลั่น	58.6	62.9	60.1	66.2
	อนุภาค	ตัน	201	109	156.1	157.8
	ความเข้มข้นอนุภาค	ตัน/ล้านตันวัตถุดิบในการกลั่น	25.4	16.1	21.7	23.8
G4-OG6	<b>การเผาไหม้</b>					
	ก๊าซกลุ่มไฮโดรคาร์บอนที่เผาไหม้	ตัน	8,209	9,338	8,385	8,569
	ความเข้มข้นของก๊าซกลุ่มไฮโดรคาร์บอนที่เผาไหม้	ตัน/ 1,000 ตันวัตถุดิบในการกลั่น	1.04	1.42	1.21	1.31
	ก๊าซกลุ่มไฮโดรคาร์บอนที่ระเหยออก	ตัน	0	0	0	0

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
<b>สิ่งแวดล้อม</b>						
302-1	<b>พลังงาน</b>					
	พลังงานทางตรงที่ใช้ทั้งหมด (เชื้อเพลิง+ไฟฟ้าที่ใช้)	กิกะจูล	19,890,207	17,127,548	19,404,060	18,797,144
	จำนวนเชื้อเพลิงที่ใช้ทั้งหมด	กิกะจูล	19,890,207	17,110,352	19,332,014	18,775,167
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก๊าซธรรมชาติ</li> </ul>	กิกะจูล	8,599,858	7,949,609	7,956,223	7,877,639
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก๊าซปิโตรเลียมเหลว</li> </ul>	กิกะจูล	379,547	309,958	817,999	698,178
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก๊าซเชื้อเพลิง</li> </ul>	กิกะจูล	6,126,194	5,065,735	5,887,940	5,824,944
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ถ่านโค้ก</li> </ul>	กิกะจูล	4,784,608	3,785,049	4,669,852	4,374,407
	กระแสไฟฟ้าที่ซื้อเข้ามาใช้	กิกะจูล	24,783	17,197	72,046	21,977
302-3	อัตราส่วนความเข้มข้นพลังงาน	กิกะจูล/วัตถุดิบในกระบวนการ	2.53	2.60	2.80	2.88
	ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโซโลมอน	เลขความเข้มข้น	86.6	91.8	91	91.6
302-4	จำนวนพลังงานที่ลดลงเนื่องจากกอรูร์กซ์และดำเนินโครงการต่างๆ	กิกะจูล	87,715	91,049	331,932	61,040
<b>สิ่งแวดล้อม</b>						
G4-EN23 OGSS	<b>ของเสียที่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Routine Waste)</b>					
	<b>จำนวนของเสียและของเสียอันตรายทั้งหมด</b>					
	จำนวนของเสียอันตรายทั้งหมด	ตัน	13,947	12,059	13,441	7,606
306-3 (2563)	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนของเสียอันตรายทั้งหมด</li> </ul>	ตัน	12,592	11,746	12,643	7,541
306-4 (2563)	นำกลับมาใช้ใหม่	ตัน	12,586	11,733	12,643	7,540
306-5 (2563)	หลุมฝังกลบ	ตัน	6.42	12.18	0	0.9

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
306-3 (2563)	• จำนวนของเสียไม่อันตรายทั้งหมด	ตัน	1,355.46	313.63	798	65.45
306-4 (2563)	นำกลับมาใช้ใหม่	ตัน	1,355.46	313.63	791	65.46
306-5 (2563)	หลุมฝังกลบ	ตัน	0	0	7	0
306-3 (2563)	<b>ของเสียที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-routine Waste)</b>					
306-4 (2563)	จำนวนของเสียและของเสียอันตรายทั้งหมด	ตัน	2,032	6,355	848	0
306-5 (2563)	• จำนวนของเสียอันตรายทั้งหมด	ตัน	2,032	6,156	848	0
306-3 (2563)	นำกลับมาใช้ใหม่	ตัน	2,032	6,156	848	0
	หลุมฝังกลบ	ตัน	0	0	0	0
	• จำนวนของเสียไม่อันตรายทั้งหมด	ตัน	0	199	0	0
306-4 (2563)	นำกลับมาใช้ใหม่	ตัน	0	199	0	0
306-5 (2563)	หลุมฝังกลบ	ตัน	0	0	0	0
306-4 (2563)	น้ำหนักของเสียที่ถูกนำกลับมาใช้ใหม่ในบริเวณ	ตัน	0	0	0	0
	น้ำหนักของเสียที่ถูกส่งออกเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่	ตัน	0	0	15,792	7,605
306-5 (2563)	น้ำหนักของเสียที่ถูกกำจัดในบริเวณ	ตัน	0	0	0	0
	น้ำหนักของเสียอันตรายที่ส่งออก	ตัน	0	0	7	0.9

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
<b>การจ้างงาน</b>						
102-8	<b>จำนวนพนักงาน</b>					
	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	496	503	479	499
	ชาย	คน	378	381	363	384
	หญิง	คน	118	122	116	115
	<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามชนิดสัญญา</b>		496	503	479	499
	จำนวนพนักงานประจำทั้งหมด	คน	459	461	472	492
	ชาย	คน	349	350	357	377
	หญิง	คน	110	111	115	115
	จำนวนพนักงานชั่วคราวทั้งหมด	คน	37	42	7	7
	ชาย	คน	29	31	6	7
	หญิง	คน	8	11	1	0
102-8	<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามประเภทการจ้างงาน</b>					
	จำนวนพนักงานประจำทั้งหมด	คน	496	503	479	499
	ชาย	คน	378	381	363	384
	หญิง	คน	118	122	116	115
	จำนวนพนักงานไม่เต็มเวลา	คน	0	0	0	0
	ชาย	คน	0	0	0	0
	หญิง	คน	0	0	0	0

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุ</b>						
	อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	63	51	47	61
	ชาย	คน	44	35	33	47
	หญิง	คน	19	16	14	14
	อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	336	330	303	294
	ชาย	คน	248	239	219	211
	หญิง	คน	88	91	84	83
	อายุมากกว่า 50 ปี	คน	97	122	129	144
	ชาย	คน	86	107	111	126
	หญิง	คน	11	15	18	18
<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามระดับ</b>						
	รวม	คน	496	503	479	499
	ชาย	คน	378	381	363	384
	หญิง	คน	118	122	116	115



GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
405-1	• ผู้บริหารระดับสูง	คน	15	15	13	14
	ชาย	คน	12	11	10	11
	หญิง	คน	3	4	3	3
	• ผู้บริหารระดับกลาง	คน	72	73	79	82
	ชาย	คน	57	57	62	66
	หญิง	คน	15	16	17	16
	• พนักงาน	คน	409	415	387	403
	ชาย	คน	309	313	291	307
	หญิง	คน	100	102	96	96
401-1	<b>การจ้างงานใหม่แบ่งตามอายุ</b>					
	รวม	คน	40	20	14	34
	ชาย	คน	25	10	9	29
	หญิง	คน	15	10	5	5
	อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	21	4	7	26
	ชาย	คน	9	0	4	4
	หญิง	คน	12	4	3	22
	อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	18	14	7	7
	ชาย	คน	15	8	5	6
หญิง	คน	3	6	2	1	

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
	อายุมากกว่า 50 ปี	คน	1	2	0	1
	ชาย	คน	1	2	0	1
	หญิง	คน	0	0	0	0
	อัตราการจ้างงานใหม่	ร้อยละของ พนักงานทั้งหมด	8	4	3	7
401-1	<b>การลาออกแบ่งตามอายุ</b>					
	รวม	คน	8	5	6	9
	ชาย	คน	6	3	6	4
	หญิง	คน	2	2	0	5
	อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	0	1	0	3
	ชาย	คน	0	0	0	1
	หญิง	คน	0	1	0	2
	อายุระหว่าง 30 - 50 ปี	คน	7	2	4	5
	ชาย	คน	5	1	4	2
	หญิง	คน	2	1	0	3
	อายุมากกว่า 50 ปี	คน	1	2	2	1
	ชาย	คน	1	2	2	1
	หญิง	คน	0	0	0	0
	อัตราการลาออก	ร้อยละของ พนักงานทั้งหมด	1.97	0.85	1.3	1.8

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
401-1	<b>การลาออกแบ่งตามประเภท</b>					
	การลาออกโดยสมัครใจ	คน	8	2	6	9
	ชาย	คน	6	1	6	4
	หญิง	คน	2	1	0	5
	ไล่ออก	คน	0	1	0	0
	ชาย	คน	0	0	0	0
	หญิง	คน	0	1	0	0
	เกษียณอายุ	คน	0	2	5	7
	ชาย	คน	0	2	4	7
	หญิง	คน	0	0	1	0
	เสียชีวิต (สาเหตุการเสียชีวิตไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน)	คน	0	0	0	0
	ชาย	คน	0	0	0	0
	หญิง	คน	0	0	0	0
401-3	การลาคลอดบุตร					
	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ลาคลอดบุตร	คน	496	503	479	499
	ชาย	คน	378	381	363	384
	หญิง	คน	118	122	116	115

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
	จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาคลอดบุตร	คน	8	3	3	2
	ชาย	คน	4	0	1	0
	หญิง	คน	4	3	2	2
	จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาคลอดบุตร	คน	7	3	3	1
	ชาย	คน	4	0	1	0
	หญิง	คน	3	3	2	1
102-44	<b>ความพึงพอใจของพนักงาน</b>					
	คะแนนความผูกพันพนักงาน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน ดำเนินการประเมินทุกๆ 2 ปี)		4.16	n/a	4.6	4.1
404-1	<b>การพัฒนาพนักงาน</b>					
	ค่าเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงอบรม	ชั่วโมง	53	44	24	22
	• ผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมง	26	34	21	17
	ชาย		19	33	20	19
	หญิง		55	37	22	14
	• ผู้บริหารระดับกลาง	ชั่วโมง	50	70	25	23
	ชาย		51	77	22	19
	หญิง		48	51	27	27
	• พนักงาน	ชั่วโมง	55	41	27	25
	ชาย		58	43	31	26
	หญิง		45	34	22	24

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
403-4 (2561)	จำนวนพนักงานที่เป็นคณะกรรมการสวัสดิการ	คน	5	5	6	7
	จำนวนพนักงานที่อยู่ในคณะกรรมการความปลอดภัย	คน	13	13	13	13
	ตัวแทนนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	คน	7	7	7	7
	ตัวแทนลูกจ้าง	คน	6	6	6	6
403-8 (2561)	จำนวนพนักงานที่มีตัวแทนคณะกรรมการความปลอดภัย (ร้อยละ)	ร้อยละ	100	100	100	100
201-3	<b>อัตราเงินสมทบที่องค์กรจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน (ร้อยละของฐานเงินเดือน)</b>					
	อายุงาน ไม่เกิน 5 ปี	ร้อยละ	3	3	3	3
	อายุงาน มากกว่า 5 - 10 ปี	ร้อยละ	7	7	7	7
	อายุงาน มากกว่า 10 - 15 ปี	ร้อยละ	10	10	10	10
	อายุงาน มากกว่า 15 ปี	ร้อยละ	15	15	15	15
<b>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b>						
403-9 (2561)	จำนวนชั่วโมงการทำงาน – พนักงาน	ชั่วโมง	917158	1,005,178	1,013,578	993,455
	ชาย	ชั่วโมง	687869	718,624	760,184	745,091
	หญิง	ชั่วโมง	229289	286,554	253,394	248,364
	จำนวนชั่วโมงการทำงาน – ผู้รับเหมา	ชั่วโมง	1470589	7,574,265	1,618,572	1,103,655
	ชาย	ชั่วโมง	1102942	5,101,984	1,213,929	827,740
	หญิง	ชั่วโมง	367647	2,472,281	404,643	275,915

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
<b>การเสียชีวิต</b>						
	จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (พนักงานและผู้รับเหมา)	เหตุการณ์	0	0	0	0
<b>การบาดเจ็บ</b>						
	อัตราความถี่การบาดเจ็บ (TRIR)	เหตุการณ์ ต่อสองแสน ชั่วโมงทำงาน	0.08	0.05	0.0	0.095
	พนักงาน	เหตุการณ์	0	0	0	1
	ผู้รับเหมา	เหตุการณ์	1	2	0	0
	ชาย	เหตุการณ์	1	1	0	1
	หญิง	เหตุการณ์	0	1	0	0
	ความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIF)	เหตุการณ์ ต่อสองแสน ชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0
	พนักงาน	เหตุการณ์	0	0	0	0
	ผู้รับเหมา	เหตุการณ์	0	0	0	0
	ชาย	เหตุการณ์	0	0	0	0
	หญิง	เหตุการณ์	0	0	0	0
	เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ	เหตุการณ์	10	0	1	2

GRI Standard Indicator	ข้อมูล	หน่วย	2561	2562	2563	2564
403-10 (2561)	<b>การเจ็บป่วย</b>					
	อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน	วัน ต่อ หนึ่งล้าน ชั่วโมงทำงาน	0	0	0	0
	<b>การขาดงาน</b>					
	อัตราการขาดงาน	ร้อยละ	1.0	1.0	1.1	0.8
	จำนวนเหตุการณ์ขาดงาน (พนักงาน)	วัน	1,257	1,291	1438	1086
	<b>กรณีข้อจำกัดในการทำงานและการเข้ารับการรักษา</b>					
	กรณีข้อจำกัดในการทำงาน Restricted work case (RWC)	เหตุการณ์	1	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์ที่เข้ารับการรักษา	เหตุการณ์	1	2	0	1	
<b>กระบวนการด้านความปลอดภัย</b>						
G4-OG13	จำนวนเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต ในระดับ 1	เหตุการณ์	0	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต ในระดับ 2	เหตุการณ์	1	1	1*	0

\* LOC Tier 2 = 1 กรณี, ในวันที่ 7 ตุลาคม 2563 มีเหตุการณ์น้ำมันดิบไหลลงสู่ท่อระบายระบายน้ำ ผ่านท่อระบายของบิมน้ำมันดิบ เนื่องจากวาล์วที่ท่อระบายของบิมน้ำมันดิบ (ไม่มีผลกระทบต่อผู้ภายนอกบริษัทและไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ)

# GRI Content Index (GRI 102-55)

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
<b>General Disclosures</b>						
102	General Disclosures	102-1	Name of the organization	6	• Our Business	
		102-2	Activities, brands, products, and services	6	• Our Business	
		102-3	Location of headquarters	6	• Our Business	
		102-4	Location of operations	6	• Our Business	
		102-5	Ownership and legal form	6	• Our Business	
		102-6	Markets served	6	• Our Business	
		102-7	Scale of the organization	6	• Our Business	
		102-8	Information on employees and other workers	6 58 79	• Our Business • Employer of Choice • Performance Data	
		102-9	Supply chain	6	• Our Business	
		102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	6	• Our Business	
		102-11	Precautionary Principle or approach	24	• Risk Management	
		102-12	External initiatives	11 18	• Award & Recognition • SPRC and the Sustainable Development Goals (SDGs)	
		102-13	Membership of associations	11 12	• Award & Recognition • External Partnerships	



GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
		102-14	Statement from senior decision-maker	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Message from the CEO</li> </ul>	
		102-15	Key impacts, risks, and opportunities	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business Strategy</li> </ul>	
		102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business Strategy</li> </ul>	
		102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business Ethics &amp; Anti-Corruption</li> </ul>	
		102-18	Governance structure	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>Good Governance</li> </ul>	
		102-30	Effectiveness of risk management process	24 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>Risk Management</li> <li>Crisis Management and Emergency Response Management</li> </ul>	
		102-40	List of stakeholder groups	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholder Engagement</li> </ul>	
		102-41	Collective bargaining agreements			Collective bargaining agreements are not relevant in our region, therefore this indicator is omitted
		102-42	Identifying and selecting stakeholders	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholder Engagement</li> </ul>	
		102-43	Approach to stakeholder engagement	20 32 30 72	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholder Engagement</li> <li>Supplier Relationship Management</li> <li>Customer Relationship Management</li> <li>Performance Data</li> </ul>	

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
		102-44	Key topics and concerns raised	20 32 30 72	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholder Engagement</li> <li>Supplier Relationship Management</li> <li>Customer Relationship Management</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
		102-45	Entities included in the consolidated financial statements	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	
		102-46	Defining report content and topic Boundaries	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	
		102-47	List of material topics	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	
		102-48	Restatements of information	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	
		102-49	Changes in reporting	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	
		102-50	Reporting period	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	
		102-51	Date of most recent report	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	
		102-52	Reporting cycle	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
		102-53	Contact point for questions regarding the report	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	
		102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	2 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>About this Report</li> <li>Stakeholders Engagement</li> </ul>	
		102-55	GRI content index	88	<ul style="list-style-type: none"> <li>GRI Content Index</li> </ul>	
		102-56	External assurance			SPRC does not have external assurance, we follow relevant ISO Standards. We are also supervised by Chevron and other shareholders for accuracy and transparency.

*Specific Standard Disclosure*

*Agility and Energizing to sustain business*

*Business Partner of Choice*

103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	29	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business Partner of Choice</li> </ul>	
		103-2	The management approach and its components	29	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business Partner of Choice</li> </ul>	
		103-3	Evaluation of the management approach	29	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business Partner of Choice</li> </ul>	

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
<b>Customer Relationship Management</b>						
102	General Disclosures	102-42	Identifying and selecting stakeholders	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Customer Relationship Management</li> </ul>	
		102-43	Approach to stakeholder engagement	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Customer Relationship Management</li> </ul>	
				72	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performance Data</li> </ul>	
<b>Supplier Relationship Management</b>						
102	General Disclosures	102-42	Identifying and selecting stakeholders	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supplier Relationship Management</li> </ul>	
		102-43	Approach to stakeholder engagement	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supplier Relationship Management</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
308	Supplier Environmental Assessment	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supplier Relationship Management</li> </ul>	
	Supplier Environmental Assessment	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supplier Relationship Management</li> </ul>	
414	Supplier Social Assessment	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supplier Relationship Management</li> </ul>	
	Supplier Social Assessment	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supplier Relationship Management</li> </ul>	
<b>Agility to Sustain the Environment with Care and Concern</b>						
<b>Zero spill with Prevention and Response</b>						
103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zero spill with Prevention and Response</li> </ul>	

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
		103-2	The management approach and its components	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zero spill with Prevention and Response</li> </ul>	
		103-3	Evaluation of the management approach	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zero spill with Prevention and Response</li> </ul>	
306	Effluents and Waste	306-3	Significant Spills	35 73	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zero spill with Prevention and Response</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
<b>Air Quality</b>						
103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>Air Quality</li> </ul>	
		103-2	The management approach and its components	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>Air Quality</li> </ul>	
		103-3	Evaluation of the management approach	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>Air Quality</li> </ul>	
305	Emissions	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	39 75	<ul style="list-style-type: none"> <li>Air Quality</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
G4-OG6	Emissions	G4-OG6	Volume of flared and vented hydrocarbon	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performance Data</li> </ul>	
<b>Waste Management</b>						
103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waste Management</li> </ul>	
		103-2	The management approach and its components	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waste Management</li> </ul>	
		103-3	Evaluation of the management approach	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waste Management</li> </ul>	

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
306	Effluents and Waste	306-2	Waste by type and disposal method	37	• Waste Management	
				77	• Performance Data	
	Effluents and Waste	306-4	Transport of hazardous waste	37	• Waste Management	
				77	• Performance Data	
<b>Energy Efficiency and Minimize Carbon Footprint</b>						
103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	42	• Energy Efficiency and Minimize Carbon Footprint	
		103-2	The management approach and its components	42	• Petroleum products pipeline transportation	
		103-3	Evaluation of the management approach	42	• Energy Efficiency and Minimize Carbon Footprint	
302	Energy	302-1	Energy consumption within the organization	42	• Energy Efficiency and Minimize Carbon Footprint	
				77	• Performance Data	
		302-3	Energy intensity	77	• Energy Efficiency and Minimize Carbon Footprint	
					• Performance Data	
302-4	Reduction of energy consumption	77	• Energy Efficiency and Minimize Carbon Footprint			
			• Performance Data			
305	Emissions	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	75	• Energy Efficiency and Climate Change	
		305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	75	• Energy Efficiency and Minimize Carbon Footprint	
					• Performance Data	

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
		305-4	GHG emissions intensity	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>Energy Efficiency and Minimize Carbon Footprint</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
		305-5	Reduction of GHG emissions	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>Energy Efficiency and Minimize Carbon Footprint</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
<b>Water Management</b>						
103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Water Management</li> </ul>	
		103-2	The management approach and its components	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Water Management</li> </ul>	
		103-3	Evaluation of the management approach	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Water Management</li> </ul>	
303 (2018)	Water	303-1	Interaction with water as a shared resource	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Water Management</li> </ul>	
		303-2	Management of water discharge-related impacts	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Water Management</li> </ul>	
		303-3	Water withdrawal	44 74	<ul style="list-style-type: none"> <li>Water Management</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
		303-4	Water discharge	44 74	<ul style="list-style-type: none"> <li>Water Management</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
		303-5	Water consumption	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Water Management</li> </ul>	
G4-EN8	Water	G4-EN8 OGSS	Total water withdrawal by source per unit of production	74	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performance Data</li> </ul>	

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
<i>Energize Caring Society to Sustain our License to Operate</i>						
<b>Good Governance</b>						
102	General Disclosures	102-18	Governance structure	48	• Good Governance	
103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	48	• Good Governance	
		103-2	The management approach and its components	48	• Good Governance	
		103-3	Evaluation of the management approach	48	• Good Governance	
205	Anti-corruption	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	48 71	• Good Governance • Performance Data	
		205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	48	• Good Governance	
405	Diversity and Equal Opportunity	405-1	Diversity of governance bodies and employees	48 71	• Good Governance • Performance Data	
<b>Risk Management</b>						
102	General Disclosures	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	48	• Business Ethics & Anti-Corruption	
205	Anti-corruption	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	48 71	• Business Ethics and Anti-Corruption • Performance Data	
		205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	48	• Business Ethics and Anti-Corruption	



GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
<b>Risk Management</b>						
102	General Disclosures	102-11	Precautionary Principle or approach	24	• Risk Management	
		102-30	Effectiveness of risk management process	24	• Risk Management	
<b>Crisis Management and Emergency Response Management</b>						
102	General Disclosures	102-30	Effectiveness of risk management processes	26	• Crisis Management and Emergency Response Management	
<b>Safety and Reliability in the Workplace</b>						
103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	53	• Safety and Reliability in the Workplace	
		103-2	The management approach and its components	53	• Safety and Reliability in the Workplace	
		103-3	Evaluation of the management approach	53	• Safety and Reliability in the Workplace	
403 (2018)	Occupational Health and Safety	403-1	Occupational health and safety management system	53	• Safety and Reliability in the Workplace • Performance Data	
		403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	53	• Safety and Reliability in the Workplace • Performance Data	
		403-3	Occupational health services	53	• Safety and Reliability in the Workplace	
		403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	53 85	• Safety and Reliability in the Workplace • Performance Data	

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
		403-5	Worker training on occupational health and safety	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safety and Reliability in the Workplace</li> </ul>	
		403-6	Promotion of worker health	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safety and Reliability in the Workplace</li> </ul>	
		403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safety and Reliability in the Workplace</li> </ul>	
		403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	53 85	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safety and Reliability in the Workplace</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
		403-9	Work-related injuries	53 85	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safety and Reliability in the Workplace</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
		403-10	Work-related ill injuries	53 85	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safety and Reliability in the Workplace</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
G4-OG13	Asset Integrity and Process Safety	G4-OG13	Number of process safety events, by business activity	53 85	<ul style="list-style-type: none"> <li>Safety and Reliability in the Workplace</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
<b>Employer of Choice</b>						
102	General Disclosures	102-8	Information on employees and other workers	58 79	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer of Choice</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer of Choice</li> </ul>	

GRI Standard	GRI Standard Name	GRI Disclosure for 2021	GRI Disclosure Title	Page (s)	Chapter	Omission
		103-2	The management approach and its components	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer of Choice</li> </ul>	
		103-3	Evaluation of the management approach	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer of Choice</li> </ul>	
401	Employment	401-1	New employee hires and employee turnover	58 79	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer of Choice</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
		401-3	Parental Leave	58 79	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer of Choice</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
404	Training and Education	404-1	Average hours of training per year per employee	58 79	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer of Choice</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
		404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>Employer of Choice</li> </ul>	
<b>Community Wellbeing</b>						
103	Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>Community Wellbeing</li> </ul>	
		103-2	The management approach and its components	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>Community Wellbeing</li> </ul>	
		103-3	Evaluation of the management approach	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>Community Wellbeing</li> </ul>	
201	Economic Performance	201-1	Direct economic value generated and distributed	68 71	<ul style="list-style-type: none"> <li>Community Wellbeing</li> <li>Performance Data</li> </ul>	
413	Local Communities	413-1	Operations with local community engagements, impact assessments, and development programs	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>Community Wellbeing</li> </ul>	



**บริษัท สตาร์ ปิโตรเลียม รีไฟน์นิ่ง จำกัด (มหาชน)**

1 ถนนโอ - สามบี ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

โทรศัพท์ +66 (0) 38 699 000

โทรสาร +66 (0) 38 699 999

[www.sprc.co.th](http://www.sprc.co.th)

